



MINUTA DE LA 2ª REUNIÓN ORDINARIA DEL 2019, DE FECHA 18 DE JULIO DE 2019.

SEDE / Área:	SALA DE CONFERENCIAS, PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA, U.A. CHETUMAL	Nº/Folio:	2ª Ord 2019/
Fecha:	Jueves, 18 de julio de 2019	Hora de Convocatoria:	12:00 h

En la Sala de Conferencias, ubicada en la Planta Baja del Edificio que ocupa la Biblioteca Santiago Pacheco Cruz, en la Unidad Académica de Chetumal, se encuentran reunidos quienes han suscrito la lista de asistencia de la reunión, y que se adjunta a la presente minuta, siendo las 12:31 h del día jueves 18 de julio de 2019, dando inicio a la Segunda Reunión Ordinaria del Comité para la Implementación de la Armonización Contable en la Universidad de Quintana Roo (CIAC-UQRoo) del 2019, conforme a la Convocatoria remitida en su oportunidad.

I. Verificación del Quorum Legal e instalación de la Reunión.

Una vez efectuado el pase de lista de los convocados a la reunión, se pone de manifiesto que se encuentran presentes de manera personal o bien a través de sus representantes 11 de los 12 vocales propietarios (incluidas las Unidades Académicas de la Zona Norte a través de videoconferencia), la mayoría de los invitados permanentes y un representante de la Comisario del Comité.

Al existir Quorum para la Instalación de la reunión; se declara formalmente instalada la Segunda Reunión Ordinaria del 2019, del Comité para la implementación de la Armonización Contable en la Universidad de Quintana Roo (CIAC-UQRoo), siendo las 12:31 h del día jueves 18 de julio de 2019 y válidos los acuerdos que de ella emanen.

Una vez instalada la Reunión, se pone a consideración de los presentes el Orden del Día previsto, mismo que fue enviado conforme a la Convocatoria.

Orden del día 2ª Reunión Ordinaria 2019

- I. Verificación del Quorum Legal e instalación de la Reunión.
- II. Seguimiento de Acuerdos.
- III. Informe de Avance de la implementación de la Armonización Contable, en la Universidad de Quintana roo, al cierre del primer semestre del ejercicio 2019.
- IV. Lectura de Acuerdos de la Reunión
- V. Asuntos Generales
- VI. Clausura de la Reunión

Se sometió a consideración de los integrantes del Comité, el Orden del Día propuesto para la presente reunión ordinaria, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACUERDO No. CIAC-UQRoo/ /2ª ORD 2019 /1	Se aprueba por unanimidad de votos el Orden del Día de la 2ª Reunión Ordinaria del 2019 del Comité para la Implementación de la Armonización Contable en la Universidad de Quintana Roo (CIAC-UQRoo), celebrada el día jueves 18 de julio de 2019.
--	--

