



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO

---

# Guía para el llenado de Declaración Patrimonial y de Intereses – Modificación-

---

AUDITORÍA INTERNA



PRESENTA

en el mes de **MAYO**

# TU DECLARACIÓN DE **MODIFICACIÓN PATRIMONIAL** EN EL:

SISTEMA DE DECLARACIONES UQROO **SI**



¡ES RÁPIDO, SIMPLE,  
FÁCIL Y SEGURO!

RECUERDA SON

**3**

**DECLARACIONES**

- **SITUACIÓN PATRIMONIAL**
- **INTERESES**
- **FISCAL**

INFORMACIÓN:

**LUNES A VIERNES DE 10:00 AM A 4:00 PM**



(983) 83 50 300  
Exts. 670 / 345 / 121



[declaraciones.uqroo@uqroo.edu.mx](mailto:declaraciones.uqroo@uqroo.edu.mx)



OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA  
CAMPUS CHETUMAL BAHÍA

**AUDITORÍA INTERNA**

# Enlace del Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses

<https://declaranet.uqroo.mx:8343/declaracionesfe/>



The image shows a login interface for the 'Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses' of the 'Universidad Autónoma del Estado de Quintana Roo'. At the top center is the university's crest, a shield with a book and a quill, topped with a crown and flanked by two figures. Below the crest, the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO' is displayed. The login form consists of two input fields: 'Usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password). Below these fields is a prominent green button labeled 'Aceptar' (Accept). Underneath the button, a note states: 'En caso de perder su contraseña deberá ponerse en contacto con su administrador u órgano interno de control.' At the bottom of the form, there is a link for 'Aviso de privacidad de datos personales' (Privacy Policy) with a green button labeled 'Consultar aquí' (Consult here).



Salir

PDE > Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

Declaración de Modificación

Buscar Declaraciones

Continuar Declaración



Declaración Patrimonial

Declaración Inicial

Declaración de Modificación

Declaración de Conclusión

Declaración Fiscal





I. Declaración de Situación Patrimonial

- 1. Datos generales
- 2. Domicilio del declarante
- 3. Datos curriculares del declarante
- 4. Datos del empleo, cargo o comisión actual
- 5. Experiencia laboral**
- 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos

II. Declaración de Intereses

III. Declaración Fiscal

RECOMENDACIONES

- Antes de iniciar su declaracion refrescar su navegador (Shift+f5)
- No usar acentos, ni simbolos especiales
- Sólo usar números enteros

I. Declaración de situación patrimonial

5. Experiencia laboral (Últimos 5 años)

No aplica

Agregar Nuevo

## I. Declaración de Situación Patrimonial



- 1. Datos generales
- 2. Domicilio del declarante
- 3. Datos curriculares del declarante
- 4. Datos del empleo, cargo o comisión actual

### 5. Experiencia laboral

- 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos

## II. Declaración de Intereses



## III. Declaración Fiscal



# I. Declaración de situación patrimonial

## 4. Datos del empleo, cargo o comisión actual

Agregar Nuevo

Nivel / orden de gobierno

ESTATAL

Ámbito público

EJECUTIVO

Ente Público

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Nombre del empleo, cargo o comisión

Contrato por honorarios

Sí  No

Nivel de encargo

Área de adscripción

Funciones principales

EJECUTA LOS PROCESOS ACCIONES GESTIONES Y EN GENERAL LOS TRABAJ

Fecha de toma de posesión

Teléfono de oficina

9838350300

Extensión

Lugar en el que se encuentra:

México

Extranjero

Entidad Federativa

QUINTANA ROO

Municipio

OTHÓN P. BLANCO

## I. Declaración de Situación Patrimonial

- 1. Datos generales
- 2. Domicilio del declarante
- 3. Datos curriculares del declarante
- 4. Datos del empleo, cargo o comisión actual
- 5. Experiencia laboral**
- 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos

## II. Declaración de Intereses

## III. Declaración Fiscal

Declaración patrimonial > Declaración de situación patrimonial > Experiencia laboral

