

# UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

## UNIDAD ACADÉMICA PLAYA DEL CARMEN



Programa de Materia

## **Administración Estratégica**

### **Licenciatura en Administración Hotelera**

## ***Bienvenida.***

Para nosotros es un gusto darle la bienvenida a esta experiencia educativa.

Estamos convencidos que los académicos que trabajamos en el proceso de enseñanza-aprendizaje lo hacemos por la vocación de compartir el conocimiento y nuestra experiencia a los alumnos, con el fin de contribuir a mejorar nuestra sociedad en lo económico, político, social y cultural.

Esta vocación implica dar nuestro máximo esfuerzo dentro del salón de clase. Con el objetivo de lograr los mejores resultados hemos preparado este programa en el que usted encontrará:

- a. Nuestro quehacer en la Universidad de Quintana Roo.
- b. Objetivo curricular de la carrera.
- c. Perfil del egresado.
- d. Mapa curricular.
- e. Objetivo general de la materia.
- f. Los valores y habilidades que desarrolla la materia en el alumno.
- g. Una bienvenida que está dirigida al alumno y que el profesor puede utilizar como base para describir los conceptos que se desarrollarán durante el periodo de enseñanza.
- h. Datos de la materia tales como clave, horas impartidas, semestre y requisitos.
- i. El programa de la materia, que está dividido en cinco partes:
  - Temas generales.
  - Objetivo general por unidad.
  - Objetivos específicos.
  - Actividades previstas; y
  - Evaluación.
- j. Metodología: describe las técnicas que el profesor podrá utilizar al impartir la materia.
- k. Las políticas sugeridas del curso que describen las generalidades, tareas, trabajos y/o proyectos, equipos de trabajo y exposiciones que se proponen para el curso.
- l. El sistema de evaluación sugerido.
- m. Las intenciones educativas, en las que se menciona el propósito que tiene la asignatura para cumplir con el perfil del egresado.
- n. Un mapa conceptual, que tiene como propósito mostrar una representación gráfica del camino que el alumno seguirá durante el curso para lograr los objetivos de aprendizaje.
- o. Bibliografía.
- p. Tabla de contenidos por objetos de aprendizaje. Los objetos de aprendizaje son actividades diseñadas con la finalidad de que el alumno asimile los conocimientos planteados para cada unidad. Los objetos planteados en este programa son los que se consideran básicos para que el alumno practique los conocimientos de la unidad y alcance los objetivos de aprendizaje. Las actividades abordan los objetivos específicos más significativos de cada unidad y contienen un sistema de evaluación propuesto.
- q. Trabajo final, dependiendo de la complejidad de la materia se propone un trabajo final para los alumnos.
- r. Al final del programa se incluye un breve resumen del tipo de trabajos o productos académicos que los alumnos pueden desarrollar.

Cualquier duda o aclaración con este programa podrá hacérsela llegar a través del coordinador de materias y nos pondremos en contacto con usted.

Nuevamente le damos la bienvenida, le deseamos el mejor de los éxitos en la impartición de este curso.

Atentamente,

Equipo de diseñadores.

**Índice de Contenido**

<b>Nuestro Quehacer</b>	<b>4</b>
<b>Objetivo Curricular</b>	<b>4</b>
<b>Perfil del Egresado</b>	<b>5</b>
<b>Mapa Curricular de acuerdo al perfil del egresado</b>	<b>6</b>
<b>Materias Optativas</b>	<b>7</b>
<b>Materia: Administración Estratégica</b>	<b>8</b>
<b>Datos Generales de la Materia</b>	<b>10</b>
<b>Programa de Materia</b>	<b>10</b>
<b>Metodología</b>	<b>15</b>
<b>Intenciones Educativas</b>	<b>15</b>
<b>Políticas generales del curso:</b>	<b>16</b>
<b>Sistema de evaluación del curso:</b>	<b>18</b>
<b>Mapa Conceptual</b>	<b>18</b>
<b>Explicación Mapa Conceptual</b>	<b>18</b>
<b>Bibliografía General</b>	<b>18</b>
<b>Tabla de contenidos por objeto de aprendizaje</b>	<b>20</b>
<b>Trabajo Final</b>	<b>26</b>
<b>Documentos Adicionales</b>	<b>27</b>



# UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

## UNIDAD ACADÉMICA PLAYA DEL CARMEN

### ***Nuestro Quehacer***

Formar profesionales sólidamente preparados, involucrados con el progreso del ser humano, fuertemente vinculados con la sociedad y capaces de contribuir al fortalecimiento de la cultura y al desarrollo social y económico de Quintana Roo y México.

### **Carrera de Licenciatura en Administración Hotelera**

#### ***Objetivo Curricular***

Este programa está diseñado para presentar una oferta de calidad académica de reconocido prestigio en el ámbito nacional e internacional; para ofrecer a los alumnos y alumnas un espacio de formación que les permita guardar un adecuado balance entre el estudio y su inmediata aplicación en la práctica. Los aspectos que se detallan a continuación estarán orientados a desarrollar y profundizar las capacidades de:

- Planear, organizar y evaluar como asesor de organizaciones formales hoteleras y turísticas.
- Realizar estudios de investigación básica y aplicada sobre los distintos aspectos de la administración hotelera y del turismo.
- Alcanzar la información, técnica y teórica, así como la aptitud práctica, necesarias para iniciarse en las actividades profesionales, agregando valor a la industria del turismo.
- Adquirir la capacidad para orientar y asesorar a la industria hotelera en que deben desempeñarse, con conocimientos científicos y tecnológicos de actualidad.
- Desarrollar el espíritu de actualización permanente en las áreas de su actuación profesional y enriquecerlas.

Cabe destacar que el diseño curricular de la carrera contempla el 50% de las materias para realizar estancias prácticas en hoteles con convenio con la Universidad. Es decir, el estudiante tendrá un máximo de 144 créditos de práctica.

También se contempla la posibilidad de que el alumno pueda cursar hasta un 25% de las asignaturas en otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras, que ofrezcan programas compatibles académicamente.

