



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIVISIÓN DE CIENCIAS POLÍTICAS Y HUMANIDADES
CENTRO DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS

**PROGRAMA DE INGLÉS BÁSICO
VERANO 2009**

Clave del curso:	AG-152
Créditos:	6
Duración del curso:	96 horas
Horas por semana:	6
Trabajo independiente:	6 horas por semana
Curso anterior:	Introdutorio
Curso posterior:	Pre-intermedio

JUSTIFICACIÓN

Debido a la creciente necesidad del dominio de idiomas en el estado y en el ámbito internacional, la Universidad de Quintana Roo, por medio del Centro de Enseñanza de Idiomas pretende vincular a los universitarios y a la comunidad en general a una cultura diferente a través del aprendizaje del idioma Inglés. De igual forma, busca contribuir a una formación profesional integral y ser una herramienta útil de inserción laboral en este mundo de globalización.

Lo anterior ayudará a fomentar en el estudiante valores, tales como la superación individual, eficiencia profesional, ética, respeto a la diversidad cultural y lingüística que cada uno logrará aprendiendo otro idioma.

El curso de inglés básico es el segundo de una serie de seis cursos, el cual busca establecer en el alumno el aprendizaje significativo del idioma, mismo que le será útil para desenvolverse de manera más eficiente en el campo profesional y laboral, ayudando de esta manera a la formación de seres humanos comprometidos con su propio progreso y del estado.

OBJETIVO GENERAL

El alumno empleará el idioma para expresar opiniones, sentimientos, planes e impresiones propias de su entorno de manera escrita y oral; de la misma manera podrá entender la idea general de textos sencillos a través de la lectura a un ritmo lento, así como de materiales de audio sencillos y cortos. De este modo, el alumno consolidará las competencias comunicativas, lingüísticas y culturales a un nivel básico equivalente a un inicio del nivel A2 de acuerdo al Marco Europeo Común de Referencia (VER ANEXO).

OBJETIVOS POR HABILIDAD

Comprensión Auditiva	El alumno puede reconocer palabras familiares y frases básicas relacionadas con él mismo, su familia y su entorno siempre y cuando le hablen despacio y claro. Además, puede extraer la idea principal en mensajes y anuncios sencillos.
Comprensión de Lectura	El alumno puede leer e identificar en textos sencillos (noticias, carteles y catálogos) nombres conocidos, palabras y oraciones muy simples. De la misma manera puede encontrar información específica y predecible en anuncios, menús y horarios de uso cotidiano.
Producción Oral	El alumno puede interactuar de una manera simple siempre y cuando la otra persona esté dispuesta a repetir o parafrasear cosas de manera lenta y cuidadosa que le ayuden a reformular lo que quiere decir. Puede comunicarse intercambiando información acerca de temas conocidos para realizar tareas sencillas y cotidianas. También puede usar una serie de frases y oraciones para describir en términos sencillos a la familia, otras personas, condiciones de vida, antecedentes escolares y trabajo.
Producción Escrita	El alumno puede escribir postales sencillas y breves y llenar formatos con información personal básica. Además puede escribir notas y mensajes sencillos que relacionen asuntos en áreas de necesidad inmediata, así como una carta personal sencilla en la que da las gracias o se disculpa.

METODOLOGÍA

El curso de Inglés Básico está basado en un enfoque comunicativo por competencias, por lo que las actividades de aprendizaje están diseñadas para propiciar el desarrollo y reforzamiento de las 4 habilidades lingüísticas de comunicación. Uno de los objetivos de este curso es lograr que el estudiante sea capaz de utilizar el idioma de una manera eficaz y aplique las habilidades y sub-habilidades del idioma en situaciones cotidianas. Para ello el profesor utilizará estrategias didácticas que activen el aprendizaje del idioma, así como el material adecuado para el desarrollo de las competencias lingüísticas en los alumnos. De esta manera, el curso de inglés Básico consolidará el nivel A1 e iniciará el nivel A2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

Las clases están organizadas de tal manera que el alumno puede utilizar diversos recursos complementarios que coadyuven en su formación integral y refuercen sus habilidades lingüísticas de manera particular y global, mismos que puede encontrar en el Centro de auto acceso del CEI de la UQROO, fomentando de esta manera el estudio independiente en los estudiantes.