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



II. Seguimiento de Acuerdos.

14	1ª Ord 2018	Implementación del Catálogo de Bienes y Servicios vinculado al Clasificador por Objeto del Gasto, para solicitudes de compra de las áreas	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales/DGTIC	El Catálogo de Bienes, que fue proporcionado por el Depto. De Rec. Materiales y Servicios Generales, ya se encuentra operando en el Sistema, con los bienes licitados, quedando pendiente las definiciones y elementos para el mantenimiento del mismo dentro del Sistema. En proceso / Fecha compromiso: 30 jun 2019/ Nueva Fecha: 30 ago 2019
15	1ª Ord 2018	Incorporar dentro del "Módulo de Inventarios" la administración de movimientos de activos, la generación de informes respecto de altas, bajas, destino final, reportes de depreciación, resguardos, actas de entrega, y transferencias de bienes	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales/DGTIC	La mayoría de los movimientos relativos a los inventarios actualmente ya operan en el Sistema, al igual que ya existen reportes relativos a los movimientos, depreciación y resguardos por persona. Se encuentra en proceso las adecuaciones a la reportería, considerando los requerimientos del Área de Control Patrimonial. En proceso / Fecha compromiso: 30 jun 2019/ Nueva Fecha: 30 ago 2019
20	1ª Ord 2018	Carga masiva de Operaciones de Pagos Individuales	Departamento de Recursos Humanos /DGTIC	En proceso / (Se unió con el numeral 23 siguiente)
23	1ª Ord 2018	Levantamiento y análisis de requerimientos para el Desarrollo del Módulo de Becas, que permita la carga de beneficiarios, la emisión de pagos por carga masiva, la identificación de los conceptos pagados por beneficiario	DGIP/DGAE/DGCA/DGTIC	Se realizaron Reuniones de trabajo con las áreas involucradas definiéndose el proceso y los productos entregables. No obstante, atendiendo a las prioridades de desarrollo en SUGA, la atención de esta facilidad se reprograma para su conclusión en el primer trimestre del 2020. En proceso / Fecha compromiso: 15 jul 2019/ Nueva Fecha: 28 feb 2020
25	1ª Ord 2018	Se requiere habilitar operaciones relativas al manejo del Fondo de Ahorro, dentro del Módulo de Recursos Humanos	Departamento de Recursos Humanos /DGTIC	Se tienen ya incorporadas las operaciones de préstamos, finiquitos y retiro de aportaciones, quedando únicamente pendiente los reportes que se harán llegar a la DGTIC, en la siguiente semana, para su desarrollo. En proceso / Fecha compromiso: 30 jun 2019/ Nueva Fecha: 30 ago 2019.
26	1ª Ord 2018	Documentación de los <i>Manuales de Operación del Sistema SUGA</i> ver 2.0 (2018)	DGAF/ DGTIC	En proceso /Fecha compromiso: 15 dic 2019, (una vez cubiertas las operaciones faltantes).
27	1ª Ord 2018	Capacitación en materia de Armonización Contable, de la totalidad de las Unidades responsables que se	DGAF	Durante el mes de junio se tuvo capacitación respecto de momentos contables de Ingreso y operaciones del



		encuentran representadas en el Comité (CIAC-UQRoo)		Fondo de Ahorro. En proceso / Fecha Compromiso: May y Jun2019 Nueva Fecha: Del 26 de agosto hasta el 30 de octubre, a fin de capacitar al personal de todas las Unidades Académicas.
33	1ª Ext 2018	Documentación del proceso: Viáticos y Pasajes	Departamento de Recursos Financieros/DGAF	Se efectuó el levantamiento del proceso y se efectuaron modificaciones a los Lineamientos mismos que fueron aprobados por el H.C.U. el 28 de jun 2019. Cumplido / Fecha compromiso: 30 jun 2019
36	1ª Ext 2018	Documentación de proceso: Becas	DGAE/DGIP/DGCA/DGAF	Se efectuó el levantamiento del proceso y se documentó el proceso incluyendo las mejoras de pagos masivos a beneficiarios. Cumplido / Fecha compromiso: 30 jun 2019
37	1ª Ext 2018	Documentación de proceso: Inventarios	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales /DGAF	Se cuenta ya con un primer borrador del proceso de bienes inventariables y controlables y se encuentra pendiente de revisión con el área de Control Patrimonial. En proceso / Fecha compromiso: 30 jun 2019/ Nueva Fecha: 30 ago 2019.
41	1ª Ext 2018	Documentación de proceso: Administración de Obra Pública	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales /DGAF	Se cuenta ya con un primer borrador del proceso de Obra Pública, con base en el que se desarrolló el módulo. Se encuentra pendiente revisar con el personal del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales que realiza las funciones. En proceso / Fecha compromiso: 30 jun 2019/ Nueva Fecha: 10 sep 2019.
46	2ª Ext 2018	Traslado de funciones de Recursos Humanos a Departamento de Recursos Financieros y a Departamento de Control Presupuestal, según corresponda	Departamento de Recursos Humanos / Departamento de Control Presupuestal / Departamento de Recursos Humanos	En proceso / Fecha compromiso: 30 jun 2019/ Se propone la sustitución del presente Acuerdo por el siguiente:
3	2ª Ord 2019	Se redefinirá el alcance de funciones que actualmente realiza el Depto. de Recursos Humanos, para la transferencia de dichas funciones según corresponda, a los Departamentos de Control Presupuestal, de Planeación y Programación, y de Recursos Financieros, en el ámbito de su competencia.	Departamentos de: Recursos Humanos, Planeación y Programación Control Presupuestal, Recursos Financieros	Fecha Compromiso: 30 sep 2019
48	2ª Ext 2018	Validación de los Módulos por las áreas usuarias	Diversas áreas / DGTIC	Se cuenta ya con oficios de validación de determinados procesos, sin embargo, existieron