En la medida en que se den las condiciones en la Unidad Académica Playa del Carmen, se habilitarán las modalidades alternas de enseñanza, tales como: modalidad semipresencial, en línea, por videoenlace, o las combinaciones que en su momento se requieran.

En la medida en que se den las condiciones en la Unidad Académica Playa del Carmen, se apoyará el aprendizaje con múltiples medios y en diferentes ambientes como reforzamiento a la modalidad presencial.

En el Modelo Curricular propuesto, el enfoque del programa educativo está centrado en el aprendizaje del estudiante.

Además de lo anterior, se buscarán los mecanismos para la vinculación con el sector productivo y el acercamiento al mercado laboral, así como la relación con centros de generación y aplicación del conocimiento.

### **Perfil del Egresado**

Gracias a que la mayor parte de su formación ocurre dentro de los negocios del ramo hotelero, los egresados y egresadas cuentan con el conocimiento de actualidad y la experiencia suficiente para ejercer funciones en amplios e importantes proyectos del sector.

Cuentan con una sólida formación académica, teórica y práctica, para ser líderes competitivos capaces de diseñar y dirigir estratégicamente el futuro de cualquier organización del ramo y conducirla hacia la creación de valor, con un sello creativo, innovador y emprendedor.

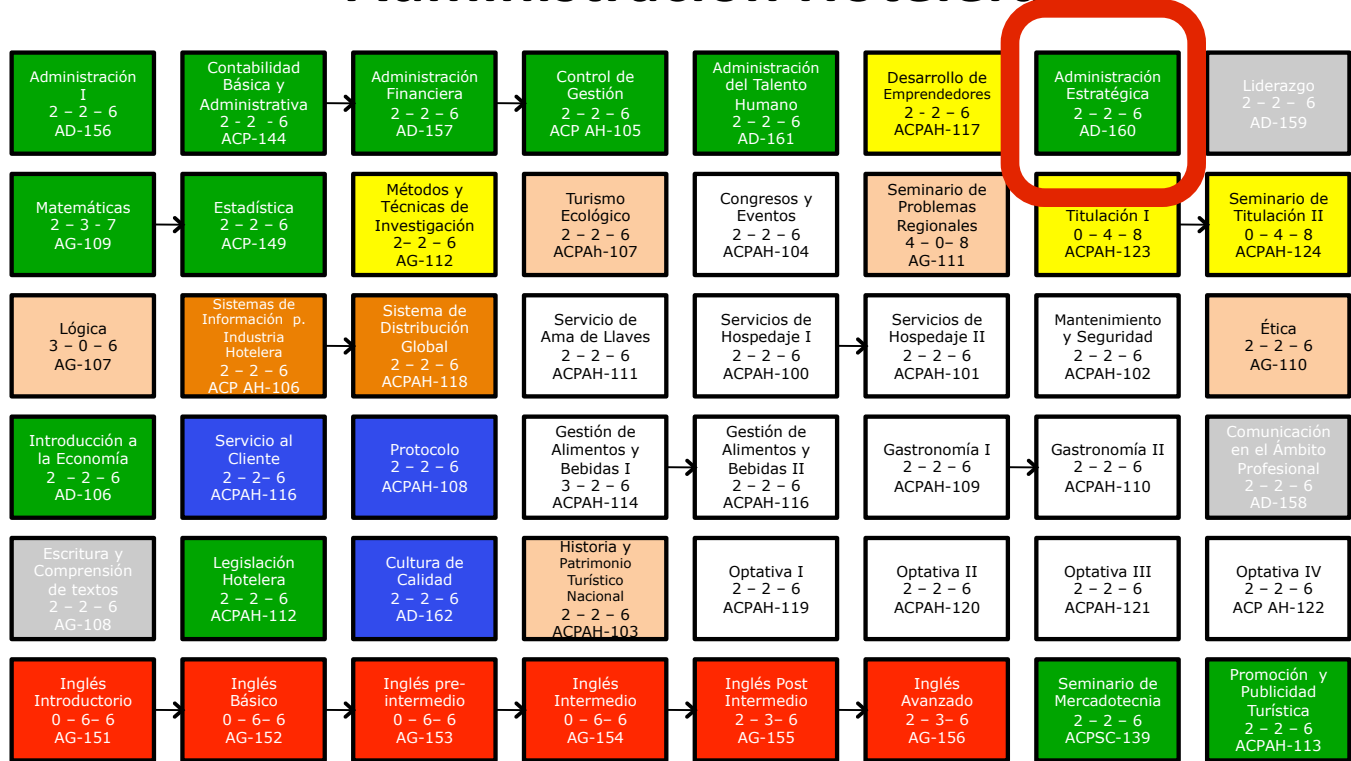
Las principales características que distinguen a nuestros egresados son:

- Amplio dominio de las competencias prácticas necesarias para dirigir un negocio hotelero.
- Ético y respetuoso de la humanidad, ciudadanía mundial y orgulloso preservador de las costumbres, culturas y valores de su región y de las diferentes comunidades del país.
- Capaz de diseñar procedimientos y sistemas de trabajo.
- Habilidad para interactuar con actitud de servicio en todos los ámbitos del sector.
- Liderazgo estratégico para la conducción y desarrollo del personal.
- Formación práctica en situaciones reales de la administración hotelera.
- Promover una cultura de calidad, sustentabilidad y competitividad sobre la administración hotelera y la prestación de servicios.
- Dominio del idioma inglés.
- Actitud emprendedora e innovadora.

**Mapa Curricular de acuerdo al perfil del egresado**

La presente materia está diseñada de acuerdo al plan de estudios de la carrera, al perfil del egresado, y a los lineamientos, políticas, reglamentos académicos y en general a toda la legislación de la Universidad de Quintana Roo.

