



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

Procedimiento para facturar servicio de UBER

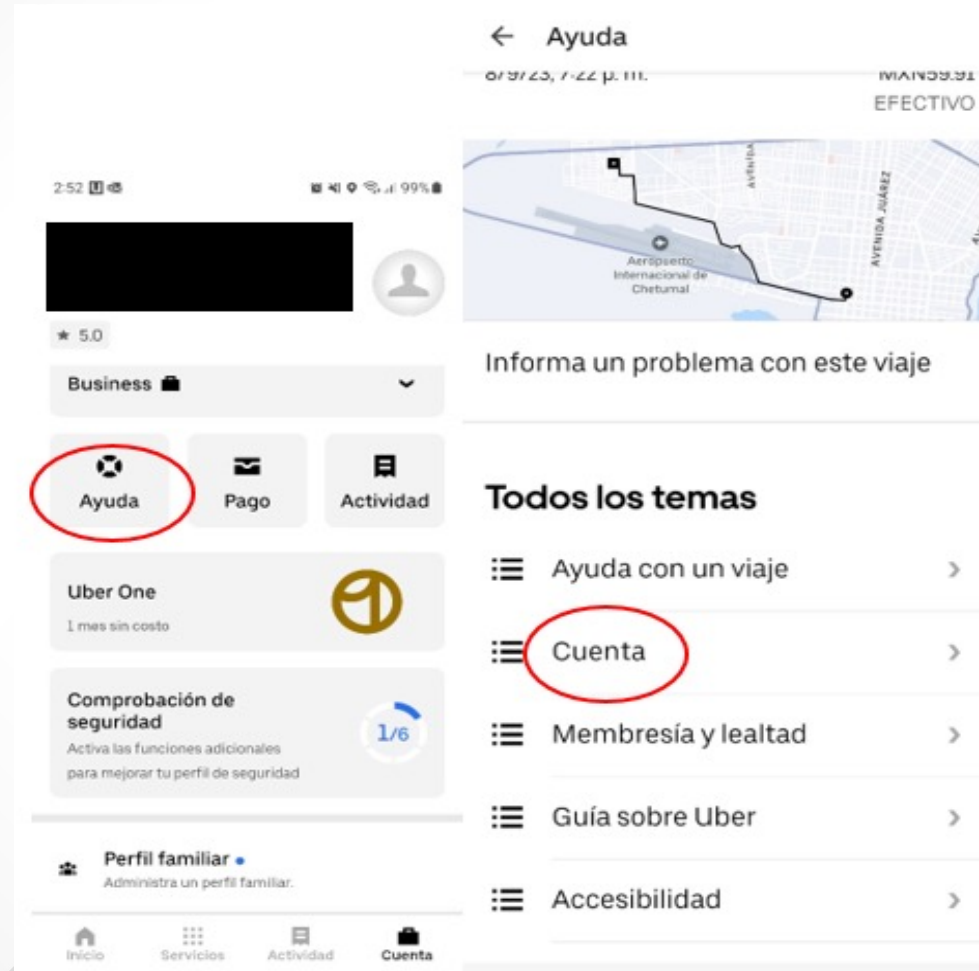
Dirección General de Administración y Finanzas