				retroalimentaciones por parte de las áreas usuarias, para una mejor funcionalidad del Sistema. Se solicitará nuevamente a las áreas el oficio de validación o recomendaciones a los módulos que ya operan en el SUGA. En proceso / Fecha compromiso: 30 may 2019/ Nueva Fecha: 30 ago 2019 (obtención de oficios actualizados)
6	1º Ord 2019	Los miembros del Comité se dan por enterados de las acciones a realizar para cada uno de los puntos señalados y aprueban el Programa de Trabajo de Armonización Contable para el ejercicio fiscal 2019.	Diversas áreas	Se presentan adecuaciones al programa de Trabajo en la presente sesión. En proceso (Agrupa todas las fechas propuestas con anterioridad)
2	1º Ext 2019	Por unanimidad de votos, se determina que el Director General de Administración y Finanzas, instruya lo conducente al Jefe del Depto. De Recursos Financieros, a fin de asegurar que las áreas encargadas del registro de las operaciones contables, se efectúen el registro de los Ingresos y en general del resto de las operaciones, en estricto apego a las disposiciones emitidas por el CONAC, así como la incorporación de las mismas en el Manual de Contabilidad Gubernamental de la UQRoo, de manera inmediata, para su difusión a las áreas involucradas, lo que deberá informarse en la siguiente reunión ordinaria del Comité.	DGAF	Cumplido parcialmente/ Se giró oficio no. UQRoo/DGAF/0688/19 de fecha 24 de junio del 2019. Así mismo se incorporaron las políticas contables de registro del Ingreso, en el Manual de Contabilidad Gubernamental, cuya actualización será presentada en la siguiente Reunión Ordinaria del Comité. Queda únicamente pendiente la difusión del Manual Actualizado a las áreas que efectúan el registro. Fecha compromiso: 10 sept 2019.
3	1º Ext 2019	Por unanimidad de votos, se aprueba que el Director general de Administración y Finanzas, instruya y verifique que se realice el registro de los asientos contables de corrección, conforme a las disposiciones del CONAC, que permitan reflejar de manera veraz la posición financiera de la Universidad, lo cual deberá revelarse a través de las Notas Correspondientes.	DGAF	Cumplido. Se efectuaron las pólizas de corrección en el mes de junio y se reveló en las notas a los Estados Financieros del mes de junio 2019, los movimientos efectuados en el rubro de Pasivo y Patrimonio.

Derivado de los temas contemplados en el cuadro anterior, se emitieron diferentes comentarios entre los que destacan los siguientes:

- Se sugiere redefinir los numerales 23 y 25 de la 1ª Reunión Ordinaria de 2018, así como el numeral 46 de la 2ª Reunión Extraordinaria de 2018, para darlos por cancelados en los términos en que se encontraban y dejando como un nuevo acuerdo únicamente los puntos que se encuentran pendientes de atención en cada uno de éstos, dicha propuesta se sometió a consideración de los miembros del Comité, quienes estuvieron de acuerdo, motivo por el cual, se sustituyen los numerales 23, 25 y 46 con los acuerdos siguientes:

ACUERDO No. CIAC-UQRoo/ 12º ORD 2019 /2	Se desarrollarán opciones dentro del módulo de Becas, a fin de permitir el pago a través de cargas masivas, que aligeren la carga operativa de este módulo, conforme al Levantamiento efectuado con las áreas involucradas, estableciéndose como fecha compromiso el 28 de febrero de 2020.
---	---



ACUERDO No. CIAC-UQRoo/ /2ª ORD 2019 /3	Se realizarán los reportes relativos a las operaciones del Fondo de Ahorro, conforme a las definiciones señaladas por los usuarios, estableciéndose como fecha compromiso para su entrega el 30 de agosto de 2019.
---	--