# Administración Hotelera



Simbología:

→  
Materia requisito de otra materia

- Formación práctica en situaciones reales
- Ético y respetuoso de la humanidad y ciudadanía mundial.
- Manejo de las tecnologías de información
- Habilidad y actitud de servicio
- Predisposición hacia la investigación
- Liderazgo estratégico, comunicación efectiva
- Inglés
- Formación para resolver situaciones complejas

## OPTATIVAS

<p><b>1</b></p> <p><b>Franquicias</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>Vitivinicultura y Enología</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>3</b></p> <p><b>Organización de Eventos</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>Transporte Náutico y Terrestre</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>
<p><b>5</b></p> <p><b>Calidad de Servicios y satisfacción al cliente</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>Admón. de servicios</b> 0 - 6 - 6 ACP</p>	<p><b>7</b></p> <p><b>Creación y Admón. de Empresas de Servicios</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>8</b></p> <p><b>Dirección Estratégica Emprendedora</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>
<p><b>9</b></p> <p><b>Tecnologías de Información para la Toma de Decisiones</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>Admón. en Ambientes Virtuales</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>11</b></p> <p><b>Tecnologías de Información y Comunicación</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>12</b></p> <p><b>Estrategias de competitividad tecnológica</b> 0 - 6 - 6 ACP</p>
<p><b>13</b></p> <p><b>Sistemas de control de procesos</b> 0 - 6 - 6 ACP</p>	<p><b>14</b></p> <p><b>Admón. por Calidad Total</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>15</b></p> <p><b>Innovación y Desarrollo Tecnológico</b> 2 - 2 - 6 ACP</p>	<p><b>16</b></p> <p><b>Comportamiento del consumidor y oportunidades de negocio</b> 0 - 6 - 6 ACP</p>



**Manejo de las tecnologías de información**



**Formación práctica en situaciones reales**



**Calidad y Competitividad**



**Habilidad y Actitud de Servicio**

**Materia: Administración Estratégica**

Apoya el perfil del egresado en el área de: **Formación para resolver situaciones complejas.**

<b>Objetivo General de la Materia:</b>	La creación y el mantenimiento de una visión de largo plazo requieren la determinación de una dirección y administración estratégica de los procesos. El análisis de las características del negocio que aceleran el cambio estratégico, son presentadas dentro de seis grandes temas que están orientados al desarrollo de la administración del nivel corporativo.
<b>Valores que fomenta y habilidades que desarrolla el curso:</b>	<p>Valores: Responsabilidad profesional y social; respeto por la humanidad y ciudadanía mundial; ética; actitud emprendedora; cultura personal de calidad y mejora continua y disciplina.</p> <p>Habilidades: Responsabilidad, Honestidad, trabajo en equipo, toma de decisiones, ética y disciplina.</p>
<b>Perfil del profesor</b>	<p>Se recomienda que el profesor tenga formación académica en Administración de Empresas, Administración de Empresas, Mercadotecnia, Economía, Finanzas, Administración de Recursos Humanos, Relaciones Industriales, o Ingeniería Industrial. Deberá contar con especialidad o posgrado en alguna de las siguientes especialidades: Maestría en Finanzas, Maestría en Negocios, Maestría en Administración /Dirección de Negocios, Maestría en Desarrollo Organizacional, Maestría en Desarrollo Humano, Estudios en Tecnologías de Información. Doctorado en Administración /Dirección de Negocios, Doctorado en Recursos Humanos, Doctorado en Finanzas.</p> <p>Se recomienda que el profesor tenga experiencia laboral previa en Administración o Dirección en una empresa de servicios y/o contar con conocimiento de los temas: Dirección, Planeación estratégica, Administración, procesos de Recursos Humanos y Finanzas.</p>



<b><i>Bienvenida</i></b>	<p>El mundo de los negocios es, hoy en día, radicalmente distinto y mucho más complejo que hace unos años. Gracias al comercio electrónico, alianzas y asociaciones estratégicas y la ventaja competitiva de las empresas hemos visto cambios que generan oportunidades para crecer o bien, para desaparecer.</p> <p>En este curso encontraremos una forma de mostrar a las empresas como construir y sostener una ventaja competitiva, dándole conceptos y técnicas de dirección para obtenerla y sobretodo, mantenerla.</p> <p>Por medio de casos, lecturas, análisis, investigaciones que nos ayudarán a comprender el complejo mundo de los negocios. Hablaremos de temas reales y de situaciones actuales que te ayudaran a comprender no sólo la teoría de la materia, sino como ser un verdadero líder emprendedor en el mundo de los negocios.</p> <p>Bienvenido nuevamente a la universidad y aprovecha cada momento es muy valiosa la información que encontraras para tu desarrollo profesional.</p> <p>Nuevamente bienvenido.</p>
--------------------------	---

**Datos Generales de la Materia**

Nombre de la materia	Clave	Clases por semana	Carrera	Semestre	Requisitos
Administración Estratégica	ACP-	T-2 P-2 T-4	Administración Hotelera	7	Ninguno

**Programa de Materia**

Unidad Temática	Objetivos por Unidad	Objetivos específicos de aprendizaje	Actividades de Aprendizaje	Evaluación
<p>UNIDAD I. CONCEPTOS BASICOS DE LA ADMINISTRACION ESTRATÉGICA</p> <p>1.1 ¿Qué es la Administración Estratégica?</p> <p>1.2 Etapas de la Administración Estratégica</p> <p>1.3 Conceptos básicos</p> <p>1.4 Modelo y beneficios de la Administración Estratégica</p>	<p>Conocer la naturaleza de la Administración estratégica a través del modelo y los beneficios que está ofrece a la empresa.</p>	<p>Al terminar esta unidad, el alumno será capaz de:</p> <p>1.1. Identificar el proceso de administración estratégica.</p> <p>1.2. Conocer los beneficios y limitaciones de la planeación estratégica.</p> <p>1.3. Generar un proceso de planeación estratégica (misión, visión, objetivos, valores, estrategias, proyectos, etc.)</p> <p>Exposición por parte del profesor.</p> <p>1.4 Aplicar los modelos de beneficios de la administración estratégica.</p>	<p>Exposición por parte del profesor.</p> <p>Lecturas asignadas.</p> <p>Investigación sobre las empresas que utilizan medios virtuales de administración.</p> <p>Investigación sobre medios virtuales de trabajo.</p> <p>Ensayo sobre la administración estratégica.</p> <p>Diagramar de las etapas que tiene la administración estratégica.</p>	<p>Presentación de casos investigados por los alumnos.</p> <p>La evaluación de la Unidad está comprendida por:</p> <p>a) Control de lectura</p> <p>b) Solución de ejercicios</p> <p>c) Trabajo escrito y presentación oral.</p> <p>20% Control de lectura.</p> <p>30% Solución de ejercicios.</p> <p>50% presentación de trabajo escrito y presentación en clase.</p>