### I. Declaración de situación patrimonial

#### 5. Experiencia laboral (Últimos 5 años)

No aplica

Agregar Nuevo

## I. Declaración de Situación Patrimonial

- 1. Datos generales
- 2. Domicilio del declarante
- 3. Datos curriculares del declarante
- 4. Datos del empleo, cargo o comisión actual
- 5. Experiencia laboral
- 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos**

## II. Declaración de Intereses

## III. Declaración Fiscal

### I. Declaración de situación patrimonial

8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos (Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Capturar cantidades libres de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

**I.- Remuneración anual neta del declarante por su cargo público**  
(Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)

**II.- Otros ingresos del declarante**

**II.1- Total por actividad industrial, comercial y/o empresarial**

Por actividad industrial, comercial y/o empresarial

Nombre, razón social o tipo de negocio

Tipo de negocio

Agregar Ingreso

Ver Ingresos

**II.2- Total por actividad Financiera (Rendimientos o ganancias)**

Por actividad Financiera (Rendimientos o ganancias)

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia

Capital

Fondos de inversión

Organizaciones privadas

Seguros de separación individualizado

Valores burátiles

Bonos

Otro

Agregar Ingreso

Ver Ingresos

II.3- Total por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías

0

Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías

0

Tipo de servicio prestado

Agregar Ingreso

Ver Ingresos

II.4- Total por otros ingresos no considerados a los anteriores

0

Otros ingresos no considerados a los anteriores

0

Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, seguro de vida, etc.)

Agregar Ingreso

Ver Ingresos

II.5- Total por enajenación de bienes

0

Por enajenación de bienes

0

Tipo de bien enajenado

Mueble

Inmueble

Vehículo

Agregar Ingreso

Ver Ingresos

A.- Ingresos anual neto del declarante

0

B.- Ingresos anual neto de la pareja y/o dependientes económicos

0

C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos

0

Observaciones y comentarios

OBSERVACIONES

Guardar

Cancelar

AUDITORÍA INTERNA

# Plataforma para consultar recibos de nómina **ejercicio 2021**

portal <http://personal.uqroo.mx>



**CFDI's**  
Descarga los CFDI's y se representación impresa PDF de tus recibos de nómina.

[Ingresar](#)

The image shows a hand pointing towards a document icon labeled 'CFDI 3.3'. Below this is a white box containing the text 'CFDI's' and 'Descarga los CFDI's y se representación impresa PDF de tus recibos de nómina.' with a blue 'Ingresar' button.

## I. Declaración de Situación Patrimonial



## II. Declaración de Intereses



- ① 1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones
- ② 2. Participación en instituciones
- ③ 3. Apoyos o beneficios públicos
- ④ 4. Representación
- ⑤ 5. Clientes principales
- ⑥ 6. Beneficios privados
- ⑦ 7. Fideicomisos

## III. Declaración Fiscal



## II. Declaración de Intereses

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones

2. Participación en instituciones

3. Apoyos o beneficios públicos

4. Representación

5. Clientes principales

6. Beneficios privados

7. Fideicomisos

## III. Declaración Fiscal

## II. Declaración de Intereses

### 1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)

El Declarante deberá señalar si tiene o no participación en empresas, sociedades o asociaciones, tales como socio, accionista, comisario, representante, apoderado, colaborador, beneficiario u otro, especifique. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

No aplica

Agregar Nuevo

Todos los datos de participación en empresas, sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Señalar quien tiene la participación en la empresa, sociedad o asociación.

Declarante

Pareja

Dependiente económico

Nombre de la empresa, sociedad o asociación

NOMBRE

RFC

RFC

Porcentaje de participación

%

Tipo de participación

SOCIO

¿Recibe remuneración por su participación?

