

Instructivo de la Solicitud BESUMA Renovante

Nombre COMPLETO, iniciando por apellido PATERNO, apellido MATERNO y Nombre(s) como aparece en tu Acta de nacimiento

La CURP debe ser la validada en la Base de Datos de la Secretaría de Gobernación (a nivel federal).

El domicilio actual debe ser la dirección de donde vives comúnmente, cuando no te encuentras estudiando.

Generación se conforma año de INICIO de tu carrera y año de TERMINO OFICIAL de la misma.

Elige el Turno en cual te encuentres llevando la mayoría de tus asignaturas en Otoño 2015.

El Promedio válido, depende del semestre en el que estés inscrito.

Son 2 dígitos, excepto el 100; sin redondeos y sin punto. Únicamente se toman en cuenta los 2 primeros números.

- 1er. semestre, el Promedio general del Bachillerato.
- 2do. semestre, el promedio resultante de la calificación de Primavera 2015, y en su caso de Verano 2015.
- 3er. semestre, el promedio general del cardex.
- Del 4to. al 10mo. semestre, el promedio resultante de la calificación de Otoño 2014, Primavera 2015, y en su caso de Verano 2015.

RECUERDA, 2 primeros dígitos, no redondeos y sin punto.

Este promedio debe ser IGUAL que el que aparecerá en la Solicitud Estatal (BESUMA), Acuse del SUBES (obtenido en el último ciclo) y en la Carta Protesta.

Solicitud de Renovante

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
DIRECCIÓN DE BECAS
MANUTENCIÓN-QUINTANA ROO - CICLO ESCOLAR 2015-2016

No. folio:

I. DATOS PERSONALES

1.1 Datos del alumno

RODRIGUEZ PETUL ADRIANA CAMILA
Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

Genero: Hombre Mujer Fecha de nacimiento: 08/05/1985 (dd/mm/aa) Edad: 29

Clave Única de Registro de Población (CURP): ROPA850508MQRDTD05 Nacionalidad: MEXICANA

Lugar de nacimiento: CHETUMAL OTHÓN P. BLANCO QUINTANA ROO
Localidad o Ciudad Municipio Estado

Domicilio actual: LAGUNA DE BACALAR NO. 213 POLIGONO NO. 2 77038
Calle y número Colonia Código Postal

OTHÓN P. BLANCO CHETUMAL QUINTANA ROO
Municipio Localidad o Ciudad Estado

Estado civil: Soltero Casado Unión libre Divorciado Viudo

Zona de residencia: Urbana Rural Marginada

Teléfono: 983 8386846 Celular: 983 1055488 Correo electrónico: dsspp_uqroo@hotmail.com
LADA Número LADA Número

¿Tiene alguna discapacidad? SI (X) NO () ¿Cuál? Auditiva Visual Motora Otro, especifique:

¿Origen indígena? SI (X) NO () ¿Cuál? MAYA ¿Pertenece al Programa Prospera? SI () NO (X)

II. DATOS ACADÉMICOS

2.1 Datos Académicos personales:

2.1.1 Generación: 2012-2017 2.1.2 Carrera: LICENCIATURA EN GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

2.1.3 Turno: () Matutino (X) Vespertino () Nocturno

2.1.4 Programa Académico: (X) Licenciatura () Tecnico Superior Universitario () Profesional Asociado

2.1.5 Área de conocimiento: () Ciencias Agropecuarias () Ciencias Salud () Ciencias Naturales
(X) Ciencias Sociales y Administrativas () Educación y Humanidades
() Ingeniería y Tecnología

2.1.6 Promedio del ciclo escolar(año) inmediato anterior: 88 2.1.7 Año escolar a cursar: 3

2.1.8 Trimestre, cuatrimestre o semestre a cursar según Plan de Estudios: 5 SEMESTRAL

III. DATOS SOCIOECONOMICOS

3.1 Datos laborales del alumno:

3.1.1 Trabajas actualmente: () SI (X) NO (pasa al apartado 3.2) 3.1.2 Nombre de la empresa:

3.1.3 Puesto: 3.1.4 Antigüedad en el puesto: meses 3.1.5 Ingreso mensual neto \$0

Domicilio laboral: Calle No. Ext Colonia
Municipio Localidad o Ciudad Estado

3.1.6 Dependes económicamente de tus ingresos laborales? () SI (X) NO (pasa al apartado 3.2)

En PUESTO, debes de anotar el puesto que se desempeña en la empresa.

QUI, en los recibos de nómina o las constancias de ingresos se señala el puesto, verifica que coincida la información y ésta sea CORRECTA y VERAZ.

En el caso de los empleos NO Formales, EVITA anotar «ama casa», lo correcto es «Empleada doméstica»; o «empleado», es necesario especificar que tipo de empleado.

La Antigüedad en el PUESTO es en AÑOS Y MESES.

QUI, en los recibos de nómina o las constancias de ingresos se señala la antigüedad, verifica que coincida la información y ésta sea CORRECTA y VERAZ.

Anota tus datos de contacto CORRECTAMENTE (teléfono, celular y correo electrónico), ya que podrían contactarte en caso de errores en tu datos.