Unidad Temática	Objetivos por Unidad	Objetivos específicos de aprendizaje	Actividades de Aprendizaje	Evaluación
<p>UNIDAD II PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.</p> <p>2.1. Describir la naturaleza de la visión, misión, valores, estrategias y proyectos de una empresa.</p> <p>2.2. Identificar los componente de una visión y misión.</p> <p>2.3. Evaluar las declaraciones de la misión de diferentes organizaciones.</p> <p>2.4. Generar un enunciado de una misión y visión.</p>	<p>El alumno será capaz de identificar, reconocer y redactar la misión y visión de una empresa.</p>	<p>Al finalizar este tema, el alumno será capaz de:</p> <p>2.1. Describir la naturaleza de la visión, misión, valores, estrategias y proyectos de una empresa.</p> <p>2.2. Identificar los componentes de una visión y misión.</p> <p>2.3. Evaluar las declaraciones de la misión de diferentes organizaciones.</p> <p>2.4. Generar un enunciado de una misión y visión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición por parte del profesor.</li> <li>• Lecturas asignadas.</li> <li>• El alumno investigará qué es la misión y visión de una empresa.</li> <li>• Investigará de tres empresas que coticen en Bolsa la misión y visión de cada una y la expondrá a sus compañeros.</li> <li>• En equipos, buscarán diferentes misiones y visiones y las evaluarán con respecto a los componentes estudiados.</li> <li>• En equipos, elaborarán y redactarán una misión y una visión para su grupo de trabajo.</li> </ul>	<p>La evaluación de la Unidad está comprendida por:</p> <p>a) Control de lectura</p> <p>b) Solución de ejercicios</p> <p>c) Trabajo escrito y presentación oral.</p> <p>20% Control de lectura.</p> <p>30% Solución de ejercicios.</p> <p>50% presentación de trabajo escrito y presentación en clase.</p>

Unidad Temática	Objetivos por Unidad	Objetivos específicos de aprendizaje	Actividades de Aprendizaje	Evaluación
<p>UNIDAD III EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA</p> <p>3.1 Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidad y Amenazas (FODA)</p> <p>3.2 Cultura organizacional.</p> <p>3.3 Evaluación Interna</p> <p>3.3.1 Mercadotecnia</p> <p>3.3.2 Finanzas y Contabilidad</p> <p>3.3.3 Producción y Operaciones</p> <p>3.3.4 Investigación y Desarrollo</p> <p>3.3.5 Matriz de Evaluación Interna</p> <p>3.4 Evaluación Externa</p> <p>3.5 Fuerzas económicas</p> <p>3.6 Fuerzas sociales, culturales, demográficas y ambientales</p> <p>3.7 Fuerzas políticas, gubernamentales y legales</p> <p>3.8 Fuerzas tecnológicas</p> <p>3.9 Fuerzas competitivas</p> <p>3.10 5 Fuerzas de Porter</p> <p>3.11 Fuentes de información externa</p> <p>3.12 Matriz de Evaluación Externa</p>	<p>Conocer, identificar, reconocer y analizar la metodología del análisis empresarial interno y externo a través de las diferentes herramientas que se tienen en el mercado.</p>	<p>Al terminar este tema, el alumno será capaz de:</p> <p>3.1 Realizar una matriz de Fortalezas Oportunidades y Amenazas (FODA)</p> <p>3.2 Definir la cultura organizacional de la empresa.</p> <p>3.3 Elaborar una análisis y evaluación Interna de las áreas de:</p> <p>3.3.1 Mercadotecnia.</p> <p>3.3.2 Finanzas y Contabilidad.</p> <p>3.3.3 Producción y Operaciones.</p> <p>3.3.4 Investigación y Desarrollo.</p> <p>3.3.5 Desarrollar la Matriz de Evaluación Interna.</p> <p>3.4 Desarrollar los instrumentos de evaluación Externos.</p> <p>3.5 Describir las fuerzas económicas que afectan a la empresa.</p> <p>3.6 Explicar las fuerzas sociales, culturales, demográficas y ambientales</p> <p>3.7 Describir las fuerzas políticas, gubernamentales y legales</p> <p>3.8 Explicar y analizar las fuerzas tecnológicas.</p> <p>3.9 Describir las fuerzas competitivas.</p> <p>3.10 5 Conocer y aplicar el modelo de fuerzas de Porter.</p> <p>3.11 Aplicar el análisis de fuentes de información externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumno investigará los conceptos clave de este tema: estrategias, indicadores estratégicos, análisis interno y análisis externo.</li> <li>• El alumno elaborará un diagrama para explicar la evaluación externa de la empresa.</li> <li>• En grupos, identificarán la cultura organizacional de una empresa para análisis y mejora de la misma.</li> <li>• Realizará una análisis FODA de una pequeña empresa (las características de la empresa las determinará el profesor)</li> </ul>	<p>La evaluación de la Unidad está comprendida por:</p> <p>a) Control de lectura</p> <p>b) Solución de ejercicios</p> <p>c) Trabajo escrito y presentación oral.</p> <p>20% Control de lectura.</p> <p>30% Solución de ejercicios.</p> <p>50% presentación de trabajo escrito y presentación en clase.</p>