Durante las clases, el profesor, contemplará técnicas de enseñanza que fomenten el trabajo colaborativo e individual del alumno. El curso está distribuido en bloques de 6 horas de clase semanales haciendo un total de 96. Algunos ejercicios adicionales asignados o diseñados por el docente podrán también ser realizados, ya sea en casa o en el *Centro de autoacceso (trabajo independiente)*, de acuerdo con las necesidades de los alumnos. Vale la pena

mencionar que aunque el maestro haya planeado cada una de las clases de este curso con diversas actividades (canciones, juegos, conversaciones, etc.), también será importante la participación cooperativa y activa de los estudiantes durante las mismas, así como el cumplimiento de las tareas.

Durante las clases se trabajará con ejercicios tomados del examen internacional KET (Key English Test) de Cambridge debido a que el examen departamental será basado en este formato.

PLANEACIÓN DEL CURSO

UNIDADES	COMPETENCIAS
1	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ presentarse y presentar a otras personas de manera sencilla. ➤ pedir y dar información personal utilizando expresiones sencillas. ➤ hacer y contestar invitaciones, dar sugerencias y ofrecer disculpas. ➤ dar y recibir información acerca de cantidades, números y precios. ➤ preguntar y responder información de él mismo y de otras personas (donde viven y sus pertenencias).
2	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ describir objetos personales e indicar la pertenencia de ellos. ➤ describir relaciones familiares. ➤ expresar la hora y precios. ➤ identificar información en medios impresos (artículos y anuncios relacionados al hogar).
3	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ expresar y solicitar información sobre hábitos y actividades de esparcimiento. ➤ entender y encontrar información sencilla en correspondencia personal (correo electrónico) y artículos. ➤ hacer y contestar invitaciones, dar sugerencias y ofrecer disculpas. ➤ Responder contestar correspondencia personal de manera sencilla. ➤ describir a la familia y sus condiciones de vida.
4	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ hablar de rutinas y actividades de ocio de sí mismo y de otras personas. ➤ preguntar y dar información acerca de otras personas. ➤ ordenar algo de comer en un restaurante. ➤ indicar sus gustos sobre la comida.
5	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ describir su ciudad y otras que conozca. ➤ describir su casa y las cosas que tiene, así como solicitar información de casas de otras personas. ➤ comprar en una tienda. ➤ hablar de la ropa que usa.
6	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ describir gente y lugares. ➤ hablar y solicitar información de actividades realizadas en el pasado.

7	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ hablar acerca de tipos de películas y música. ➤ describir situaciones que sucedieron en el pasado. ➤ pedir y dar información acerca de eventos pasados. ➤ entender historias simples publicadas en noticieros. ➤ platicar de manera simple acerca de noticias cortas.
8 Abril 1-23	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ describir actividades que hace en vacaciones. ➤ describir actividades que se pueden realizar en el lugar donde vive. ➤ describir y comparar lugares que conoce. ➤ encontrar información importante de artículos turísticos. ➤ platicar y planear actividades para un día. ➤ Entender un correo electrónico o carta personal.
9	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ describir actividades del trabajo. ➤ describir actividades que están sucediendo al momento de hablar. ➤ hablar acerca de los medios de transporte. ➤ entender mensajes simples de teléfono. ➤ hablar de las actividades que puedo realizar.
10	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> ➤ expresar con qué frecuencia se realizan ciertas actividades. ➤ solicitar r y proporcionar algunos consejos. ➤ describir personalidades y apariencias de personas. ➤ hablar acerca del clima.

