



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIVISIÓN DE CIENCIAS POLÍTICAS Y HUMANIDADES
CENTRO DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS
PAQUETE DE INGLÉS INTERMEDIO

Clave del curso:	AG-154
Créditos:	6
Duración del curso:	96 horas
Horas por semana:	6
Trabajo independiente:	4 horas por semana
Curso anterior:	Pre-Intermedio
Curso posterior:	Post-Intermedio

JUSTIFICACIÓN

Debido a la creciente necesidad del dominio de idiomas en el estado y en el ámbito internacional, la Universidad de Quintana Roo, por medio del Centro de Enseñanza de Idiomas pretende vincular a los universitarios y a la comunidad en general a una cultura diferente a través del aprendizaje del idioma inglés. De igual forma, busca contribuir a una formación profesional integral y ser una herramienta útil de inserción laboral en este mundo de globalización.

Lo anterior, ayudará a fomentar en el estudiante valores, tales como: la superación individual, eficiencia profesional, ética, respeto a la diversidad cultural y lingüística que cada uno logrará aprendiendo otro idioma.

El curso de Inglés Intermedio es el cuarto de una serie de seis cursos, el cual busca establecer en el alumno el aprendizaje significativo del idioma, mismo que le será útil para desenvolverse de manera más eficiente en el campo profesional y laboral, ayudando de esta manera a la formación de seres humanos comprometidos con su propio progreso y del estado.

OBJETIVO GENERAL

El alumno iniciará las competencias comunicativas que señala el nivel *B1* del *Marco Europeo Común de Referencia para la lenguas (VER ANEXO)*. El alumno podrá comprender los puntos principales de un discurso o un escrito sobre temas del trabajo, escuela, la familia, y actividades recreativas. Podrá comunicar sus ideas en forma oral y escrita sobre temas de interés personal o profesional, relacionadas con la vida diaria.

OBJETIVOS POR HABILIDAD

Comprensión Auditiva	El alumno identifica los puntos principales del discurso claro y estándar sobre temas familiares encontrados en el trabajo, la escuela, actividades de esparcimiento, etc. Distingue el punto principal de diversos programas de televisión y de radio sobre temas actuales o temas de interés personal o profesional cuando se le proporciona la información de forma clara y relativamente lenta.
Comprensión de Lectura	El alumno estudia textos escritos en lenguaje cotidiano relacionados al trabajo. Puede identificar eventos, sentimientos y deseos en cartas personales.
Producción Oral	El alumno puede enfrentar la mayoría de las situaciones que puedan surgir cuando esté viajando en lugares donde se habla el inglés. Puede participar en conversaciones espontáneas que tratan asuntos cotidianos, adecuándose a diferentes contextos socio-culturales determinados. Puede conectar frases de forma sencilla para describir experiencias y eventos, sueños, expectativas y ambiciones. Puede dar razones y explicaciones sobre sus opiniones y planes en forma breve. Puede narrar una historia o contar el argumento de un libro o película y describir sus reacciones.
Producción Escrita	Puede escribir textos sencillos articulados sobre temas conocidos y de interés personal. Puede escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.

METODOLOGÍA

El curso de Inglés Intermedio está basado en un enfoque comunicativo por competencias, por lo que las actividades de aprendizaje están diseñadas para propiciar el desarrollo y reforzamiento de las 4 habilidades lingüísticas de comunicación. Uno de los objetivos de este curso es lograr que el estudiante sea capaz de utilizar el idioma de una manera eficaz y aplique las habilidades y sub-habilidades del idioma en situaciones cotidianas. Para ello el profesor utilizará estrategias didácticas que activen el aprendizaje del idioma, así como el material adecuado para el desarrollo de las competencias lingüísticas en los alumnos. De esta manera, el curso de inglés intermedio iniciará el nivel B1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

Este curso se llevará a cabo principalmente con los libros de texto *Face2face Pre-intermediate*. Además, estará complementado con los siguientes materiales propios del método: libro de trabajo, portafolio (incluido en el libro de trabajo), el CD-ROM con actividades específicas y el material fotocopiable que el profesor entregará cuando lo considere necesario.

Las clases están organizadas de tal manera que el alumno puede utilizar diversos recursos complementarios que coadyuvan en su formación integral y refuerzan sus habilidades lingüísticas de manera particular y global, mismos que puede encontrar en el Centro de auto acceso del CEI de la UQROO, fomentando de esta manera el estudio independiente en los estudiantes.