Unidad Temática	Objetivos por Unidad	Objetivos específicos de aprendizaje	Actividades de Aprendizaje	Evaluación
<p>UNIDAD IV FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS</p> <p>4.1 Formulación de estrategias</p> <p>4.1.1 Estrategias Intensivas</p> <p>4.1.2 Estrategias de Diversificación</p> <p>4.1.3 Estrategias Defensivas</p> <p>4.1.4 Estrategias Genéricas</p> <p>4.2 Análisis y Selección de Estrategias</p> <p>4.3 Implementación de estrategias</p> <p>4.3.1 Objetivos</p> <p>4.3.2 Políticas</p> <p>4.3.3 Manejo de Conflictos</p> <p>4.3.4 Plan de acción de una iniciativa estratégica</p> <p>4.4 Elaboración y control de Presupuestos</p>	<p>Conocer, reconocer, formular, analizar e implementar estrategias competitivas en la empresa para lograr los objetivos de la gerencia</p>	<p>Al finalizar la unidad, el alumno deberá ser capaz de:</p> <p>4.1 Formular una estrategia.</p> <p>4.1.1 Desarrollar el plan para aplicar estrategias intensivas.</p> <p>4.1.2 Describir y aplicar estrategias de Diversificación.</p> <p>4.1.3 Explicar y aplicar estrategias Defensivas.</p> <p>4.1.4 Describir y aplicar estrategias Genéricas.</p> <p>4.2 Elaborar el análisis y selección de estrategias</p> <p>4.3 Describir y conocer el proceso de implementación de estrategias.</p> <p>4.3.1 Desarrollar y definir como se elaboran los objetivos.</p> <p>4.3.2 Desarrollar Políticas empresariales.</p> <p>4.3.3 Conocer el manejo de Conflictos.</p> <p>4.3.4 Desarrollar el plan de acción de una iniciativa estratégica.</p> <p>4.3.5 Elaborar un presupuesto.</p> <p>4.4 Conocer las herramientas de control de presupuestos.</p>	<p>Exposición del profesor. Lecturas asignadas. El alumno realizará una investigación para conocer los tipos de estrategias de negocios que se manejan en la actualidad. En grupos elaborarán un presupuesto anual operativo.</p>	<p>La evaluación de la Unidad está comprendida por:</p> <p>a) Control de lectura</p> <p>b) Solución de ejercicios</p> <p>c) Trabajo escrito y presentación oral.</p> <p>20% Control de lectura.</p> <p>30% Solución de ejercicios.</p> <p>50% presentación de trabajo escrito y presentación en clase.</p>

Unidad Temática	Objetivos por Unidad	Objetivos específicos de aprendizaje	Actividades de Aprendizaje	Evaluación
<p>UNIDAD V CONTROL Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS</p> <p>5.1 Naturaleza de la evaluación de una estrategia</p> <p>5.2 Características de un sistema de evaluación</p> <p>5.3 Auditoría</p> <p>5.4 Control y costos de operación</p> <p>5.5 Vinculación con el desempeño y la remuneración</p>	<p>El alumno deberá conocer y redactar un esquema para la correcta evaluación de la empresa, así como las compensaciones y auditorias para ejecutivos.</p>	<p>Al finalizar la unidad, el alumno será capaz de:</p> <p>5.1 Describir un esquema para la evaluación de una estrategia.</p> <p>5.2 Conocer los elementos que componen el sistema de evaluación de la personal.</p> <p>5.3 Examinar el papel de la auditoria en la evaluación.</p> <p>5.4 Describir las herramientas que se utilizan para el control y costos de operación.</p> <p>5.5 Entender el esquema de compensaciones para ejecutivos.</p>	<p>Exposición por parte del profesor.</p> <p>Lecturas asignadas.</p> <p>El alumno deberá investigar los diversos esquemas para evaluar las estrategias de la empresa.</p> <p>Presentará sus resultados al grupo.</p> <p>El alumno realizará una descripción del sistema de compensaciones de una empresa.</p>	<p>La evaluación de la Unidad está comprendida por:</p> <p>a) Control de lectura</p> <p>b) Solución de ejercicios</p> <p>c) Trabajo escrito y presentación oral.</p> <p>20% Resolución de casos.</p> <p>30% Exámenes.</p> <p>50% Investigaciones y presentaciones en clase.</p>

<b>Metodología</b>	<p>Este curso utiliza como técnicas didácticas la exposición del profesor, la técnica de aprendizaje basado en problemas.</p> <p>Dentro del salón de clases, la metodología variará de acuerdo a la sesión; las formas más comunes son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Exposición del tema en forma teórica, donde el profesor y el alumno darán una explicación amplia del tema a estudiar, sin entrar a detalles numéricos y analíticos.</li><li>b) Investigaciones previas a la sesión, donde el estudiante deberá investigar el tema a trabajar en clase con la intención de fomentar el autoestudio y la responsabilidad. Estas investigaciones se entregarán por medio de ensayos.</li><li>c) Ejercicios, problemas y casos realizados por el alumno, ya sea de manera grupal, es decir en pizarrón con ayuda del profesor, individual o bien, colaborativamente. En cualquier caso, el alumno deberá presentar un “entregable” como parte de sus calificaciones.</li><li>d) Exámenes parciales y finales con el objetivo de evaluar el aprendizaje general del alumno.</li></ul>
--------------------	---

<b><i>Intenciones educativas:</i></b>	<p>Las intenciones educativas que promueve este curso son:</p> <p>Capacidad de interpretar y analizar las misiones y visiones de las empresas, obteniendo un conocimiento previo de las mismas. Así mismo, se pretende que el alumno analice los cambios ambientales, socio-económicos y estratégicos que están viviendo las empresas hoy en día y pueda tomar decisiones para el mejoramiento de las mismas.</p> <p>Se pretende que el alumno pueda desarrollar su capacidad de resolver problemas de manera individual y grupal; el trabajo en equipo y liderazgo serán vertientes importantes para el desarrollo exitoso de este curso.</p> <p>La responsabilidad y honestidad se reforzarán como parte de los valores y habilidad que se estarán trabajando a lo largo del curso y serán punto de partida para la vida laboral del alumno.</p> <p>Se pretende formar personas que sean capaces de resolver problemas, analizar situaciones y sobretodo, tengan la habilidad de superarse.</p>
---------------------------------------	---



**Políticas generales del curso:****POLÍTICAS DEL CURSO****Generales**

1. A la hora y cinco minutos se pasará lista, después de lo cual no se permitirá el acceso al salón de clase.
2. Es responsabilidad del alumno llevar la cuenta de sus faltas en la materia.
3. Una vez iniciada la clase, los estudiantes deberán permanecer en ella; si alguno tuviera que abandonar el salón, no podrá regresar durante la sesión.
4. Se prohíbe comer o beber dentro del salón de clase.
5. Antes de entrar a clase deberán ser apagados los teléfonos celulares.
6. No está permitido fumar dentro del salón de clases.

