UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

COMITÉ PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE CELEBRADA EL DÍA 06 DE ENERO DE 2015

Lugar y hora: La reunión se realizó en sala de reuniones del CTIC iniciando a las 12:00:AM

Participantes:

Titulares	**HAN CHAN JULIO**	Secretario Ejecutivo
	RAMIREZ ROMERO WILLIAM ALFREDO	Secretario Técnico
	BENITEZ HINOJOSA MONICA FABIOLA	Secretario de Evaluación y Seguimiento de Compromisos
	SOLIS OLVERES JAVIER	Coordinador Ejecutivo
	PINO RUSCONI CHIO JOSE RAFAEL	Secretario Técnico
	JIMENEZ MORALES JOSE ANTONIO	Vocal Ejecutivo
	MALDONADO HERRERA VICTOR	Vocal Ejecutivo
	MANRIQUE AGUILAR HUGO JOSE	Vocal Ejecutivo
	VENTURA CASTELLANOS EMIR	Vocal Ejecutivo
	PEÑALOZA SANCHEZ ADRIANA	Vocal Ejecutivo
	MUÑOZ CENTENO MARIA DOLORES	Vocal Ejecutivo
Faltantes sin justificación	**BOETA PINEDA VICTOR EMILIO**	Consejero Jurídico
Invitados especiales	**CASTRO COLDWELL JUAN CEDRIC**	
	DURAN HERNANDEZ LAURA AIDA	
	SAAVEDRA CRUZ JOSÉ	
	MONTES PEÑA REBECA	
	GÓMEZ COLLI ISAURA	
	GÓMEZ AQUINO CARLOS RODRIGO	

Documento impreso o electrónico que no se consulte directamente en el portal SIGC (http://sigc.uqroo.mx) se considera COPIA NO CONTROLADA

PÉREZ CÁRDENAS VIRGINIA PATRICIA

SAAVEDRA TÉLLEZ JESSICA William Enrique Posadas Benavides

Orden del día

1. Palabras de bienvenida e introducción a la reunión
2. Pase de lista
3. Comentarios y lectura de la reunión anterior
4. Revisión a los avances y pendientes en los trabajos registrados en la Armonización Contable
5. Asignación de tareas pendientes y establecimiento de compromisos y fechas de cumplimiento
6. Asuntos Generales
7. Determinación de la fecha de la proxima reunión y despedida.

Punto 1: Palabras de bienvenida e introducción a la reunión

Desarrollo: La Contadora Mónica Fabiola Benítez Hinojosa, dio labienvenida y comento en forma breve los objetivos de la reunión

Punto 2: Pase de lista

Desarrollo: Se hizo el pase de lista y se observó que hubo quorum legal por lo que se dio inicio a la reunión.

Punto 3: Comentarios y lectura de la reunión anterior

Desarrollo: En obvio de tiempo y en virtud de que ya se circuló la minuta de la reunión anterior no se dio lectura a la minuta de la reunión anterior.

Punto 4: Revisión a los avances y pendientes en los trabajos registrados en la Armonización Contable

Desarrollo: Con base a las visitas de la Universidad de Chihuahua así como al INDETEC se tiene los elementos para comenzar el proceso de captura de la información contable-presupuestal que nos permita cumplir con nuestras obligaciones en materia de rendición de los Estados Financieros Armonizados, y para ello, solicita el apoyo de la Dirección General de Finanzas y Administración para la asistencia del personal de contabilidad, a la capacitación del curso impartido por el INDETEC para la operación el software SAACG.

En forma complementaria se hizo referencia al cursos impartido en esta ciudad por el INDETEC a fin de dar a conocer las implicaciones de los Estados Financieros Consolidados, que es responsabilidad de los estados a través de sus Secretarias de Finanzas y de las observaciones sobre sanciones que nos hiciera el mismo Instituto en caso de mora o incumplimiento, así como las implicaciones de ley, al respecto se quedó de mandar tanto las

Documento impreso o electrónico que no se consulte directamente en el portal SIGC (http://sigc.uqroo.mx) se considera COPIA NO CONTROLADA

diapositivas del curso, como un ejemplo de los estados financieros que deben de rendir las instituciones que forman parte del sector público central y descentralizado en el ámbito estatal del cual formamos parte.

