

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

UNIDAD ACADÉMICA CANCÚN



Programa de Asignatura

Administración Estratégica

Licenciatura en Administración

Hotelera.

Presentación

Para nosotros es un gusto dar la bienvenida a esta experiencia educativa. Estamos convencidos que los académicos que trabajamos en el proceso de enseñanza-aprendizaje lo hacemos por la vocación de compartir el conocimiento y nuestra experiencia a los alumnos, con el fin de contribuir a mejorar nuestra sociedad en lo económico, político, social y cultural.

Esta vocación implica dar nuestro máximo esfuerzo dentro del salón de clase. Con el objetivo de lograr los mejores resultados hemos preparado este programa en el que usted encontrará:

- a) Nuestro quehacer en la Universidad de Quintana Roo.
- b) Objetivo curricular de la carrera.
- c) Perfil del egresado.
- d) Mapa curricular.
- e) Objetivo general de la materia.
- f) Los valores y habilidades que desarrolla la materia en el alumno.
- g) Una bienvenida que está dirigida al alumno y que el profesor puede utilizar como base para describir los conceptos que se desarrollarán durante el periodo de enseñanza.
- h) Datos de la materia tales como clave, horas impartidas, semestre y requisitos.
- i) El programa de la materia, que está dividido en cinco partes:
 - Temas generales.
 - Objetivo general por unidad.
 - Objetivos específicos.
 - Actividades previstas; y
 - Evaluación.
- j) Metodología: describe las técnicas que el profesor podrá utilizar al impartir la materia.

- k) Las políticas sugeridas del curso que describen las generalidades, tareas, trabajos y/o proyectos, equipos de trabajo y exposiciones que se proponen para el curso.
- l) El sistema de evaluación sugerido.
- m) Las intenciones educativas, en las que se menciona el propósito que tiene la asignatura para cumplir con el perfil del egresado.
- n) Un mapa conceptual, que tiene como propósito mostrar una representación gráfica del camino que el alumno seguirá durante el curso para lograr los objetivos de aprendizaje.
- o) Bibliografía.
- p) Tabla de contenidos por objetos de aprendizaje. Los objetos de aprendizaje son actividades diseñadas con la finalidad de que el alumno asimile los conocimientos planteados para cada unidad. Los objetos planteados en este programa son los que se consideran básicos para que el alumno practique los conocimientos de la unidad y alcance los objetivos de aprendizaje. Las actividades abordan los objetivos específicos más significativos de cada unidad y contienen un sistema de evaluación propuesto.
- q) Trabajo final, dependiendo de la complejidad de la materia se propone un trabajo final para los alumnos.
- r) Al final del programa se incluye un breve resumen del tipo de trabajos o productos académicos que los alumnos pueden desarrollar.

Cualquier duda o aclaración con este programa nos la puede hacer llegar a través del coordinador de materias y nos pondremos en contacto con usted.

Nuevamente le damos la bienvenida, le deseamos el mejor de los éxitos en la impartición de este curso.

Atentamente,

Equipo de diseñadores.

Índice de Contenido

a) Nuestro Quehacer	5
b) Objetivo Curricular	5
c) Perfil del Egresado	6
d) Mapa Curricular de acuerdo al perfil del egresado.....	7
e) Programa de curso.....	8



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
UNIDAD ACADÉMICA CANCÚN

Nuestro Quehacer

Formar profesionistas sólidamente preparados, comprometidos con el progreso del ser humano, fuertemente vinculado con la sociedad, capaz de contribuir al fortalecimiento de la cultura y al desarrollo social y económico de Quintana Roo y México.

Carrera Licenciatura en Administración de Empresas

Objetivo Curricular

Este programa está diseñado para presentar una oferta de calidad académica de reconocido prestigio en el ámbito nacional e internacional y ofrecer a su vez a los alumnos un espacio de formación que le permita graduar un adecuado balance entre el estudio y su inmediata aplicación práctica. Los siguientes aspectos que se detallan a continuación básicamente estarán orientados a desarrollar y profundizar las capacidades de:

- Planear, organizar, evaluar y asesorar organizaciones formales hoteleras y turísticas.
- Realizar estudios de carácter académico y diagnósticos sobre los distintos aspectos de la administración hotelera y del turismo.
- Alcanzar la información técnica, teórica y la aptitud práctica necesarias para iniciarse en las actividades profesionales para agregar verdadero valor a los hoteles.
- Adquirir la capacidad necesaria para orientar y asesorar a la industria hotelera en que deben desempeñarse con conocimientos científicos y tecnológicos actuales.
- Desarrollar el espíritu de actualización permanente en las áreas de su actuación profesional y enriquecerlas con sus propios aportes.

