Formato diseñado con fundamento en el artículo 13 del Reglamento de Prácticas Profesionales de la Universidad Autónoma del Estado de Quintana Roo.

Este formato debe ser llenado EXCLUSIVAMENTE a computadora y capturar TODOS los campos de información adecuadamente. Así mismo, este debe ser entregado en el Área de Práctica/Estancia Profesional con las firmas y sellos correspondientes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL (DE LA) ESTUDIANTE PRÁCTICANTE** | | | | | | | |
| **Nombre:** |  | | **Campus:** | | Elija un elemento. | **Matrícula:** |  |
| **Licenciatura:** | Elija un elemento. | **División:** | | Elija un elemento. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PRÁCTICA/ESTANCIA PROFESIONAL** | | | | | |
| **Nombre de la Institución Receptora** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Nombre de la Dirección(es), Departamento(s) o Área(s) de realización** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Nombre del Programa de Actividades de Práctica/Estancia Profesional** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Asignatura de Práctica/Estancia Profesional** | | | | | |
| Elija un elemento. | | | | | |
| **Nombre del (de la) Responsable del Programa de Actividades/Jefe(a) Inmediato(a) Supervisor(a) en la Institución Receptora** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Nombre del (de la) Profesor(a) Universitario(a)/Tutor(a) de la Práctica/Estancia Profesional** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Periodo y Lugar de realización** | | | | | |
| Fecha de Inicio: |  | Fecha de Término: |  | Ciudad: |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Ciudad), Quintana Roo, a (día) del (mes) del (año)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALIDACIÓN DEL REPORTE FINAL** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nombre, y firma del(de la) Profesor(a) Supervisor(a) Universitario(a)** | **Firma del (de la) Estudiante Practicante** |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICA/ESTANCIA PROFESIONAL** |

Las instrucciones sobre lo que debe ir escrito en cada apartado, deben ser eliminadas o sustituidas por la información correspondiente a tu a lo acontecido y tu experiencia de práctica(s)/estancia(s) profesional(es).

1. **Introducción**

\*Se describe la importancia de las actividades de realizadas en la formación profesional del practicante, y así como también la importancia de los beneficios obtenidos por la institución receptora, como resultados de esta vinculación institución-universidad. Adicionalmente, se indica el motivo por el cual se eligió dicha institución. Extensión mínima recomendada de un cuarto de cuartilla.

1. **Objetivos generales y específicos**

\*Se detalla(n) el(los) objetivos(s) general(es) y específico(s) alcanzado(s) como resultados de las actividades desarrolladas. Los beneficios, logros o resultados de práctica/estancia profesional, pueden ser reflejados de manera cuantitativa o medible, respondiendo la pregunta: ¿cuál o cuáles son los beneficios, logros o resultados de la práctica/estancia profesional obtenidos por el practicante? Extensión mínima recomendada de un cuarto de cuartilla.

1. **Información de la Institución Receptora**

\*Se expone, de manera concisa, la institución donde se realizó la(s) práctica(s) / estancia(s) profesionales, especificando el nombre de la institución, su giro, su dirección/domicilio, su(s) objetivo(s), así como los productos/servicios que ofrece a la sociedad. Extensión mínima recomendada de media cuartilla y máxima de una cuartilla.

1. **Información de la(s) Dirección(es), Departamento(s) o Área(s) en donde se realizó la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es)**

\* Se puntualiza el nombre la dirección, departamento o área donde se realizó la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es), y una breve descripción del mismo departamento, enfatizando su objetivo/función al interior de la institución receptora.

En caso de haber rotado en distintos espacios al interior de la institución receptora, será necesario describir cada una de estas direcciones, departamentos o áreas donde estuvo desarrollando actividades de práctica(s)/estancia(s) profesional(es), señalando su nombre y la descripción de los(as) mismos(as).

Extensión mínima recomendada de media cuartilla y máxima de dos cuartillas.

1. **Actividades realizadas**

\* Se indica el cargo desempeñado en la dirección, departamento o área donde se realizó la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es) conforme a las funciones asignadas, y se redacta de manera detallada las actividades desarrolladas por el practicante. Así mismo, se especifica el periodo de realización (fecha de inicio y término), el número de horas diarias dedicadas, los recursos proporcionados, y los apoyo brindados por la institución receptora.