ACUERDO No. CIAC-UQRoo/ /2ª ORD 2019 /4	Se redefinirá el alcance de las funciones que actualmente realiza el Depto. de Recursos Humanos, para la transferencia de las funciones que correspondan a los Departamentos de Control Presupuestal, de Planeación y Programación y de Recursos Financieros, en el ámbito de su respectiva competencia, a más tardar el 30 de septiembre de 2019.
---	--

Respecto del seguimiento de los Acuerdos de reuniones anteriores, que se encuentran pendientes, distintos de los anteriores, y hechos los comentarios en el desahogo de cada uno de los puntos, los miembros del Comité emitieron el siguiente acuerdo:

ACUERDO No. CIAC-UQRoo/ /2ª ORD 2019 /5	Los miembros del Comité se dan por enterados del estado que guarda el Seguimiento de Acuerdos pendientes de reuniones anteriores, el avance que se ha tenido en cada uno de los puntos referidos y aprueban la reprogramación de fechas compromiso propuestas, de las que deberá informarse el avance correspondiente, en las reuniones posteriores hasta su cumplimiento o conclusión.
---	---

III. Informe de Avance de la implementación de la armonización contable, al cierre del primer semestre del ejercicio fiscal 2019.

La Coordinadora de Armonización Contable efectuó la relatoría de los avances que se han logrado durante los primeros 6 meses del ejercicio entre los que destacan:

- Las adecuaciones a los reportes financieros, además de los básicos que establece la normatividad del CONAC, los informes que solicitan las instancias fiscalizadoras, tales como la Auditoría Superior del Estado y la Secretaría de la Contraloría,
- La adecuación de los formatos institucionales, a fin de que se cumplan con los requerimientos básicos para la rendición de cuentas, tales como los formatos de Aviso de Comisión, de Orden de Compra, y de Comprobación de Vales.
- El desarrollo de las operaciones de Fondo de Ahorro quedando pendiente únicamente los reportes.
- El desarrollo y corrección de las operaciones del Fondo Revolvente.
- La carga del catálogo de bienes licitados, para su selección en el proceso de adquisición de bienes y contratación de servicios, quedando pendiente determinar la interfaz de mantenimiento del catálogo para su desarrollo.
- Se cuenta ya con la facilidad para el alta de bienes en inventario y la segmentación de los bienes controlables, emitiéndose ya ciertos reportes, incluidos los que solicitan los órganos fiscalizadores externos, se continúa trabajando para los movimientos de bodega y en los formatos de resguardos.
- Se ha trabajado en el módulo de Recursos Humanos, a fin de aligerar la carga de las nóminas en el Sistema, así como la adecuación de determinados registros que se encontraban mal direccionados.
- Se trabajó en el desarrollo de las operaciones de Depósitos Diversos, y de reintegros al presupuesto (regresa pago) con la finalidad de que conste la evidencia de los movimientos de origen.
- La adecuación a los formatos de las pólizas a fin de que cuenten con los elementos programáticos visibles.
- Se realizaron mejoras al módulo de Entero de retenciones, a efecto de realizar los ajustes previos al pago.



Así mismo se hace del conocimiento de lo miembros del Comité que, dentro del primer semestre, se dio atención a la Auditoría Financiera del ejercicio 2018 realizada por el personal de la ASEQRoo, así como a la Auditoría de Participaciones 2018, que fue realizada en los pasados meses de mayo y junio, lo que implicó la reprogramación de las tareas previstas en el Programa de Trabajo de Armonización Contable para el ejercicio fiscal 2019, en virtud de lo cual se somete a consideración del Comité la reprogramación de las fechas previstas en el Programa de Trabajo aprobado en la Primera Reunión Ordinaria del 2019, conforme a la Propuesta que se presenta a continuación.

