



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIVISIÓN DE CIENCIAS POLÍTICAS Y HUMANIDADES
CENTRO DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS

PROGRAMA DE INGLÉS PRE-INTERMEDIO

Clave del curso:	AG-153
Créditos:	6
Duración del curso:	96 horas
Horas por semana:	6
Trabajo independiente:	3 horas por semana
Curso anterior:	Básico
Curso posterior:	Intermedio

JUSTIFICACIÓN

Debido a la creciente necesidad del dominio de idiomas en el estado y en el ámbito internacional, la Universidad de Quintana Roo, por medio del Centro de Enseñanza de Idiomas pretende vincular a los universitarios y a la comunidad en general a una cultura diferente a través del aprendizaje del idioma inglés. De igual forma, busca contribuir a una formación profesional integral y ser una herramienta útil de inserción laboral en este mundo de globalización.

Lo anterior, ayudará a fomentar en el estudiante valores, tales como: la superación individual, eficiencia profesional, ética, respeto a la diversidad cultural y lingüística que cada uno logrará aprendiendo otro idioma.

El curso de inglés pre-intermedio es el tercero de una serie de seis cursos, el cual busca establecer en el alumno el aprendizaje significativo del idioma, mismo que le será útil para desenvolverse de manera más eficiente en el campo profesional y laboral, ayudando de esta manera a la formación de seres humanos comprometidos con su propio progreso y del estado.

OBJETIVO GENERAL

El alumno consolidará las habilidades y sub-habilidades propias para el aprendizaje del idioma que le ayudarán a desarrollar actividades en diversos aspectos de la vida social. Utilizará un vocabulario limitado y podrá entender las ideas principales en un registro estándar de situaciones familiares. Asimismo podrá hablar acerca de temas de interés personal y dar breves explicaciones sobre planes o proyectos. El alumno consolidará las competencias comunicativas, lingüísticas y culturales a un nivel pre-intermedio, equivalente a un A2 del Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas (VER ANEXO).

OBJETIVOS POR HABILIDAD

Comprensión Auditiva	El alumno puede identificar los puntos principales en un discurso sobre temas conocidos y frecuentemente encontrados en la escuela, el trabajo, actividades de ocio, etc. Puede reconocer el punto principal de muchos programas de radio y televisión sobre temas actuales o de interés personal o profesional siempre y cuando se articulen con claridad.
Comprensión de Lectura	El alumno puede leer textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si éstos contienen vocabulario muy frecuente o relacionado con el trabajo. Puede reconocer la descripción de eventos, sentimientos, y deseos en cartas personales.
Producción Oral	El alumno puede sacarle provecho a un repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando se viaja. Puede abordar de forma improvisada conversaciones que tratan asuntos cotidianos, adecuándose a diferentes contextos socio-culturales determinados. Puede conectar oraciones de una manera sencilla que describan experiencias y eventos, sueños, esperanzas y ambiciones. Puede dar razones y explicaciones de opiniones y planes de manera breve. Puede narrar un cuento o relatar el argumento de un libro o película y describir sus reacciones de manera sencilla.
Producción Escrita	Puede escribir textos sencillos articulados sobre temas conocidos y de interés personal. Puede escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, adaptando su discurso a un destinatario determinado por un contexto específico.

METODOLOGÍA

El curso de Inglés Pre-intermedio está basado en un enfoque comunicativo por competencias, por lo que las actividades de aprendizaje están diseñadas para propiciar el desarrollo y reforzamiento de las 4 habilidades lingüísticas de comunicación. Uno de los objetivos de este curso es lograr que el estudiante sea capaz de utilizar el idioma de una manera eficaz y aplique las habilidades (escuchar, hablar, leer y escribir) y sub-habilidades (gramática, vocabulario y pronunciación) del idioma en situaciones cotidianas. Para ello el profesor utilizará estrategias didácticas que activen el aprendizaje del idioma, así como el material adecuado para el desarrollo de las competencias lingüísticas en los alumnos.

Este curso se llevará a cabo principalmente con los libros de texto correspondientes y se complementará con los siguientes materiales propios del método: libro de trabajo, CD-ROM con actividades específicas y material fotocopiable que el profesor entregará cuando lo considere necesario.