Si

No

Lugar donde se ubica

México

Extranjero

AGUASCALIENTES

Sector / Industria

Agricultura

Minería

Energía eléctrica

Construcción

Industria manufacturera

Comercio al por mayor

Comercio al por menor

Transporte

Medios masivos

Servicios financieros

-

Observaciones y comentarios

OBSERVACIONES

Guardar

Cancelar

## II. Declaración de Intereses

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones

2. Participación en instituciones

3. Apoyos o beneficios públicos

4. Representación

5. Clientes principales

6. Beneficios privados

7. Fideicomisos

## III. Declaración Fiscal

## II. Declaración de Intereses

2. ¿Participa en la toma de decisiones en alguna de estas instituciones? (Hasta los 2 últimos años)

Refiere a la condición de pertenencia formal del Declarante a alguna institución y que cuente con poder de decisión en ella. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

No aplica

Agregar Nuevo

Todos los datos de participación en alguna de estas instituciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Señalar quien tiene la participación en la institución.

Declarante

Pareja

Dependiente económico

Tipo de Institución

ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

Nombre de la Institución

NOMBRE

RFC

RFC

Puesto/Rol

PUESTO

Fecha de inicio

DD/MM/AAAA

¿Recibe remuneración por su participación?

Sí

No

Lugar donde se ubica

México

Extranjero

AGUASCALIENTES

Observaciones y comentarios

OBSERVACIONES

Guardar

Cancelar

## I. Declaración de Situación Patrimonial

## II. Declaración de Intereses

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones

2. Participación en instituciones

3. Apoyos o beneficios públicos

4. Representación

5. Clientes principales

6. Beneficios privados

7. Fideicomisos

## III. Declaración Fiscal

## II. Declaración de Intereses

## 3. Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)

Es la contribución monetaria o en especie que otorga un Ente Público al Declarante, cónyuge o Pareja y/o dependiente económico. El apoyo en especie refiere a cualquier contribución, utilizando bienes, servicios o beneficios de naturaleza diferente al dinero. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

No aplica 

Agregar Nuevo

Beneficiario de algún programa público

ABUELO (A)

Nombre del programa

NOMBRE

Institución que otorga el apoyo

NOMBRE

Nivel / orden de gobierno

FEDERAL

Tipo de apoyo

SUBSIDIO

Forma de recepción del apoyo

 Monetario  Especie

Monto aproximado mensual

Observaciones y comentarios

OBSERVACIONES

Guardar

Cancelar

## II. Declaración de Intereses

- 1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones
- 2. Participación en instituciones
- 3. Apoyos o beneficios públicos
- 4. Representación**
- 5. Clientes principales
- 6. Beneficios privados
- 7. Fideicomisos

## III. Declaración Fiscal

## II. Declaración de Intereses

### 4. Representación (Hasta los 2 últimos años)

Es cuando el Declarante actúa a nombre de otra persona física o moral (representante) o cuando una persona actúa a nombre del Declarante (representado). Deberá reportar hasta los últimos dos años.

No aplica

Agregar Nuevo

Todos los datos de representación de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Señalar quien tiene la representación (representante o representado).

Declarante  Pareja  Dependiente económico

Tipo de representación  Representante  Representado

Representante / Representado  Persona física  Persona moral

Nombre o razón social

NOMBRE

RFC

RFC

Fecha de inicio

DD/MM/AAAA

¿Recibe remuneración por su participación?  Si  No

Lugar donde se ubica  México  Extranjero

AGUASCALIENTES

Sector / Industria

- Agricultura
- Minería
- Energía eléctrica
- Construcción
- Industria manufacturera
- Comercio al por mayor
- Comercio al por menor
- Transporte
- Medios masivos
- Servicios financieros

## II. Declaración de Intereses

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones

2. Participación en instituciones

3. Apoyos o beneficios públicos

4. Representación

5. Clientes principales

6. Beneficios privados

7. Fideicomisos

## III. Declaración Fiscal

## II. Declaración de Intereses

### 5. Clientes principales (Hasta los 2 últimos años)

En caso de tener alguna empresa, negocio o actividad lucrativa deberá señalar a sus clientes principales, siempre y cuando el beneficio o ganancia directa al Declarante supere mensualmente 250 Unidades de Medida y Actualización (UMA), refiriéndose al valor diario de ésta. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

No aplica

Agregar Nuevo

Todos los datos del cliente principal de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

¿Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo, cargo o comisión?