Si estás inscrito:

- En 1er. o 2do. semestre, perteneces al 1er. Año Escolar;
- En 3er. o 4to. semestre, al 2do. Año Escolar;
- En 5to. o 6to. semestre, al 3er. Año Escolar;
- En 7mo. o 8vo. semestre, al 4to. Año Escolar;
- En 9no. o 10mo. semestre, al 5to. Año Escolar.

Si trabajas y dependes económicamente solo de TI mismo, NO LLENES los datos laborales de quién dependes económicamente.

En el NOMBRE DE LA EMPRESA, se anota en nombre de la dependencia, institución o empresa oficialmente o legalmente reconocida.

En el caso de Empleos formales, se escribe por ejemplo, según aplique: Campo, tienda de abarrotes «Nombre», Papelería «Nombre», Lonchería «Nombre», Herrería «Nombre».

Para aquellos casos que se realice un trabajo ambulatorio, se anota «Domicilio Particular»

El ingreso es MENSUAL, y corresponde al Total percepciones (Sueldo BASE más percepciones de ley) menos ISR.

El ingreso debe coincidir, es decir, ser IGUAL al de la constancia o recibo de ingresos a entregar.

El domicilio laboral debe ser la dirección en donde se desempeña el puesto.

En el caso de aquellos que se indique «Domicilio Particular», se anota la dirección donde vives

NO LO DEJES SIN LLENAR, TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER LLENADOS.

Instructivo de la Solicitud BESUMA Renovante

Si no trabajas, y dependes de tu padre, madre o terceras personas, seleccionas "No".
Si trabajas, y además, dependes económicamente de tu padre, madre o terceras personas, seleccionas "No".

En ambos casos debes LLENES los datos laborales de quién dependes económicamente.

En PUESTO, debes de anotar el puesto que se desempeña en la empresa.

OJO, en los recibos de nómina o las constancias de ingresos se señala el puesto, verifica que coincida la información y ésta sea CORRECTA y VERAZ.

En el caso de los empleos NO Formales, EVITA anotar «ama casa», lo correcto es «Empleada doméstica»; o «empleado», es necesario especificar que tipo de empleado.

La Antigüedad en el PUESTO es en AÑOS Y MESES.

OJO, en los recibos de nómina o las constancias de ingresos se señala la antigüedad, verifica que coincida la información y ésta sea CORRECTA y VERAZ.

3.2 Datos laborales de la persona de quien dependes económicamente

RODRÍGUEZ	CANO	RICARDO
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)

3.2.1 Parentesco con el solicitante: Padre Madre Tutor Otro, Especifique:

3.2.2 Lugar donde trabaja: HERRERIA RUSTICA

3.2.3 Puesto: HERRERO RÚSTICO (DUEÑO) 3.2.4 Antigüedad en el puesto: 72 meses 3.2.5 Ingreso mensual neto: \$3500

Domicilio laboral: LAGUNA DE BACALAR		213	POLIGONO NO. 2
Calle		No. Ext	Colonia
OTHÓN P. BLANCO	CHETUMAL		QUINTANA ROO
Municipio	Localidad o Ciudad	Estado	

3.2.6 Número de dependientes económicos propios, del padre, madre o tutor según sea el caso: 5

3.2.7 Ingreso mensual neto familiar (sumar 3.1.5 y 3.2.5): \$3500 3.2.8 Ingreso mensual per cápita (dividir 3.2.6 entre 3.2.8): \$700

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la información que he proporcionado a MANUTENCIÓN-Q.R., a través de la presente solicitud, es verídica, y advertido de las penas de que incurrir los falsos declarantes. Al firmar la presente solicitud, manifiesto conocer los derechos y obligaciones asociados al MANUTENCIÓN-Q.R. y me comprometo a cumplir con las responsabilidades que se deriven de mi carácter de becario propio al programa.

Fecha 27 / 10 / 2014

Sello de la institución

Nombre y firma del responsable
MANUTENCIÓN-Q.R. en la institución

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Esta prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente"

En el LUGAR DONDE TRABAJA, se anota en nombre de la dependencia, institución o empresa oficialmente o legalmente reconocida.

En el caso de Empleos formales, se escribe por ejemplo, según aplique: Campo, tienda de abarrotes «Nombre», Papelería «Nombre», Lonchería «Nombre», Herrería «Nombre».

Para aquellos casos que se realice un trabajo ambulatorio, se anota «Domicilio Particular»

El Ingreso es MENSUAL, y corresponde al Total percepciones (Sueldo BASE más percepciones de ley) menos ISR.

El ingreso debe coincidir, es decir, ser IGUAL al de la constancia o recibo de ingresos a entregar de la persona de quien dependes económicamente.

Anota el número de personas que dependen del INGRESO MENSUAL NETO FAMILIAR, incluyendo a la(s) persona(s) que trabaja o trabajaron para obtener el ingreso.

El domicilio laboral debe ser la dirección en donde se desempeña el puesto.

En el caso de aquellos que se indique «Domicilio Particular», se anota la dirección donde vive la persona que desempeña dichas actividades.

NO LO DEJES SIN LLENAR, TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER LLENADOS.