

Anexo A: Productos entregables

Producto entregables	Documento validación	Instancia que expide
Artículos arbitrados	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de recepción de envío emitida por el editor de la revista. • Archivo en extenso del artículo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revista receptora del artículo.
Libros	<ul style="list-style-type: none"> • Carta emitida por el Comité Editorial o Instancia equivalente a publicar el libro. • Ejemplar en extenso en formato digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Editorial o Instancia equivalente a publicar el libro.
Capítulos de libro	<ul style="list-style-type: none"> • Carta emitida por el Comité Editorial o Instancia equivalente a publicar el capítulo de libro. • Ejemplar en extenso del capítulo de libro en formato digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Editorial o Instancia equivalente a publicar el capítulo de libro.
Proyectos de tesis de licenciatura y posgrado.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de registro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo Divisional para licenciatura • Dirección General de Investigación y Posgrado.
Tesis o monografía concluida de licenciatura y tesis de posgrado.	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de titulación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Administración Escolar.
Ponencia	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de participación como ponente, indicando título de la ponencia, nombre del evento y fecha de realización del evento académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Organizador del evento.

Producto entregables	Documento validación	Instancia que expide
Talleres	<ul style="list-style-type: none"> Constancia como organizador del taller 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Vinculación y Extensión o la Dirección de la División Académica.
Seminarios	<ul style="list-style-type: none"> Constancia como organizador del seminario. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Vinculación y Extensión o la Dirección de la División Académica.
Estancia de Investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Informe técnico de la estancia, avalado por la persona que supervisó la estancia. Carta oficial de conclusión emitida por la autoridad responsable en la institución receptora. 	<ul style="list-style-type: none"> Institución receptora nacional o extranjera.