Acuerdo 4.1.
Por unanimidad: Se dará prioridad a la capacidad de la DGAF en el evento que para el efecto se organizó en esta Universidad, teniendo como expositor al personal del INDETEC coordinando este evento mismo al que acudirán otras instituciones que tienen contratado este mismo software. De la misma manera el Mtro. Javier Solís hará llegar el material de apoyo del curso impartido y del ejemplo sobre la información financiera a rendir.

Punto 5: Asignación de tareas pendientes y establecimiento de compromisos y fechas de cumplimiento

Desarrollo: Se hizo hincapié en la forma de operar esta herramienta informática para estar en condiciones de rendir la información en tiempo y forma según lo marca la normatividad

Acuerdo 5.1.
Por unanimidad: Se estableció como estrategia, previo al curso, de que a partir de mañana los asistentes a esta reunión, sobre todo aquellos que no tuvieron oportunidad de ir a la Cd. de Guadalajara, nos reuniéramos en la sala de capacitación del CTIC fin de conocer el SAUCG herramienta desarrollada por el INDETEC, con la finalidad de darnos cuenta sus alcances y algunas dudas a que diera lugar, de tal manera que durante el desarrollo del curso se plantearán a los expositores.
En forma complementaria la Dirección de Informática apoyará a las diversas áreas a fin de instalar el software del curso para estar en condiciones de conocer sus alcances.

Punto 6: Asuntos Generales

Desarrollo: No se presentaron

Punto 7: Determinación de la fecha de la proxima reunión y despedida.

Desarrollo: No se determinó la fecha de la próxima reunión.

RELACIÓN DE ASISTENTES

Documento impreso o electrónico que no se consulte directamente en el portal SIGC (http://sigc.uqroo.mx) se considera COPIA NO CONTROLADA

HAN CHAN JULIO
Secretario Ejecutivo

RAMIREZ ROMERO WILLIAM ALFREDO
Secretario Técnico

BENITEZ HINOJOSA MONICA FABIOLA
Secretario de Evaluación y Seguimiento de Compromisos

SOLIS OLVERES JAVIER
Coordinador Ejecutivo

PINO RUSCONI CHIO JOSE RAFAEL
Secretario Técnico

JIMENEZ MORALES JOSE ANTONIO
Vocal Ejecutivo

MALDONADO HERRERA VICTOR
Vocal Ejecutivo

MANRIQUE AGUILAR HUGO JOSE
Vocal Ejecutivo

Documento impreso o electrónico que no se consulte directamente en el portal SIGC (http://sigc.uqroo.mx) se considera COPIA NO CONTROLADA

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

COMITÉ PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

VENTURA CASTELLANOS EMIR
Vocal Ejecutivo

PEÑALOZA SANCHEZ ADRIANA
Vocal Ejecutivo

MUÑOZ CENTENO MARIA DOLORES
Vocal Ejecutivo

CASTRO COLDWELL JUAN CEDRIC

DURAN HERNANDEZ LAURA AIDA

SAAVEDRA CRUZ JOSÉ

MONTES PEÑA REBECA

GÓMEZ COLLI ISAURA

GÓMEZ AQUINO CARLOS RODRIGO

PÉREZ CÁRDENAS VIRGINIA PATRICIA

Documento impreso o electrónico que no se consulte directamente en el portal SIGC (http://sigc.uqroo.mx) se considera COPIA NO CONTROLADA

SAAVEDRA TÉLLEZ JESSICA

Documento impreso o electrónico que no se consulte directamente en el portal SIGC (http://sigc.uqroo.mx) se considera COPIA NO CONTROLADA