Cabe destacar que el diseño curricular de la carrera contempla el 50% de las materias para realizar estancias prácticas en hoteles con convenio con la Universidad. Es decir, el estudiante tendrá un máximo de 144 créditos de práctica.

También se contempla la posibilidad de que el alumno pueda cursar hasta un 25% de las asignaturas en otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras, que ofrezcan programas compatibles académicamente.

En la medida en que se den las condiciones en la Unidad Académica de Cancún, se habilitarán las modalidades alternas de enseñanza, tales como: modalidad semipresencial, en línea, por video-enlace, o las combinaciones que en su momento se requiera, además de apoyar el aprendizaje con múltiples medios y en diferentes ambientes como reforzamiento a la modalidad presencial.

En el Modelo Curricular propuesto, el enfoque del programa educativo está centrado en el aprendizaje del estudiante. Además de lo anterior, se buscarán los mecanismos para la vinculación con el sector productivo y el acercamiento al mercado laboral, así como la relación con centros de generación y aplicación del conocimiento.

Perfil del Egresado

Gracias a que la mayor parte de su formación ocurre dentro de los negocios hoteleros, los egresados cuentan con el conocimiento actual y la experiencia suficiente para ejercer inmediatamente funciones en amplios e importantes proyectos del sector hotelero.

Cuentan con una sólida formación académica, teórica y práctica para ser líderes competitivos, capaces de diseñar y dirigir estratégicamente el futuro de cualquier organización hotelera y conducirlos hacia la creación de valor, con un sello creativo, innovador y emprendedor.

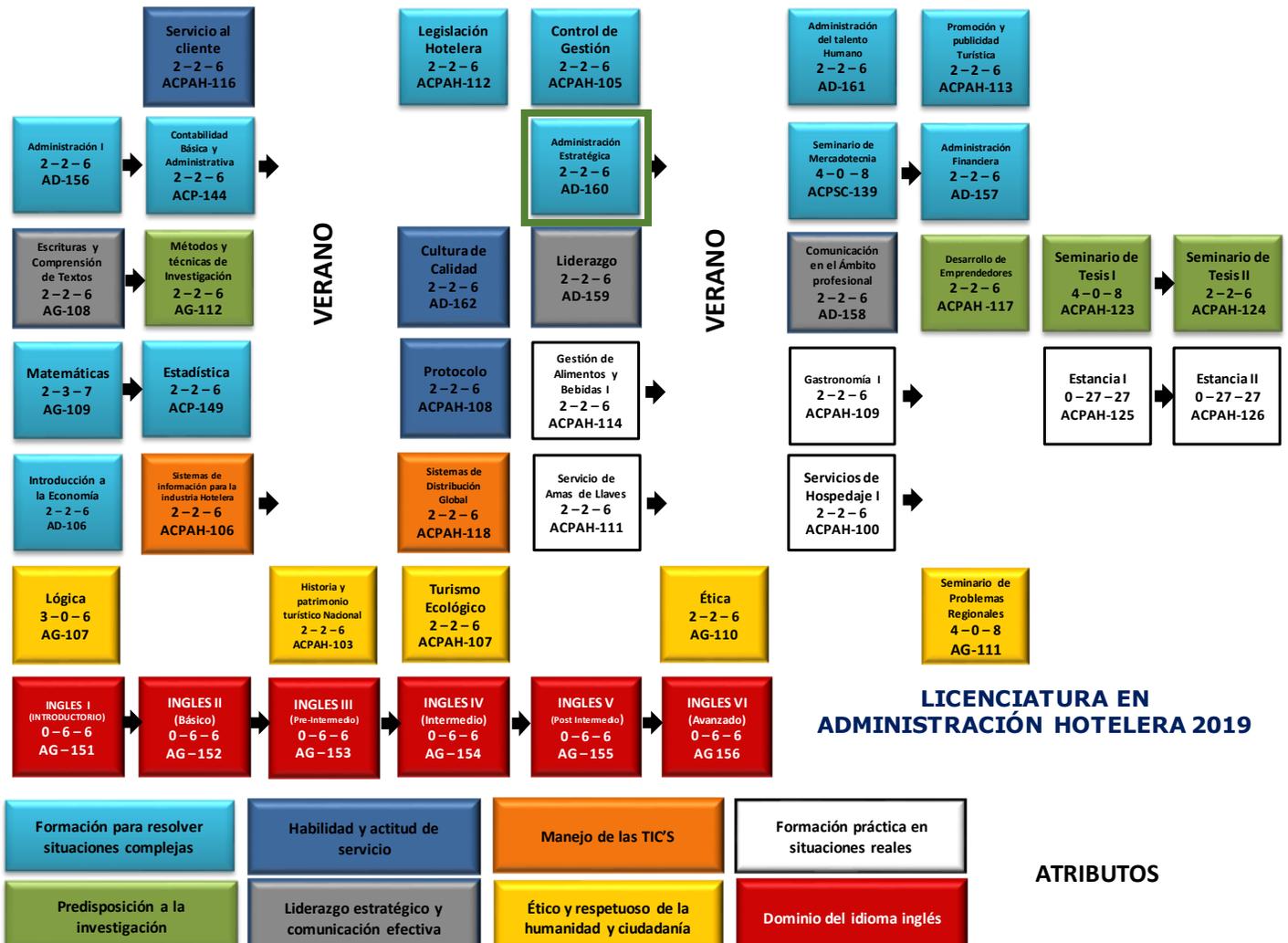
Las principales características que exhiben nuestros egresados son:

- Amplio dominio de las competencias prácticas necesarias para dirigir un negocio hotelero.
- Ético y respetuoso de la humanidad, ciudadanía mundial y orgulloso y preservador de las costumbres, culturas y valores de su región y de las diferentes comunidades del país.
- Capaz de diseñar procedimientos y sistemas de trabajo.

- Habilidad para interactuar con actitud de servicio en todos los ámbitos del sector hotelero.
- Liderazgo estratégico para la conducción y desarrollo del personal.
- Formación práctica en situaciones reales de la administración hotelera.
- Promover una cultura de calidad, sustentabilidad y competitividad sobre la administración hotelera y la prestación de servicios.
- Dominio del idioma inglés
- Actitud emprendedora e innovadora.

Mapa Curricular de acuerdo al perfil del egresado

La presente materia está diseñada de acuerdo al plan de estudios de la carrera, al perfil del egresado, y a los lineamientos, políticas, reglamentos académicos y en general a toda la legislación de la Universidad de Quintana Roo.



PROGRAMA DEL CURSO

Nombre del curso: Administración estratégica				
Clave: ACP	H.T.S1	H.P.S2	T.H.S3	Créditos
	2	2	4	6
Total de horas del curso: 64				
Cursos previos recomendados: Administración 1. Introducción a la economía, Contabilidad básica y administrativa, Cultura de Calidad, Métodos y técnicas de investigación, Legislación hotelera.				
Cursos inmediatos posteriores con que se vincula: Seminario de Mercadotecnia, Administración financiera.				
Descripción mínima: El proceso de la administración estratégica está formado por el análisis del “status quo”, los objetivos, compromisos, decisiones, planes y acciones que la empresa necesita llevar a cabo para alcanzar la competitividad estratégica y obtener utilidades superiores al promedio.				
Justificación o vínculos de la asignatura con los objetivos generales de la carrera: En un mundo caracterizado por clientes exigentes, diversos competidores, necesidad de innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios, los profesionistas del área turística al poseer la competencia del desarrollo y gestión de estrategias están en una mejor posición para desempeñarse de manera competitiva.				
Objetivo general: El alumno desarrollará competencias para el desarrollo, implementación y gestión de estrategias organizacionales a través de diversas actividades que permitirán la elaboración de propuestas de mejora y/o el planteamiento de un plan de negocio.				