Las clases están organizadas de tal manera que el alumno puede utilizar diversos recursos complementarios que coadyuven en su formación integral y refuercen sus habilidades lingüísticas de manera particular y global, mismos que puede encontrar en el Centro de auto

acceso del CEI de la UQROO, fomentando de esta manera el estudio independiente en los estudiantes.

Durante las clases, el profesor, contemplará técnicas de enseñanza que fomenten el trabajo colaborativo e individual del alumno. El curso está distribuido en bloques de 6 horas de clase semanales haciendo un total de 96. Algunos ejercicios adicionales asignados o diseñados por el docente podrán también ser realizados, ya sea en casa o en el *Centro de autoacceso (trabajo independiente)*, de acuerdo con las necesidades de los alumnos. Vale la pena mencionar que aunque el maestro haya planeado cada una de las clases de este curso con diversas actividades (canciones, juegos, conversaciones, etc.), también será importante la participación cooperativa y activa de los estudiantes durante las mismas, así como el cumplimiento de las tareas.

PLANEACIÓN DEL CURSO

UNIDADES	COMPETENCIAS
11	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> • pedir y dar direcciones en la calle. • Identificar información específica relacionada con direcciones, vacaciones y fechas especiales. • encontrar información en folletos y correos electrónicos relacionados con el turismo. • intercambiar información relevante y dar su opinión acerca de planes, exámenes y estudio.
12	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> • manejar situaciones comunes en tiendas, oficinas de correos o bancos. • clasificar información en cuestionarios y artículos cortos comparando lugares, personas, objetos, etc. • intercambiar información relevante y dar su opinión de experiencias pasadas y de las que sigue haciendo. • solicitar información relacionada con viajes y la compra de boletos. • escribir correspondencia personal (postales). • registrar su equipaje en el aeropuerto.
1	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> • iniciar, mantener y cerrar una conversación con otra persona sobre trabajo, descanso y tiempo de ocio. • escribir experiencias y describir sentimientos y reacciones. • escribir cartas personales, describiendo sentimientos y acontecimientos con cierto detalle. • identificar los puntos principales de artículos cortos de periódicos. • leer textos cortos rápidamente para encontrar hechos e información relevantes. • expresar acuerdo y desacuerdo de manera educada.
2	El estudiante puede... <ul style="list-style-type: none"> • seguir los puntos principales de una conversación <i>claramente articulada</i> entre hablantes nativos. • escuchar una narración corta y sacar una hipótesis de lo que habrá de suceder. • leer descripciones de eventos, sentimientos y deseos en cartas personales. • deducir el argumento de un cuento claramente estructurado. • expresar creencias, puntos de vista y dar opiniones en conversaciones sencillas entre amigos y/o conocidos. • narrar un cuento <i>corto</i> de manera oral y escrita. • ligar una serie de ideas sencillas en una secuencia lineal y relacionada.
	El estudiante puede...

3	<ul style="list-style-type: none"> • seguir los puntos principales de una conversación claramente articulada entre hablantes nativos. • seguir los puntos principales de materiales grabados sobre el mundo laboral. • tomar información de material cotidiano como folletos y cartas. • leer rápidamente anuncios publicitarios en los periódicos e identificar la información más importante. • intervenir de manera espontánea en una conversación sobre su trabajo. • utilizar un cuestionario ya preparado y hacer preguntas espontáneas de seguimiento. • escribir un <i>Curriculum Vitae</i> en forma resumida.
4	<p>El estudiante puede...</p> <ul style="list-style-type: none"> • discernir los puntos principales de programas de radio y televisión. • seguir pequeñas charlas sobre actividades de ocio. • tomar los puntos principales en artículos cortos de periódico. • distinguir un hecho de un comentario en columnas o entrevistas en periódicos o revistas. • relatar de manera oral y escrita el argumento de un libro o película y describir su reacción personal de manera relativamente sencilla. • dar descripciones directas sobre temas relacionados con el entretenimiento.
5	<p>El estudiante puede...</p> <ul style="list-style-type: none"> • seguir los puntos principales de una conversación claramente articulada entre hablantes nativos. • anotar los puntos principales de materiales grabados sobre planes a futuro y ambiciones personales. • tomar información de material cotidiano como folletos y cartas. • describir sueños, esperanzas y ambiciones. • explicar y dar razones acerca de sus planes, intenciones y acciones. • responder de manera escrita a anuncios y pedir información extra sobre productos.
6	<p>El estudiante puede...</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervenir en una conversación de manera espontánea. • dar o pedir opiniones o puntos de vista en una conversación informal entre amigos. • relatar de manera oral y escrita el argumento de un libro o película y describir su reacción personal con un vocabulario limitado. • seguir los puntos principales de una conversación claramente articulada entre hablantes nativos. • escribir mensajes sencillos. • escribir notas comunicando información sencilla.

