



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE
COOPERACIÓN ACADÉMICA

DATOS GENERALES

**CERTIFICADO DE LLEGADA Y SALIDA
ESTANCIAS DE MOVILIDAD
NACIONAL/INTERNACIONAL**

FECHA:

DIA MES AÑO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

MATRÍCULA NUMERO:

INSTITUCIÓN RECEPTORA:

CAMPUS (FACULTAD, INSTITUTO O CENTRO DE INVESTIGACIÓN):

CIUDAD/ESTADO:

PAÍS:

ESTADO:

DATOS DE LA ESTANCIA, PARA SER LLENADO POR EL/LA RESPONSABLE DE INTERCAMBIO/MOVILIDAD DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA:

CERTIFICO QUE EL ESTUDIANTE HA INICIADO SU ESTANCIA/INVESTIGACIÓN EN NUESTRA INSTITUCIÓN A PARTIR DE:

DÍA / MES / AÑO

NOMBRE:

CARGO:

CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA EN ORIGINAL

SELLO Y FECHA DE FIRMA

CERTIFICO QUE EL ESTUDIANTE HA FINALIZADO SU ESTANCIA/INVESTIGACIÓN EN NUESTRA INSTITUCIÓN EL:

DÍA / MES / AÑO

NOMBRE:

CARGO:

CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA EN ORIGINAL

SELLO Y FECHA DE FIRMA

El estudiante debe enviar por correo electrónico la copia digital del certificado validado (firma y sello) al iniciar y terminar su periodo de movilidad, al responsable de la oficina de Movilidad de su unidad académica correspondiente con copia a la Dirección General de Cooperación Académica al correo dgca@uqroo.edu.mx, así como, a la oficina de Movilidad de la Institución Receptora.
El certificado original deberá ser entregado al Responsable de la oficina de Movilidad de la Unidad Académica de adscripción al concluir la estancia de Movilidad y regresar a la UQROO.