Departamento de Recursos Financieros

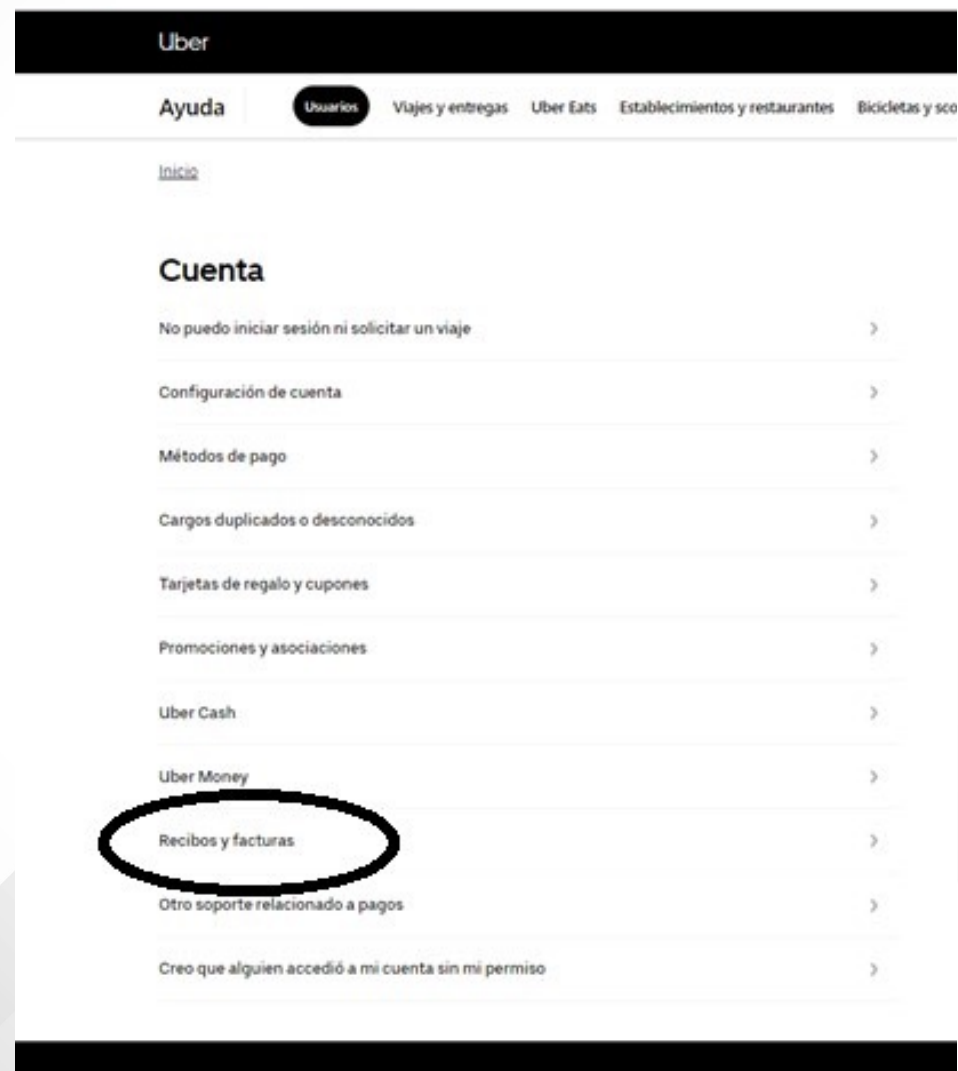
PASO 1.- En el siguiente link de la plataforma de UBER, ingresar por medio de una cuenta personal.