PROGRAMA DE TRABAJO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE APROBADO PARA 2019

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	MAY 2019	JUN 2019	JUL 2019	AGO 2019	SEP 2019	OCT 2019	NOV 2019	DIC 2019
1. Documentación de Procesos MAPEO	■	■						
2. Capacitación de Armonización Contable al personal operativo	■	■						
3. Desarrollo de Reportes para entes fiscalizadores	■	■						
4. Desarrollo de adecuaciones al Módulo de Planeación			■	■				
5. Desarrollo e Implantación del Módulo de Seguimiento y Evaluación					■	■		
6. Manual de Operación de la Herramienta Informática			■	■	■	■	■	■
7. Completar aplicativos relativos al Control de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles		■						

**PROPUESTA DE REPROGRAMACIÓN DEL
PROGRAMA DE TRABAJO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE PARA 2019**

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	MAY 2019	JUN 2019	JUL 2019	AGO 2019	SEP 2019	OCT 2019	NOV 2019	DIC 2019
1. Documentación de Procesos (Inventarios y Obra Pública)				■				
2. Capacitación de Armonización Contable al personal operativo				■	■	■		
3. Desarrollo de Reportes para entes fiscalizadores				■	■			
4. Desarrollo de adecuaciones al Módulo de Planeación				■	■	■	■	■
5. Desarrollo e Implantación del Módulo de Seguimiento y Evaluación				■	■	■	■	■
6. Manual de Operación de la Herramienta Informática				■	■	■	■	■
7. Completar aplicativos relativos al Control de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles			■					

Sobre el particular, la Unidad Académica de Playa del Carmen solicitó el envío a través del correo institucional de la evidencia documental, mediante la cual las áreas solicitaron la reprogramación de fechas del Programa de Trabajo, así mismo requirió se manifestara respecto del Informe de Avance de la Implementación de la Armonización Contable al cierre del ejercicio 2018, cuál ha sido el avance y cuáles son los puntos que quedan pendientes.

Al respecto se señaló que el avance que se ha tenido es sobre el desarrollo de opciones que permitan cumplir con las

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



disposiciones normativas y la corrección de registros que apuntaban de opciones diferentes de lo requerido, así mismo y en atención a lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, queda pendiente fortalecer y articular el enfoque cualitativo (programático) del Sistema, de suerte tal que pueda emitirse información tendiente a la presupuestación con base en resultados, y al seguimiento y rendición de cuentas que permita la evaluación con base en los Indicadores, opciones cuya atención se tiene prevista en la segunda mitad del año.

No habiendo más comentarios, se sometió a aprobación de los miembros del Comité la reprogramación de fechas del Programa de Trabajo en materia de Armonización Contable, para el ejercicio fiscal 2019, generándose el siguiente:

ACUERDO No. CIAC-UQRoo/ 2º ORD 2019 /6	Los miembros del Comité se dan por enterados del avance en la implementación de la armonización contable del primer semestre del año 2019 y por unanimidad de votos, aprueban la reprogramación de fechas del Programa de Trabajo en materia de Armonización Contable, para el ejercicio fiscal 2019.
--	---

IV. Lectura de Acuerdos de la 2ª Reunión Ordinaria del 2019.

Una vez agotados la totalidad de asuntos contemplados en el Orden del día, y toda vez que se ha dado lectura a los Acuerdos al término del desahogo de cada punto a tratar, se tienen 3 acuerdos de los cuales 2 de ellos implican atención e informe en reuniones posteriores;


V. Asuntos Generales.

No habiendo intervención alguna en este punto y habiendo desahogado la totalidad de los temas previstos para la presente reunión, se procedió a la:


VI. Clausura de la Reunión.

Siendo agotados los puntos del Orden del Día y leídos los acuerdos de la presente reunión, se declara formalmente clausurada la 2ª. Reunión Ordinaria del 2019, del Comité para la Implementación de la Armonización Contable en la Universidad de Quintana Roo (CIAC-UQRoo), siendo las 13:36 h del día jueves 18 de julio de 2019.

