



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES  
DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD

# CERTIFICADO DE LLEGADA Y SALIDA ESTANCIAS DE MOVILIDAD NACIONAL/INTERNACIONAL

FECHA:

DIA    MES    AÑO

## DATOS GENERALES

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:**

**MATRÍCULA NUMERO:**

**INSTITUCIÓN RECEPTORA:**

**CAMPUS (FACULTAD o INSTITUTO):**

**CIUDAD/ESTADO:**

**PAÍS:**

**ESTADO:**

## DATOS DE LA ESTANCIA, PARA SER LLENADO POR EL/LA RESPONSABLE DE INTERCAMBIO/MOVILIDAD DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA:

CERTIFICO QUE EL ESTUDIANTE HA INICIADO SU ESTANCIA EN NUESTRA INSTITUCIÓN A PARTIR DE:

DIA / MES / AÑO

NOMBRE:

CARGO:

CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA ORIGINAL

SELLO Y FECHA DE FIRMA

CERTIFICO QUE EL ESTUDIANTE HA FINALIZADO SU ESTANCIA EN NUESTRA INSTITUCIÓN EL:

DIA / MES / AÑO

NOMBRE:

CARGO:

CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA ORIGINAL

SELLO Y FECHA DE FIRMA

El estudiante debe recabar la firma y sello correspondientes al inicio y al final de la estancia.  
El certificado original deberá ser entregado al responsable de movilidad de la Unidad Académica de adscripción al concluir la estancia académica y regresar a la UQROO.