¹ H.T.S: Horas teóricas por semana. ²H.P.S: Horas prácticas por semana ³T.H.S: Total de horas por semana

Objetivos específicos:

- Identificación de los elementos y herramientas para la elaboración, implementación y gestión de estrategias.
- Realización de diagnósticos organizacionales que permitan identificar la situación actual de la organización.
- Elaboración de la filosofía organizacional y/o cultura organizacional para guiar el diseño de estrategias.
- Diseñar planes de acción e indicadores que permitan la ejecución de las estrategias organizacionales.
- Presentación de estrategias que contribuyan al posicionamiento de la organización.

Contenido de la asignatura**UNIDAD I. CONCEPTOS BASICOS DE LA ADMINISTRACION ESTRATÉGICA**

- 1.1 ¿Qué es la Administración Estratégica?
- 1.2 Etapas de la Administración Estratégica
- 1.3 Conceptos básicos
- 1.4 Modelo y beneficios de la Administración Estratégica

UNIDAD II PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

- 2.1. Describir la naturaleza de la visión, misión, valores, estrategias y proyectos de una empresa.
- 2.2. Identificar los componentes de una visión y misión.
- 2.3. Evaluar las declaraciones de la misión de diferentes organizaciones.
- 2.4. Generar un enunciado de una misión y visión.

UNIDAD III EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- 3.1 Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidad y Amenazas (FODA)
- 3.2 Cultura organizacional.
- 3.3 Evaluación Interna

- 3.3.1 Mercadotecnia
- 3.3.2 Finanzas y Contabilidad
- 3.3.3 Producción y Operaciones
- 3.3.4 Investigación y Desarrollo
- 3.3.5 Matriz de Evaluación Interna
- 3.4 Evaluación Externa
- 3.5 Fuerzas económicas
- 3.6 Fuerzas sociales, culturales, demográficas y ambientales
- 3.7 Fuerzas políticas, gubernamentales y legales
- 3.8 Fuerzas tecnológicas
- 3.9 Fuerzas competitivas
- 3.10 5 Fuerzas de Porter
- 3.11 Fuentes de información externa
- 3.12 Matriz de Evaluación Externa

UNIDAD IV FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS

- 4.1 Formulación de estrategias
 - 4.1.1 Estrategias Intensivas
 - 4.1.2 Estrategias de Diversificación
 - 4.1.3 Estrategias Defensivas
 - 4.1.4 Estrategias Genéricas
- 4.2 Análisis y Selección de Estrategias
- 4.3 Implementación de estrategias
 - 4.3.1 Objetivos
 - 4.3.2 Políticas
 - 4.3.3 Manejo de Conflictos
 - 4.3.4 Plan de acción de una iniciativa estratégica
- 4.4 Elaboración y control de Presupuestos

UNIDAD V CONTROL Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS

- 5.1 Naturaleza de la evaluación de una estrategia

- 5.2 Características de un sistema de evaluación
- 5.3 Auditoría
- 5.4 Control y costos de operación
- 5.5 Vinculación con el desempeño y la remuneración

Habilidades, actitudes y valores a desarrollar:

Criterios de evaluación:

- Actividades en clase
- Tareas y/o trabajos de investigación
- Exposiciones
- Proyecto(s) final(es): Propuestas de mejora y/o plan de negocio.

Bibliografía

- Bauman, Z. (2016). *Modernidad líquida*. Editorial Fondo de cultura económica, España.
- Hernández S. (2012) *Introducción a la administración (5ª edición). Teoría general administrativa: origen evolución y vanguardia*. Mc Graw Hill
- Ferrel, O.C; Hirt, H. y Ferrel, L (2010). *Introducción a los negocios, en un mundo cambiante (7ª edición)*. Mc Graw Hill, Estados Unidos.
- Hernández, S. y Palafox, G. (2012) *Administración, teoría, proceso áreas funcionales y estrategias para la competitividad (3ª edición)*. Mc Graw Hill
- Jones, G. y George, J. (2014). *Administración contemporánea (8ª edición)*. Mc Graw Hill.
- Senge, P. (2004). *La quinta disciplina*. Editorial Granica, México.
- Thompson, A (2015). *Administración estratégica: teoría y casos (19ª edición)*. Mc Graw Hill Interamericana, México.

Programa elaborado o modificado por: José Manuel Jiménez García

Fecha de elaboración /actualización: 15 de diciembre de 2017

Fecha de revisión de academia: 10 de febrero de 2020.

Sello y fecha de registro en Consejo Divisional.