Sí

No

Señalar quien tiene el cliente.

Declarante

Pareja

Dependiente económico

Nombre de la empresa o servicio que proporciona

NOMBRE

RFC

RFC

Cliente principal

Persona física

Persona moral

Nombre o razón social del cliente

NOMBRE

RFC

RFC

Sector / Industria

- Agricultura
- Minería
- Energía eléctrica
- Construcción
- Industria manufacturera
- Comercio al por mayor
- Comercio al por menor

## II. Declaración de Intereses

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones

2. Participación en instituciones

3. Apoyos o beneficios públicos

4. Representación

5. Clientes principales

6. Beneficios privados

7. Fideicomisos

## III. Declaración Fiscal

## II. Declaración de Intereses

### 6. Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años)

Es la contribución monetaria o en especie que otorga una persona física o moral con recursos privados al Declarante o alguna de las personas señaladas en el catálogo. El apoyo en especie refiere a cualquier contribución, utilizando bienes o beneficios de naturaleza diferente al dinero. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

No aplica

Agregar Nuevo

Tipo de beneficio

SORTEO

Beneficiario

ABUELO (A)

Otorgante

Persona física

Persona moral

Nombre o razón social del otorgante

NOMBRE

RFC

RFC

Forma de recepción del beneficio

Monetario  Especie

Monto aproximado del beneficio

Tipo de moneda

MXN

Sector / Industria

- Agricultura
- Minería
- Energía eléctrica
- Construcción
- Industria manufacturera
- Comercio al por mayor
- Comercio al por menor
- Transporte
- Medios masivos
- Servicios financieros
- Servicios inmobiliarios
- Servicios profesionales
- Servicios corporativos

## II. Declaración de Intereses

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones

2. Participación en instituciones

3. Apoyos o beneficios públicos

4. Representación

5. Clientes principales

6. Beneficios privados

7. Fideicomisos

## III. Declaración Fiscal

## II. Declaración de Intereses

### 7. Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

Este apartado solo lo llenaran las personas servidoras públicas que tengan participación en un fideicomiso, ya sea en el carácter de fideicomitente, fiduciario, fideicomisario o dentro del consejo técnico. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

No aplica

Agregar Nuevo

Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Señalar quien es el participante en el fideicomiso.

Declarante

Pareja

Dependiente económico

Tipo de fideicomiso

PÚBLICO

Tipo de participación

FIDEICOMITENTE

RFC del fideicomiso

RFC

Fideicomitente

Persona física

Persona moral

Nombre o razón social del fideicomitente

NOMBRE

RFC fideicomitente

RFC

Nombre o razón social del fiduciario

NOMBRE

RFC fiduciario

RFC

Fideicomisario

Persona física

Persona moral

Nombre o razón social del fideicomisario

NOMBRE

RFC fideicomisario

RFC

Sector / Industria

- Agricultura
- Minería
- Energía eléctrica
- Construcción
- Industria manufacturera
- Comercio al por mayor

## I. Declaración de Situación Patrimonial

- 1. Datos generales
- 2. Domicilio del declarante
- 3. Datos curriculares del declarante
- 4. Datos del empleo, cargo o comisión actual
- 5. Experiencia laboral
- 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos

## II. Declaración de Intereses

## III. Declaración Fiscal

- 1. Constancia de Presentación de Declaración Fiscal

Declaración patrimonial > Declaración fiscal

### III. Declaración fiscal

Fecha: 2021-05-12 10:13:51.587443  
Nombre del archivo: -  
Declaración Fiscal Válida

#### Se habilita la carga de la constancia de la declaración

- Obtuve ingresos mayores a 400,000.00 pesos en el año inmediato anterior.
- Trabajé para dos o más patrones en el mismo año.
- Deje de prestar mis servicios antes del 31 de diciembre del año inmediato anterior.
- Presté servicios por salarios a personas que no efectúan retención como embajadas u organismos internacionales.
- Obtuve otros ingresos acumulables (honorarios, arrendamiento, actividades empresariales, entre otros) además de salarios.
- Percibí ingresos por concepto de jubilación, pensión, liquidación o algún tipo de indemnización laboral.