EVALUACIÓN:

El curso de Inglés Pre-intermedio consta de 8 unidades, por lo que los estudiantes tendrán 2 evaluaciones parciales, una después de cada 3 unidades y un examen final que abarcará las 8 unidades.

Los parciales tendrán un valor del 40% de la calificación final, 20% de estudio independiente, y el 40% restante se obtendrá del resultado del examen final (departamental).

Exámenes parciales	40 %
Estudio independiente	20 %
Examen final	<u>40 %</u>
	100 %

TRABAJO INDEPENDIENTE:

Son las actividades que el alumno realizará fuera del salón de clase y estarán asignadas dependiendo de las necesidades del alumno. El alumno deberá presentar evidencias para ser evaluadas. Se tomará en cuenta la CALIDAD de los trabajos.

Posibles actividades

- CD-ROM
- Asesorías
- Círculos de conversación
- Páginas Web
- Portafolio
- Videos
- Lecturas
- Trabajo en el Centro de Autoacceso
- Tareas por habilidad
- Guía de laboratorio

NOTA: El libro de ejercicios es parte de la clase y NO será considerado como estudio independiente.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Redston, C. y Cunningham, G. (2005) *Face2face, Pre- Intermediate Student's book*. UK: Cambridge University Press.

Redston, C. y Cunningham, G. (2005) *Face2face, Pre- Intermediate Workbook*. UK: Cambridge University Press.

Redston, C. y Cunningham, G. (2005) *Face2face, Pre- Intermediate CD-ROM*. UK: Cambridge University Press.

Redston, C. y Cunningham, G. (2005) *Face2face, Pre- Intermediate Teacher's book*. UK: Cambridge University Press.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

Baum L. (2001). *The Wizard of Oz*. UK. MM Publications.

Defoe, D (2000) *Robinson Crusoe*. UK. Express Publishing.

Harrison, M. (2001) *Grammar Spectrum 2*. UK: Oxford University Press.

Lethaby, C. y Matte, M. (2001). *Skyline 2: student's book*. Oxford. Macmillan.

Lethaby, C. y Matte, M. (2001). *Skyline 2: workbook*. Oxford. Macmillan.

Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. www.cervantes.es/cecr

Murphy, R. (2000) *English Grammar in Use*. UK: Cambridge University Press.

Richards, J. (2000). *New interchange 2. Student's book*. UK: Cambridge University Press.

Richards, J. (2000). *New interchange 2. Workbook*. UK Cambridge University Press.

Richards, J. (2000). *New interchange 2. Resource book*. UK Cambridge University Press.

Spanky, G. (2000) *Elementary Grammar Workbook 1, 2, 3*. Addison Wesley Longman.

Programa elaborado por:

NICHOLAS GENE ATHAN
GILBERTO CAMPOS VALDÉZ
ROSARIO DÍAZ FÉLIX
FLORICELY DZAY CHULIM
ANA BERTHA JIMÉNEZ CASTRO
SANDRA MEDINA PÉREZ
ROMMEL VÁZQUEZ CASTRO
LENNY VÁZQUEZ PÉREZ

Última actualización: Otoño 2009

ROSARIO DÍAZ FÉLIX
FLORICELY DZAY CHULIM
ANA BERTHA JIMÉNEZ CASTRO
SANDRA MEDINA PÉREZ
SANDRA VALDEZ VÁZQUEZ
LIZBETH GÓMEZ ARGÜELLES
GILBERTO CAMPOS VALDÉZ

ANEXO

TABLA DESCRIPTIVA PARA LA AUTO-EVALUACIÓN DE LOS
NIVELES DE COMPETENCIA DE LENGUA
SEGÚN EL
MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA PARA LAS
LENGUAS: APRENDER, ENSEÑAR, EVALUAR.

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENDER	COMPRESIÓN AUDITIVA	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensas e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	COMPRESIÓN DE LECTURA	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
HABLAR	INTERACCIÓN ORAL	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	EXPRESIÓN ORAL	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.
ESCRIBIR	EXPRESIÓN ESCRITA	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y bien enlazados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.