

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES

Nombre de la Dependencia

SEFIPLAN

Nombre de la Dirección, Departamento o Área de realización del SS o PP

Subsecretaría Técnica Hacendaria

Jefe (a) de la Dirección, Departamento o Área de realización del SS o PP

Doctora Gabriela Valderrama Izquierdo

Nombre del Programa de Servicio Social o Práctica Profesional

Análisis y concentración de la información financiera para Censos, informes y reuniones de trabajo.

Nombre del Responsable del Programa

Doctora Gabriela Valderrama Izquierdo

Nombre del Jefe Directo del prestador en la realización del Servicio Social o Práctica Profesional

Doctora Gabriela Valderrama Izquierdo

Justificación del Servicio Social o Práctica Profesional

Coadyuvar en la integración de la información solicitada por el INEGI para la elaboración de censos.

Objetivos del Servicio Social o Práctica Profesional

La integración de los jóvenes a las actividades de la Secretaría de Finanzas y Planeación para coadyuvar y colaborar en el desarrollo integro de una vida laboral.

Metas del Servicio Social o práctica profesional

Colaborar en alguna medida en la integración de los Informes Gubernamentales en materia de gestión Hacendaria.

Metodología del Servicio Social o práctica profesional

Metodología del Análisis Comparado. Procedimiento de la comparación sistemática de casos de análisis que en su mayoría se aplica con fines de generalización empírica y de la verificación de hipótesis. Así como la revisión y organización documental.

Descripción de las Actividades a realizar

1. Coadyuvar a mantener actualizado el inventario de los bienes muebles de la Subsecretaría.
2. Colaborar en el monitoreo en la página del Diario Oficial de la Federación para identificar acuerdos y convenios que celebra el gobierno del Estado con Entidades Federales.
3. Contribuir en la actualización de los registros de transparencia que como sujeto obligado tiene la Subsecretaría.
4. Apoyar en las actividades de operación del Módulo de la CONDUSEF. Así como la elaboración de gráficas.
5. Participar en labores y actividades específicas para la elaboración e integración de estudios y asuntos relacionados en la gestión hacendaria.
6. Colaborar en alguna medida en la integración del Informe de Gobierno en materia del ejercicio de la gestión hacendaria del Estado en correspondencia a los avances alcanzados en el Plan Estatal de Desarrollo.



Handwritten signature and initials.



PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES

7. Colaborar en alguna tarea para la integración del Anuario Estadístico de Quintana Roo.
8. Participar en la elaboración de los Foros de Cultura Financiera.
9. Monitoreo de los portales municipales para recabar información financiera.
10. En general, elaborar cuadros y graficas acerca de indicadores financieros.

Cronograma de las Actividades a realizar

Cronograma	Tiempos
1. Coadyuvar a mantener actualizado el inventario de los bienes muebles de la Subsecretaría.	1. Todos los tiempos, desde inicio hasta el final del servicio social.
2. En general, elaborar cuadros y graficas acerca de indicadores financieros.	2. Todos los tiempos, desde inicio hasta el final del servicio social.
3. Participar en la elaboración de los Foros de Cultura Financiera.	3. Todos los tiempos, desde inicio hasta el final del servicio social.
4. Colaborar en alguna tarea para la integración del Anuario Estadístico de Quintana Roo.	4. Todos los tiempos, desde inicio hasta el final del servicio social.
5. Contribuir en la actualización de los registros de transparencia que como sujeto obligado tiene la Subsecretaría.	5. Todos los tiempos, desde inicio hasta el final del servicio social.
6. Apoyar en las actividades de operación del Módulo de la CONDUSEF. Así como la elaboración de gráficas.	6. Todos los tiempos, desde inicio hasta el final del servicio social.
7. Participar en labores y actividades específicas para la elaboración e integración de estudios y asuntos relacionados en la gestión hacendaria.	7. Todos los tiempos, desde inicio hasta el final del servicio social.
8. Colaborar en alguna medida en la integración del Informe de Gobierno en materia del ejercicio de la gestión hacendaria del Estado en correspondencia a los avances alcanzados en el Plan Estatal de Desarrollo.	8. Todos los tiempos, desde inicio hasta el final del servicio social.
9. Monitoreo de los portales municipales para recabar información financiera.	9. Todos los tiempos, desde inicio hasta el final del servicio social.

Lugar de Prestación del Servicio Social o Práctica Profesional

Subsecretaría Técnica Hacendaria.

Carreras (Licenciatura o Profesional Asociado) que comprende

Licenciatura en Economía y Finanzas, Licenciatura en Administración Pública.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES

Número y perfil de los Prestadores Involucrados

Dos prestadores. Conocimiento en procedimiento de la comparación sistemática de casos de análisis que en su mayoría se aplica con fines de generalización empírica y de la verificación de hipótesis.

Recursos Necesarios a requerir

Equipo de cómputo, impresora, programas como Word, Excel.

Tiempo de Dedicación

El prestador de servicio social dedicara mínimo 4 horas por día a las actividades que así se le asignen. Sumando la cantidad de mínimo 20 horas por semana.


Duración del programa de servicio social o práctica profesional

El Programa tendrá una duración de 6 meses contados a partir de 09/04/18 al 09/10/18. Sumando 480 horas de servicio social.

Criterios de Evaluación

Se evaluara las metas cumplidas, las tareas realizadas, el desempeño. La actitud y los resultados del prestador del servicio social en cada una de sus actividades.

Responsable del Programa



Dra. Gabriela Valderrama Izquierdo



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA TÉCNICA HACENDARÍA