FIRMAN DE CONFORMIDAD QUIENES ESTUVIERON PRESENTES:




 JORGE MANRIQUEZ CENTENO
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Y FINANZAS y PRESIDENTE DEL COMITÉ



 ROBERTO DE JESÚS KU YUPIT
 EN REPRESENTACIÓN DE LA
 DIRECTORA GENERAL DE
 PLANEACIÓN Y VOCAL



 BRAULIO AZAAF PAZ GARCIA
 DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGIAS DE
 LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y
 VOCAL



 REBECA MONTES PEÑA
 LIDER DEL PROYECTO SUGA Y
 VOCAL

JA.:

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



JOSE ANTONIO JIMENEZ MORALES
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
 FINANCIEROS Y VOCAL

EDMUNDO MENDOZA GÓMEZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
 PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN Y
 VOCAL

CARLOS ALBERTO ZAVALA CORAL
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y VOCAL

MARÍA ANGÉLICA JIMENEZ VELLOSO
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
 RECURSOS HUMANOS Y VOCAL

SAÚL A. DE LOS SANTOS SANTIAGO
 EN REPRESENTACIÓN DEL
 DEPARTAMENTO DE
 CONTROL PRESUPUESTAL Y VOCAL

DANIEL HARÁN CARBALLO
 CAHUICH
 RESPONSABLE DEL ÁREA DE
 ANÁLISIS E INFORMACIÓN
 PRESUPUESTAL

CARLOS RODRÍGO GÓMEZ AQUINO
 RESPONSABLE DEL ÁREA DE
 CONTABILIDAD

ADELA MARISA JÓVEN SANCHEZ
 EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA DE
 ADQUISICIONES

EMIR VENTURA CASTELLANOS
 RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONTROL
 PATRIMONIAL

RAFAEL VAZQUEZ SALGADO
 ENCARGADO DEL ÁREA DE
 INVENTARIOS


LAURA AÍDA DURÁN HERNÁNDEZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
 AUDITORÍA Y REPRESENTANTE DE LA
 COMISARIA

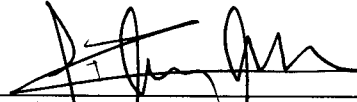
RAMÓN ACEO DELGADO
 RESPONSABLE DEL ÁREA
 ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD
 ACADÉMICA DE COZUMEL

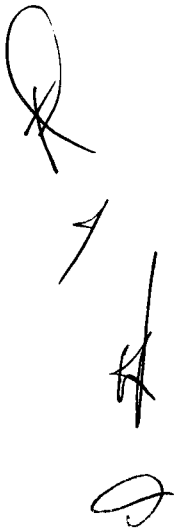
CARMEN VILLATORO DE ANDA
 RESPONSABLE DEL ÁREA
 ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD
 ACADÉMICA DE PLAYA DEL CARMEN

JAQUELINE ASSI MEJÍA
 RESPONSABLE DEL ÁREA
 ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD
 ACADÉMICA DE CANCÚN.

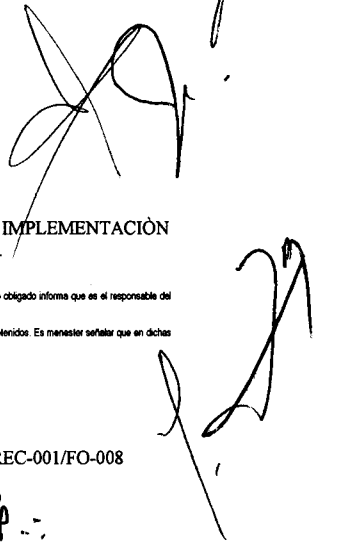



 ESTHER UH YAH
 SECRETARIA DE ACUERDOS DEL
 COMITÉ PARA LA
 IMPLEMENTACIÓN DE LA
 ARMONIZACIÓN CONTABLE


 PATRICIA LIMA GOMEZ
 COORDINADORA DE ARMONIZACIÓN
 CONTABLE Y SECRETARIA TÉCNICA
 DEL COMITÉ







LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DE LA MINUTA DE LA 2ª. REUNIÓN ORDINARIA DEL 2019, DEL COMITÉ PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE EN LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO, CELEBRADA EL JUEVES 18 DE JULIO DE 2019.

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de sujeto obligado informa que es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionan, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se han recabado, serán utilizados, para el control interno y elaboración de informes sobre la Reunión y con fines estadísticos, asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales obtenidos. Es menester señalar que en dichas estadísticas la información no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo. Para mayor detalle consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral, en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Avisos de Privacidad"

