



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Chetumal, Quintana Roo, 21 de abril de 2016.

UQROO/DGIP/098/16

"2016: Año del XXV Aniversario de la Universidad de Quintana Roo.
Fructificar la razón: trascender nuestra cultura"

M. en C. María de Jesús Guillermina Urbano Vidales
Directora de Superación Académica
Presente

At'n: Ing. Araceli Pérez Rivera
Responsable de la Contraloría Social

Anexo al presente me permito enviarle el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social 2016 de la Universidad de Quintana Roo.

Agradeciendo la atención que brinde a la presente, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Margot Torres Torres
Responsable de Contraloría Social
PRODEP – UQROO



C.c.p. Expediente
Minutario
RAPP/mtt**

Boulevard Bahía s/n, esquina Ignacio Comonfort, Colonia del Bosque, Código Postal 77019, Chetumal, Quintana Roo, México. Teléfono +(983)83.50300, Fax +(983)83.29656 www.uqroo.mx

Version: Enero 11, 2016

Código: REC-001/FO-001

Documento impreso o electrónico que no se consulte directamente en el portal SIGC (<http://sigc.uqroo.mx/>) se considera

COPIA NO CONTROLADA

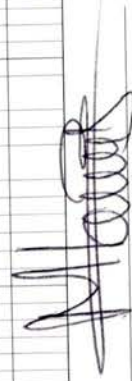


PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL 2016

Calendario para la Ejecución de las Actividades

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52								

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	2017
1. PLANEACIÓN				
1	Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social, en su caso actualizar sus datos.	Oficio de nombramiento	1	
2	Establecer la coordinación con el PRODEP para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	1	
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PRODEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social	1	
2. PROMOCIÓN				
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	1	
2	Difundir los formatos de las Cédulas de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional	IES	1	
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	1	
4	Consultar y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social	1	
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Responsable de Contraloría Social	1	
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social	1	
3 SEGUIMIENTO				
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social	1	
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social	1	
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social	1	
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	1	
5	Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	1	
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	1	
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	1	



Lic. Margot Torres Torres
Responsable de Contraloría Social
Universidad de Quintana Roo