<https://riders.uber.com/tax-profiles>

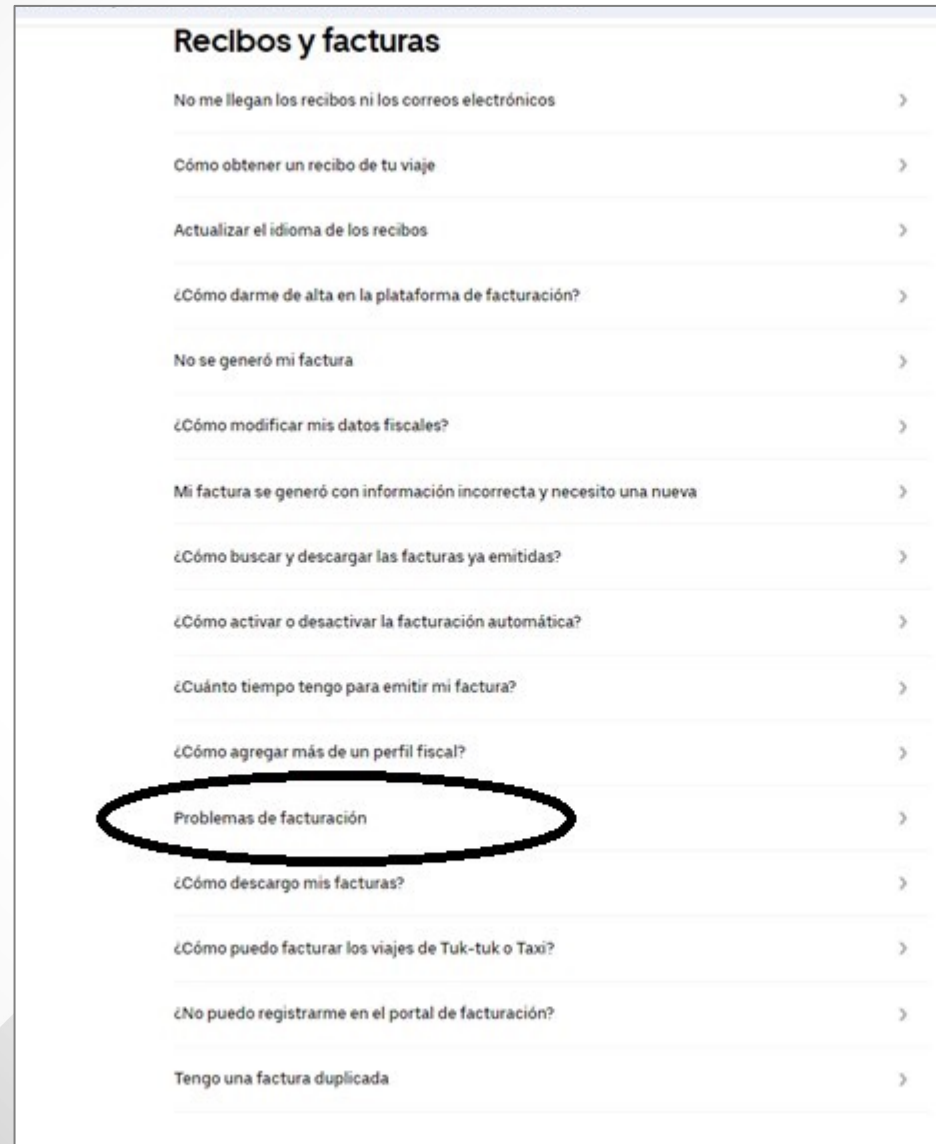
PASO 2.- Seleccionar el apartado “Ayuda”, y posteriormente “Cuenta”



PASO 3.- Seleccionar “Recibos y facturas”. En este apartado también se tiene la opción de solicitar una nueva factura, cuando se haya generado con algún dato incorrecto, por ejemplo, el Régimen Tributario.



PASO 4.- Dentro del apartado de “Recibos y Facturas”, selecciona “Problemas de facturación” y deberás llenar los recuadros con los datos requeridos.



PASO 5.- Es importante que en “Comentarios” se indique los datos de lugar y fecha del servicio recibido, asimismo mencionar el Régimen fiscal 603 Personas Morales con fines no lucrativos, al que pertenece la Universidad.

Una vez enviada la solicitud, deberás esperar que llegue la factura al correo que indicaste.

Uber

Ayuda Usuarios Viajes y entregas Uber Eats Establecimientos y restaurantes Bici

[Inicio](#) > [Cuenta](#) > [Recibos y facturas](#)

Problemas de facturación

Debes esperar entre 24 y 48 horas después del viaje que realizaste para que aparezca el registro del viaje en el portal y sea generada de manera automática.

Si eres el Administrador de la cuenta, sigue los pasos:

1. Puedes buscar la factura deseada, ingresando al sitio web a continuación con el email y contraseña de Administrador.

Uber Facturas →

2. Verifica que el viaje del cual no logras identificar la factura, haya sido saldado con la cuenta de Uber para Empresas.

Si después de haber realizado los puntos anteriores, no logras identificarlos, por favor indicanos (el máximo de viajes por solicitud es de 10, en caso de tener más, llena otra solicitud):

Correo electrónico

Email del usuario que realizó el viaje

Fecha y monto del viaje a facturar

Comentarios

ENVIAR

Para cualquier aclaración o duda, les atenderemos con gusto en la extensión 5053 o al correo soporte-pagos@uqroo.edu.mx

¡Muchas gracias!