**Tareas, trabajos y proyecto.**


7. Las tareas y los avances de los proyectos deberán ser impresos, en hojas blancas o de re-uso.
8. Se debe incluir la siguiente información: nombre completo, matrícula, materia, número de grupo y en el caso de las tareas de equipo el nombre de los integrantes, el nombre del proyecto o trabajo asignado, bibliografía o fuentes de información.
9. La presentación de cada una de las tareas refleja la calidad del trabajo, así que invitamos a los alumnos a hacerlo siempre de forma impecable.
10. Las tareas y los avances del proyecto serán recibidos únicamente el día y la hora señalados y al inicio de la clase.
11. En las tareas, trabajos y avances del proyecto se revisará la redacción y la ortografía. Se descontarán cinco puntos (5/100) cuando haya cinco o más errores de ortografía, por errores sintácticos o de puntuación se descontarán diez puntos (10/100), de igual manera la falta de la bibliografía correspondiente descontará diez puntos(10/100).
12. La copia de tareas, trabajos o proyectos recibirán. Este rubro también implica el “copy - paste”

**Equipos**

13. Se integrarán equipos (el número será designado por el profesor).
14. Al formarse los equipos deberán establecer las reglas de trabajo y hacer una cédula que deberán enviar al profesor(a).

**Exposiciones**

15. Se harán exposiciones como parte de la evaluación del curso.
16. Todos los alumnos del equipo deberán estar presentes los días de sus exposiciones, de no ser así el integrante que no se presente no tendrá el porcentaje correspondiente a la calificación.
17. Utilizaremos constantemente dinámicas, es obligatorio que el alumno participe de lo contrario no contará con la calificación de la actividad.

<p><b>Sistema de evaluación del curso:</b></p>	<p><b>Tareas</b>                    <b>20%</b>  <b>Exámenes</b>                <b>40%</b>  <b>Lecturas y participación en clase</b> <b>10%</b>  <b>Trabajo final</b>             <b>30%</b>  <b>Total 100%</b></p>
<p><b>Mapa Conceptual</b></p>	 <p>The diagram illustrates the Strategic Administration process. It features a central horizontal flow of six colored boxes: 'Elaborar misión' (green), 'Objetivos de largo plazo' (blue), 'Generar estrategias' (orange), 'Establecer políticas y objetivos anuales' (purple), 'Asignar recursos' (blue), and 'Medir y evaluar resultados' (grey). Above this flow, 'Evaluación externa' (red) has arrows pointing down to 'Elaborar misión' and 'Objetivos de largo plazo'. Below the flow, 'Evaluación interna' (red) has arrows pointing up to 'Elaborar misión' and 'Objetivos de largo plazo'. A large blue box at the bottom is labeled 'Administración Estratégica'. A red line forms a large rectangle around the central flow, with arrows indicating a feedback loop from 'Medir y evaluar resultados' back to 'Elaborar misión'.</p>
<p><b>Explicación Mapa Conceptual</b></p>	<p>Comprender la administración estratégica deberá comenzar desde realizar una evaluación interna y externa partiendo de la misión y la visión de la empresa. Una vez que se ha podido comprender lo que se desea obtener siendo una empresa, generamos las estrategias acorde a las necesidades de la misma.</p> <p>Establecer políticas y objetivos trae ventajas para la empresa, ya que además de cumplir con los objetivos financieros (generación de valor), ayudará a lograr los objetivos iniciales de la empresa. Así, cuando se tienen bien establecidos se procede a asignar los recursos y a medir los resultados, para nuevamente analizar las estrategias establecidas y obtener los mejores resultados.</p>

**Bibliografía General**

- HILL, CHARLES W.L. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. MCGRAW-HILL, MÉXICO, 2009.
- KHADDEM, RIAZ. ALINEACIÓN TOTAL: CÓMO CONVERTIR LA VISIÓN DE LA EMPRESA EN REALIDAD. GRUPO EDITORIAL NORMA, MÉXICO, 2002.
- THOMPSON, ARTHUR A. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA: TEXTOS Y CASOS. MCGRAW-HILL, MÉXICO, 2004.
- TORRES HERNÁNDEZ, ZACARÍAS. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. GRUPO EDITORIAL PATRIA, MÉXICO, 2008.
- PEARCE, JOHN A. STRATEGIC MANAGEMENT: FORMULATION, IMPLEMENTATION, AND CONTROL. MCGRAW-HILL IRWIN, MEXICO, 2011.
- BARNEY, JAY B. STRATEGIC MANAGEMENT AND COMPETITIVE ADVANTAGE: CONCEPTS. PRENTICE HALL, 2010.
- HITT, MICHAEL A. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA: COMPETITIVIDAD Y GLOBALIZACIÓN: CONCEPTOS Y CASOS. THOMSON, 2007.
- SALLENAVE, JEAN PAUL. GERENCIA Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. EDITORIAL NORMA, 2004.
- WHEELLEN, THOMAS L. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS: CONCEPTOS Y CASOS. PEARSON EDUCACIÓN, MÉXICO, 2007.
- RAMÍREZ PADILLA, DAVID NOEL. CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. MCGRAW-HILL, MÉXICO, 2008.

