

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO S247 PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP), PARA EL TIPO SUPERIOR.

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	MES													
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
PLANEACIÓN																	
1	Diseñar, elaborar y difundir los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	3													
2	Designar el Enlace de la Instancia Normativa.	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1													
3	Difundir los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a la Instancia Ejecutora.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	66													
4	Firma del Programa de Trabajo de Contraloría Social por parte de la Instancia Ejecutora, para promover la Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	PITCS	66													
5	Diseñar material de difusión y capacitación.	Instancia Normativa	Tríptico y presentación en Power Point	2													
6	Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1													
7	Solicitar el nombramiento o ratificación de los Responsables institucionales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficio	66													
8	Enviar el nombramiento o ratificación del Responsable Institucional de Contraloría Social y la ficha de identificación de datos, vía correo electrónico.	Instancias Ejecutoras	Oficio	132													
9	Solicitar a la Instancia Ejecutora elaborar el material de promoción (difusión, y capacitación).	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	66													
10	Elaborar Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS), alineado al PATCS.	Instancias Ejecutoras	PITCS	66													
11	Elaborar el material de promoción (difusión y capacitación).	Instancias Ejecutoras	Tríptico y presentación en Power Point	132													
PROMOCIÓN																	
12	Capacitar a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Lista de Asistencia	3													
13	Difusión de los materiales de difusión y capacitación a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1													
14	Asesorar a las Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa	Informe	4													
15	Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	66													
16	Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Minuta	66													
17	Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Minuta	66													
18	Difundir el material de difusión, el material de capacitación y los documentos normativos en la página institucional de las IPES.	Instancias Ejecutoras	Información publicada	66													

Handwritten initials and signature