#### No se habilita la carga de la constancia

- Obtuve ingresos exclusivamente por salarios de un sólo ente público y siempre se emitió CFDI de nómina por la totalidad de los ingresos.
- Obtuve ingresos por salarios y también obtuve intereses nominales, pero no excedieron de los \$20,000.00.

#### Seleccione la Constancia de su Declaración Fiscal

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Guardar

# Envió de la Declaración

PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL

1

2

Inicio

Vista Previa

Enviar Informe Final

Salir

Paso 1: Vista Previa

Paso 2: Enviar Informe Final

# Plazos de presentación

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Artículo 33 La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:

I. Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:

a) Ingreso al servicio público por primera vez;

b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo;

**II. Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año, y**

III. Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.

# Tipos de Declaración

## □ Declaración Completa

1. Datos generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos curriculares del Declarante.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia Laboral.
6. Datos de la Pareja.
7. Datos del dependiente económico.
8. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.
9. Bienes inmuebles.
10. Vehículos.
11. Bienes muebles.
12. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
13. Adeudos/Pasivos.
14. Préstamo o comodato por terceros.

# Tipos de Declaración

Declaración Completa

Declaración Simplificada

- Personal docente
- Personal administrativo

I. Datos Generales.

II. Domicilio del Declarante.

III. Datos Curriculares.

IV. Datos del empleo, cargo o comisión.

V. Experiencia laboral.

VI. Ingresos netos del Declarante.

VII. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

# Instructivo de llenado y presentación de declaraciones.

Podrá consultar el instructivo de llenado, mismo que será difundido a través de la página web de la Universidad, y el cual también será remitido por medios electrónicos a todos los servidores públicos.

Normas e instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses emitidas como Anexo Segundo del Acuerdo emitido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 23 de septiembre del año 2019:

[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5573194&fecha=23/09/2019](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5573194&fecha=23/09/2019)

De manera adicional podrá consultar el tutorial en la siguiente liga:

<https://youtu.be/AH98X3Tfr2c>

## Auditoría Interna



La Auditoría Interna es la unidad responsable de efectuar la fiscalización del patrimonio de la Universidad, a través de acciones de vigilancia del cumplimiento de la normatividad vigente y demás leyes aplicables de conformidad a las Normas Profesionales de Auditoría; con enfoque preventivo y mejora continua; promoviendo una cultura de transparencia y rendición de cuentas, impulsando las medidas de control interno en apego a los principios y valores del Código Ética y Código de Conducta en el ejercicio de las funciones, atribuciones y facultades de las personas servidoras públicas que integran la comunidad universitaria.

**DECLARACIONES**      **CÓDIGO DE ÉTICA**

PRÁCTICAS EN DETECCIÓN DE RIESGOS A LA INTEGRIDAD

### Documentos

- Declaraciones Patrimoniales y de Intereses UQROO.
- Guía Informativa para presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses.
- Guía Rápida para llenado Declaración.
- Instructivo de llenado de Declaración Patrimonial y de Intereses.
- Material de Apoyo y Consulta del Sistema de Declaraciones.

PRESENTA

en el mes de **MAYO**

# TU DECLARACIÓN DE **MODIFICACIÓN PATRIMONIAL** EN EL:

SISTEMA DE DECLARACIONES UQROO **SI**



¡ES RÁPIDO, SIMPLE,  
FÁCIL Y SEGURO!

RECUERDA SON

**3**

**DECLARACIONES**

- **SITUACIÓN PATRIMONIAL**
- **INTERESES**
- **FISCAL**

INFORMACIÓN:

**LUNES A VIERNES DE 10:00 AM A 4:00 PM**



(983) 83 50 300  
Exts. 670 / 345 / 121



[declaraciones.uqroo@uqroo.edu.mx](mailto:declaraciones.uqroo@uqroo.edu.mx)



OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA  
CAMPUS CHETUMAL BAHÍA

**AUDITORÍA INTERNA**