Las clases están organizadas para contemplar técnicas de enseñanza que fomentan el trabajo colaborativo e individual. El curso está distribuido en bloques de 6 horas de clase semanales haciendo un total de 96. Algunos ejercicios adicionales asignados o diseñados por el docente podrán también ser realizados, ya sea en casa o en el *Centro de autoacceso (trabajo independiente)*, de acuerdo con las necesidades de los alumnos. Es necesario mencionar que además de que en la planeación de clases debe existir diversidad de actividades (canciones, juegos, conversaciones, etc.), también será importante la participación cooperativa y activa de los estudiantes durante las mismas, así como el cumplimiento de las tareas.

PLANEACIÓN DEL CURSO

Unidad	Competencias
7 (10 horas) 17- 29 ene Semana 1 y 2	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • manejar situaciones que se presentan en viajes, como hacer reservaciones, quejas, sugerencias. • expresar ideas sobre temas abstractos y concretos, explicar y preguntar sobre problemas encontrados en un viaje.
8 (12 horas) 31 ene – 12 feb Semana 3 y 4	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • distinguir la idea principal de un comentario en columnas o entrevistas en periódicos y revistas. • expresar de manera detallada experiencias, sentimientos y reacciones. • escribir textos sencillos sobre diferencias culturales y expresar puntos de vista y opiniones personales. 07 de febrero suspensión de labores
9 (12 horas) 14 -26 feb Semana 5 y 6	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • hacer y rechazar invitaciones • expresar y responder a sentimientos como la sorpresa, felicidad, tristeza, interés e indiferencia. • expresar en una carta sentimientos tales como pena, felicidad, interés, condolencias y pésame.
Examen Parcial semana 6, entre el 21-25 de febrero	
10 (10 horas) 28 feb-12 de marzo Semana 7 y 8	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • hablar sobre la procedencia de distintos productos tales como: abarrotes, ropa, arte, etc. • entender los puntos principales de materiales grabados sobre abarrotes, ropa, arte, etc. • entender los puntos principales de artículos cortos de periódicos. • iniciar, continuar y cerrar una conversación cara a cara sobre sucesos de su infancia. • escribir textos sencillos sobre su infancia.
11 (12 horas) 14 – 26 mar Semana 9 y 10	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • reconocer el significado de vocabulario sencillo a partir de un contexto • entender una narración corta como un cuento y obtener una hipótesis de lo que podría suceder. 21 de marzo suspensión de labores

12 (12 horas) 28 mar- 09 abril Semana 11 y 12	El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • seguir los puntos principales de una conversación claramente articulada entre hablantes nativos. • reportar información e ideas sobre temas abstractos, concretos y de la vida diaria. • describir metas personales, sueños, esperanzas y ambiciones. • intervenir de manera espontánea en una conversación expresando, acuerdo y desacuerdo de forma educada.
Examen Parcial 2 semana 12, entre el 04 y el 08 de abril	
13 11-16 abril (06 horas)	Preparación para el examen PET El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • identificar el formato del examen • reconocer las partes de las diferentes secciones • Sugerir páginas de Internet, para estudio independiente en casa y para estudio durante vacaciones.
14	Vacaciones de Semana Santa 17 al 30 de abril
15 (12 horas) 02- 14 mayo Semana 14-15	Preparación para el examen PET El estudiante puede: <ul style="list-style-type: none"> • aplicar páginas web para el examen PET • resolver ejercicios por habilidad • resolver ejercicios de inversión • resolver ejercicios de las diferentes secciones del examen • llenar la hoja de respuesta del examen • identificar y evitar errores comunes
Examen Departamental sábado 14 de mayo de 2011	

EVALUACIÓN:

El curso consta de 6 unidades, por lo que los estudiantes tendrán 2 evaluaciones parciales, una después de cada 3 unidades, y una evaluación final, examen tipo PET. Los parciales tendrán un valor del 40% de la calificación final, 20% de estudio independiente, y el 40% restante se obtendrá del resultado del examen final (departamental).

Los dos parciales deben tener un promedio mínimo aprobatorio de 7 para poder tener derecho al examen departamental. El porcentaje asignado al estudio independiente se sumará al promedio final. Sin embargo, es esencial que el alumno cumpla con las diferentes actividades de estudio independiente que el profesor le asigne durante los mismos, para un mejor aprovechamiento.

Exámenes parciales	40 %
Estudio independiente	20 %
Examen final	<u>40 %</u>
	100 %

Nota: Es importante dejar claro que en caso de descubrir claves de respuesta o cualquier otro recurso no permitido durante la aplicación de un examen, el alumno reprobará dicho examen, de suceder en el examen departamental reprobará automáticamente el curso.