EVALUACIÓN:

El curso consta de 10 unidades, por lo que los estudiantes tendrán 2 evaluaciones parciales, una después de cada 5 unidades, y una evaluación final tipo KET (Key English Test).

Los parciales tendrán un valor del 40% de la calificación final, 20% de estudio independiente, y el 40% restante se obtendrá del resultado del examen final (departamental).

Los dos parciales deben tener un promedio mínimo aprobatorio de 7 para poder tener derecho al examen departamental. El porcentaje asignado al estudio independiente se sumará al promedio final. Sin embargo, es esencial que el alumno cumpla con las diferentes actividades de estudio independiente que el profesor le asigne durante los mismos, para un mejor aprovechamiento.

Exámenes parciales	40 %
Estudio independiente	20 %
Examen final	<u>40 %</u>
	100 %

El alumno deberá cumplir con un mínimo de asistencia del 80% por parcial para poder tener derecho a los mismos. Se dará un margen de 15 minutos de tolerancia para el ingreso al

salón de clase, después de este tiempo se considerará como falta aunque el alumno pueda permanecer en el salón de clase.

Nota: En caso de no poder asistir a algún examen en la fecha establecida, el alumno deberá presentar una justificación válida, de otro modo no se le aplicara el examen en alguna fecha posterior.

ESTUDIO INDEPENDIENTE:

Son las actividades que el alumno realizará fuera del salón de clase y estarán asignadas dependiendo de las necesidades del alumno. El alumno deberá presentar evidencias para ser evaluadas. Se tomará en cuenta la CALIDAD de los trabajos.

Posibles actividades

- CD-ROM
- Asesorías
- Círculos de conversación
- Páginas Web
- Portafolio
- Videos
- Lecturas
- Trabajo en el Centro de Autoacceso
- Tareas por habilidad
- Guía de laboratorio

NOTA: El libro de ejercicios es parte de la clase y NO será considerado como estudio independiente.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Redston, Chris and Gillie Cunningham. *face2face*, Elementary Student's book.
Cambridge University Press. 2005.

Redston, Chris and Gillie Cunningham. *face2face*, Elementary Workbook. Cambridge
University Press. 2005.

Redston, Chris and Gillie Cunningham. *face2face*, Elementary Discos compactos.

Redston, Chris and Gillie Cunningham. *face2face*, Elementary CD-ROM.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

Libros de Consulta

Murphy, R. *Essential Grammar in Use*.

Murphy, R. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press 1998.

McCarthy, M & O'Dell, F. *English Vocabulary in Use*. Cambridge University Press 1999.

Mitchell H-Q. – Scott J. *Channel your English Elementary*. Mmpublications.

Multimedia CD ROM

Interchange 1 Third Edition. Cambridge University Press 2005

Skyline 2 Macmillan 2003

Páginas web

www.e4u.english.org.mx/

www.mansioningles.com

www.elllo.org/

www.ompersonal.com.ar

<http://www.englishclub.com/>

Programa elaborado por:

NICHOLAS GENE ATHAN

GILBERTO CAMPOS VALDÉZ

ROSARIO DÍAZ FÉLIX

FLORICELY DZAY CHULIM

ANA BERTHA JIMÉNEZ CASTRO

SANDRA MEDINA PÉREZ

ROMMEL VÁZQUEZ CASTRO

LENNY VÁZQUEZ PÉREZ

Última actualización: Enero de 2009

ANEXO

TABLA DESCRIPTIVA PARA LA AUTO-EVALUACIÓN DE LOS
NIVELES DE COMPETENCIA DE LENGUA
SEGÚN EL
MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA PARA LAS
LENGUAS: APRENDER, ENSEÑAR, EVALUAR.

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENDER	COMPRESIÓN AUDITIVA	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	COMPRESIÓN DE LECTURA	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
HABLAR	INTERACCIÓN ORAL	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	EXPRESIÓN ORAL	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.
ESCRIBIR	EXPRESIÓN ESCRITA	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y bien enlazados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.