**Tabla de contenidos por objeto de aprendizaje**

OBJETO I		CONCEPTOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	
<b>Objetivo general por unidad</b>		<b>Objetivos específicos</b>	
Conocer la naturaleza de la Administración estratégica a través del modelo y los beneficios que está ofrece a la empresa.		1.1. Identificar el proceso de administración estratégica. 1.2. Conocer los beneficios y limitaciones de la planeación estratégica. 1.3. Generar un proceso de planeación estratégica (misión, visión, objetivos, valores, estrategias, proyectos, etc.)	
<b>Recursos</b>			
<b>Lecturas adicionales o recomendadas</b>			
<b>Actividades</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Evaluación</b>	
<b>1</b>	El alumno elaborará un ensayo sobre el concepto de Administración estratégica, donde deberá incluir un diagrama de las etapas que se deben seguir en la administración estratégica.	* Calidad 20% * Contenido 60% * Presentación 20%	
<b>2</b>	El alumno buscará en una revista el caso de una empresa de la región que utilice la planeación estratégica como herramienta. Describirá como se aplican los elementos vistos en clase al día a día de la organización.	* Lectura analítica 15% * Caso integrador 85%	

OBJETO II		PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	
<b>Objetivo general por unidad</b>		<b>Objetivos específicos</b>	
El alumno será capaz de identificar, reconocer y redactar la misión y visión de una empresa.		2.1. Describir la naturaleza de la visión, misión, valores, estrategias y proyectos de una empresa. 2.2. Identificar los componentes de una visión y misión. 2.3. Evaluar las declaraciones de la misión de diferentes organizaciones. 2.4. Generar un enunciado de una misión y visión	
<b>Recursos</b>			
<b>Lecturas adicionales o recomendadas</b>			
<b>Actividades</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Evaluación</b>	
<b>1</b>	El alumno investigará qué es la misión y visión y encontrará en una empresa que cotice en Bolsa su misión y visión. Deberá utilizar el formato de ensayo de acuerdo a las políticas establecidas por la universidad.	Presentación 20% Contenido 65% Conclusiones y bibliografía 15%	
<b>2</b>	En grupos de tres o cuatro personas, buscarán diferentes misiones y visiones y las evaluarán con respecto a los componentes estudiados.	Presentación 20% Contenido 65% Conclusiones y bibliografía 15%	
<b>3</b>	En grupos de tres o cuatro personas, elaborarán y redactarán una misión y una visión para su grupo de trabajo.	Presentación 20% Contenido 65% Conclusiones y bibliografía 15%	

<b>OBJETO III   EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA.</b>		
<b>Objetivo general por unidad</b>	<b>Objetivos específicos</b>	
Conocer, identificar, reconocer y analizar la metodología del análisis empresarial interno y externo a través de las diferentes herramientas que se tienen en el mercado	3.1 Realizar una matriz de Fortalezas Oportunidades y Amenazas (FODA) 3.2 Definir la cultura organizacional de la empresa. 3.3 Elaborar una análisis y evaluación Interna de las áreas de: 3.4 Desarrollar los instrumentos de evaluación Externos. 3.5 Describir las fuerzas económicas que afectan a la empresa. 3.6 Explicar las fuerzas sociales, culturales, demográficas y ambientales 3.7 Describir las fuerzas políticas, gubernamentales y legales 3.8 Explicar y analizar las fuerzas tecnológicas. 3.9 Describir las fuerzas competitivas. 3.10 Conocer y aplicar el modelo de fuerzas de Porter. 3.11 Aplicar el análisis de fuentes de información externa.	
<b>Recursos</b>		
<b>Lecturas adicionales o recomendadas</b>		
<b>Actividades</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Evaluación</b>
<b>1</b>	El alumno investigará los conceptos clave de este tema: estrategias, indicadores estratégicos, análisis interno y análisis externo.	El trabajo deberá entregarse por escrito, se tomarán en cuenta para la evaluación:  * Información completa 15% * Contenido 60% * Conclusiones 15% * Presentación del escrito 10%
<b>2</b>	Realizará de forma individual al menos 5 ejemplos de cada uno de los conceptos claves.	El trabajo deberá entregarse por escrito, se tomarán en cuenta para la evaluación:  * Información completa 15% * Contenido 60% * Conclusiones 15% * Presentación del escrito 10%
<b>3</b>	El alumno elaborará un diagrama para explicar la evaluación externa de la empresa.	El trabajo deberá entregarse por escrito, se tomarán en cuenta para la evaluación:  Presentación 20% Contenido 65% Conclusiones y bibliografía 15%

OBJETO III	EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA.	
4	En grupos, identificarán la cultura organizacional de una empresa para análisis y mejora de la misma.	El trabajo deberá entregarse por escrito, se tomarán en cuenta para la evaluación:  Presentación 20% Contenido 65% Conclusiones y bibliografía 15%

<b>OBJETO IV   FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS</b>		
<b>Objetivo general por unidad</b>		<b>Objetivos específicos</b>
Conocer, reconocer, formular, analizar e implementar estrategias competitivas en la empresa para lograr los objetivos de la gerencia.		4.1 Formular una estrategia. 4.2 Elaborar el análisis y selección de estrategias 4.3 Describir y conocer el proceso de implementación de estrategias. 4.4 Conocer las herramientas de control de presupuestos.
<b>Recursos</b>		
<b>Lecturas adicionales o recomendadas</b>		
<b>Actividades</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Evaluación</b>
<b>1</b>	El alumno en equipos de tres o cuatro personas realizará una investigación para conocer los tipos de estrategias de negocios que se manejan en la actualidad en las empresas de la región.	Calidad de la información 20% Contenido 60% Presentación 20%
<b>2</b>	En equipos de tres o cuatro personas, a través de un caso presentado por el profesor, los alumnos elaborarán un presupuesto anual operativo. Deberán considerar todos los aspectos estudiados en clase para su correcta aplicación.	Calidad de la información 20% Contenido 60% Presentación 20%