TRABAJO INDEPENDIENTE

Son las actividades que el alumno realizará fuera del salón de clase y estarán asignadas dependiendo de las necesidades del alumno y de la programación de actividades extraclase propuestas por el profesor. El alumno deberá presentar evidencias de estas actividades para ser evaluadas y se tomará en cuenta la CALIDAD de los trabajos para la calificación de los mismos.

Posibles actividades

- CD-ROM
- Asesorías
- Círculos de conversación
- Páginas Web
- Portafolio
- Videos
- Lecturas
- Trabajo en el Centro de Auto acceso
- Tareas por habilidad
- Guía de laboratorio

Nota: el libro de ejercicios es obligatorio y no será considerado como parte de trabajo independiente.

CENTRO DE AUTOACCESO O SAC

El centro de autoacceso es un lugar donde los estudiantes pueden ir a reforzar las distintas habilidades de la lengua: escuchar, hablar, leer y escribir. Así como las subhabilidades: gramática, vocabulario, pronunciación, etc.

Como sugerencia, se recomienda que los estudiantes trabajen de manera autónoma y que utilicen el SAC como una herramienta más para consolidar su aprendizaje.

ASISTENCIA

Será **obligatorio**, para los estudiantes, *asistir a las clases y entregar los trabajos que se le asignen*, por lo menos **el 80% de las ocasiones que tengan dichos compromisos**, para tener derecho a las evaluaciones antes mencionadas. Se cuenta con una tolerancia de 15 minutos después de la hora de inicio de las clases para llegar a las mismas. Después de 10 minutos, se considerará dicha asistencia como retardo, y dos retardos equivalen a una falta.

JUSTIFICACIONES

En caso de que el alumno no pueda asistir a la clase o a un examen deberá traer una justificación válida. De no ser así **tendrá falta y no se le aplicará el examen** en alguna fecha posterior. El examen departamental será aplicado únicamente en la fecha y hora estipuladas.

Las justificaciones sólo son para las faltas no para las tareas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Redston, Chris and Gillie Cunningham. *face2face*, Pre- Intermediate Student's book.
Cambridge University Press. 2005.

Redston, Chris and Gillie Cunningham. *face2face*, Pre-Intermediate Workbook. Cambridge
University Press. 2005.

Redston, Chris and Gillie Cunningham. *face2face*, Pre-Intermediate Discos compactos.

Redston, Chris and Gillie Cunningham. *face2face*, Pre-Intermediate CD-ROM.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- English Grammar in Use. Murphy, Raymond, Cambridge University Press
- Practising Grammar Workbook 2, 3. Nelson
- Elementary Grammar Workbook 1, 2, 3. Longman
- English in use. G M Spanky. Nelson
- Oxford Practice Grammar. John Eastwood. Oxford
- Grammar Spectrum 2. Mark Harrison. Oxford
- A communicative Grammar. Patricia K. Werner. McGraw-Hill
- Build your vocabulary 2, 3. Language teaching publication
- Essential Idioms in English. Robert J. Dixon. Prentice Hall Regents.
- Ship or Sheep. Cambridge University Press
- Something to read 2. Christine Lindon. Cambridge University Press
- In a word. Nelson
- A Reading Skills Book. Elaine Kiran. McGraw-Hill
- Speaking out. Nelson
- Now you're talking. Nelson
- Loud and clear. Nelson

CUENTOS PROPUESTOS PARA SU LECTURA. SALA DE LECTURA SAC

- Tales of mystery and imaginations. Edgar Allan Poe
- The Black cat and other stories. Edgar Allan Poe
- The importance of Being Earnest. Oscar Wilde
- Crime never pays. Agatha Christie et Al.
- Frankenstein. Mary Shelley
- David Copperfield. Charles Dickens
- Further adventures of Sherlock Holmes. Sir Arthur Conan Doyle.

Paquete actualizado por:

Sandra Valdez Hernández

Enero de 2011

ANEXO

TABLA DESCRIPTIVA PARA LA AUTO-EVALUACIÓN DE LOS
NIVELES DE COMPETENCIA DE LENGUA
SEGÚN EL
MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA PARA LAS
LENGUAS: APRENDER, ENSEÑAR, EVALUAR.

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Consejo de Europa/Council of Europe/Conseil de l'Europe				Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensas e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
COMPRENDER	COMPRESIÓN AUDITIVA	relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.				
	COMPRESIÓN DE LECTURA	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
HABLAR	INTERACCIÓN ORAL	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	EXPRESIÓN ORAL	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.
ESCRIBIR	EXPRESIÓN ESCRITA	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y bien enlazados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.