<b>OBJETO V CONTROL Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS</b>		
<b>Objetivo general por unidad</b>	<b>Objetivos específicos</b>	
El alumno deberá conocer y redactar un esquema para la correcta evaluación de la empresa, así como las compensaciones y auditoria para ejecutivos.	5.1 Describir un esquema para la evaluación de una estrategia. 5.2 Conocer los elementos que componen el sistema de evaluación de la personal. 5.3 Examinar el papel de la auditoria en la evaluación. 5.4 Describir las herramientas que se utilizan para el control y costos de operación. 5.5 Entender el esquema de compensaciones para ejecutivos.  Actividades Descripción de la actividad Evaluación 1  * Presentación 20% * Procedimientos y Resultados 70% * Contenido teórico (bibliografía, ortografía, redacción) 10% 2 * Calidad de la información 20% * Contenido 60% * Presentación 20%	
<b>Recursos</b>	Empresa organizadora de eventos. <a href="http://www.mercadofiesta.com.ar/organizador.asp">http://www.mercadofiesta.com.ar/organizador.asp</a>	
<b>Lecturas adicionales o recomendadas</b>		
<b>Actividades</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Evaluación</b>
<b>1</b>	El alumno en equipos de tres o cuatro personas. deberá investigar los diversos esquemas para evaluar las estrategias de la empresa. Presentará sus resultados al grupo.	Presentación 20% Procedimientos y Resultados 70% Contenido teórico (bibliografía, ortografía, redacción) 10%
	El alumno en equipos de tres o cuatro personas realizará un diagrama que explique el esquema de compensación para ejecutivos.	Calidad de la información 20% Contenido 60% Presentación 20%

<b>Trabajo Final</b>	
<b>Trabajo Final</b>	Elaboración de plan estratégico.
<b>Objetivo</b>	Objetivo Generar un proceso de planeación estratégica para una empresa micro o pequeña (misión, visión, objetivos, valores, estrategias, proyectos, etc.)
<b>Requisitos mínimos</b>	<p>Los estudiantes realizarán una investigación de empresas de la zona y elegirán una que tenga las condiciones para poder realizar un proceso real de planeación estratégica.</p> <p>La empresa deberá dar su consentimiento por escrito.</p> <p>El trabajo será realizado en equipos de tres o cuatro personas deberá contener:</p> <p>Resumen ejecutivo del trabajo.  Introducción  Descripción de la forma de elaborar el plan estratégico.  Características del plan estratégico.  Metodología utilizada.  Aprendizajes de los integrantes del equipo.  Conclusiones  Bibliografía.</p> <p>El trabajo se presentará en el salón de clase en presencia del empresario que evaluará la factibilidad del trabajo y la viabilidad.</p>
<b>Evaluación</b>	Presentación del trabajo 40% Evaluación del empresario 30% Trabajo escrito 30%

Documentos adicionales	
<b>Investigación Bibliográfica:</b>	Deberán consultar al menos 3 fuentes bibliográficas, incluir siempre conclusiones personales, incluso si la actividad es en equipo.
<b>Investigación de Campo:</b>	Las investigaciones de campo deberán ser realizadas por todos y cada uno de los integrantes del equipo, (en algunos casos se solicitará a cualquiera de los integrantes que del equipo que presente cualquier parte de la investigación) se deberá elaborar un reporte que incluya todos los datos posibles de la institución o instancia que se visitará, por ejemplo: nombre de la persona que atendió, domicilio, datos completos del lugar. La información solicitada. Siempre deberá incluir las conclusiones de cada integrante del equipo; en caso de faltar las conclusiones de alguno de los integrantes se tomará como que no participó y no tendrá derecho a calificación en dicha actividad.
<b>Control de lectura</b>	El control de lectura puede ser a través de preguntas en un examen al inicio de la sesión o puede solicitarse a algún alumno que haga una breve presentación del material asignado o bien solicitar que el alumno realice libremente la descripción del tema en una o dos cuartillas dependiendo de la extensión del documento.
<b>Participación en debates</b>	En clase el profesor indicará el tema que deberán preparar y presentar los alumnos ya sea por escrito o de manera presencial, para lo cual se les indicarán los requisitos mínimos de aceptación.
<b>Reportes individuales</b>	Los reportes individuales se entregarán en tiempo y forma y deben contener: objetivos de aprendizaje, fuentes de contenido, bibliografía, la cual deberá ser de al menos tres fuentes de información. Para el caso de fuentes de internet se deberán citar las "ligas" completas en el documento con fecha y hora en que se realizó la consulta.
<b>Reportes grupales</b>	Los reportes grupales deberán ser entregados en tiempo y forma y contener las respuestas de los casos o las soluciones que se solicitan, deberá contener el nombre de todos los miembros del equipo.
<b>Exposiciones</b>	Los puntos que se evaluarán serán: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación.</li> <li>• Desarrollo.</li> <li>• Dominio del tema.</li> <li>• Utilización de recursos.</li> <li>• Control de grupo.</li> <li>• Creatividad de la presentación.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Sesión de preguntas y respuestas (se considerará después del tiempo asignado para la exposición del tema correspondiente).</li> <li>• Formalidad.</li> <li>• Administración del tiempo.</li> </ul>

## Documentos adicionales

**Ensayo**

Para el ensayo el alumno deberá:  
Escribir sobre un tema, podrá exponer su propia opinión del mismo, tendrá la libertad de escribir a favor o en contra, expresando sus propias opiniones. Quizá quiera narrar alguna anécdota ocurrida mientras sucedía cierto acontecimiento; incluso podrá exponer sus sentimientos y escribir que no comprendes algo o que lo entiende. Todas estas alternativas caben en el ensayo.

Es muy importante, sustentar la validez de la opinión: confrontar su texto con otros textos sobre el mismo tema. Aportar un análisis que requiere de la fundamentación de una hipótesis central.

Sea cual fuera su opinión, por ejemplo: los niños de las calles, tendrá que explicar las causas que motivaron la aparición de estos niños en las calles. Por lo tanto tendrá que realizar una investigación recopilar de datos y/o conjunción de opiniones.

El documento final deberá contener:

- Introducción.
- Desarrollo.
- Conclusión.
- Aprendizajes personales.
- Bibliografía.