En caso de haber rotado en distintos espacios al interior de la institución receptora, será necesario describir lo anterior por cada una de estas direcciones, departamentos o áreas.

Extensión mínima recomendada de media cuartilla y máxima de cinco cuartillas.

1. **Habilidades, actitudes, valores y procedimientos durante la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es)**

\* Se especifican las habilidades (genéricas y específicas) desarrolladas durante la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es), así como las actitudes y valores adquiridos, que fueron necesarios para el desempeño de sus funciones en las en la(s) dirección(es), departamento(s) o área(s). Puedes considerar la información presentada en el siguiente listado, u otras opciones que no se encuentren en ella.

**Habilidades**: Trabajo en equipo, resolución de conflictos y problemas, comunicación eficaz, organización, análisis y procesamiento de información, análisis de datos cuantitativos, manejo de ofimática, edición y redacción de informes, capacidad de adaptación, manejo del estrés, capacidad de negociación, innovación, creatividad, iniciativa, toma de decisiones, actuación racional, capacidad de ejecución, aprendizaje continuo, orientación al cliente, manejo de un segundo idioma, gestión del tiempo, calidad en el trabajo, consistencia, orientación a resultados, pensamiento crítico, inteligencia social/emocional, gestión de conocimiento, y pensamiento estratégico.

**Actitudes**: Proactividad, colaboración, asertividad, flexibilidad, positividad, neutralidad, confiabilidad, empatía, autocontrol, automotivación, escucha activa, autoconfianza, optimismo, emprendimiento, reflexivo, perseverancia, pragmatismo, concentración, prudencia, y sensibilidad.

**Valores**: Unidad, honestidad, respeto, superación, ética, eficiencia, libertad, justicia, liderazgo, independencia, tolerancia, responsabilidad, bondad, gratitud, humildad, solidaridad, lealtad, paciencia, compromiso, cooperación, igualdad, generosidad, puntualidad, gratitud, pertenencia, autocrítica, disciplina, y responsabilidad social.

Complementariamente, en el caso de la Licenciatura en Administración Hotelera, se describen a detalle los procedimientos aprendidos durante la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es). En el caso de las demás licenciaturas, se mencionan los procedimientos aprendidos durante la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es).

En caso de haber rotado en distintos espacios al interior de la institución receptora, será necesario describir lo anterior por cada una de estas direcciones, departamentos o áreas.

Extensión mínima recomendada de quinto de cuartilla y máxima de una cuartilla.

1. **Vinculación de los Conocimientos Teóricos-Prácticos de la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es)**

\* El(la) estudiante realizará una vinculación de los conocimientos teóricos aprendidos durante sus estudios universitarios, y los conocimientos puestos en práctica durante el desarrollo de la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es). Por lo cual, se enlistarán el nombre de las asignaturas que proporcionaron los conocimientos y herramientas necesarias para desempeñar sus funciones y actividades durante la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es). Así mismo, se describen los conocimientos que la universidad pudo haberle proporcionado, y que no se encuentran en el plan de estudios y su mapa curricular, pero son necesarios/pertinentes para su formación profesional.

En caso, que no haber cursado alguna asignatura relacionada con las actividades desarrolladas durante la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es), favor de especificarlo.

Extensión mínima recomendada de quinto de cuartilla y máxima de una cuartilla.

1. **Autovaloración sobre los Conocimientos no adquiridos por el estudiante practicante**

\* El(la) estudiante realizará una autovaloración sobre lo aprendido durante su(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es). Por lo cual, se detalla de manera específica los conocimientos, que, a su consideración, le faltó adquirir u obtener en la(s) dirección(es), departamento(s) o área(s) donde desarrolló actividades, y que, a su criterio, son necesarios/pertinentes para su formación profesional. Así mismo, se describen las posibles casusas, por las cuales no pudo obtener el conocimiento esperado.

Extensión mínima recomendada de quinto de cuartilla y máxima de media cuartilla.

1. **Autoevaluación del desempeño del estudiante practicante**

\*\* El(la) estudiante autoevaluará su desempeño y aprovechamiento en general, durante el desarrollo de su(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es). La autoevaluación girará en torno a una calificación entre 0 y 100 puntos. Por lo cual, se indica la calificación obtenida a criterio del estudiante sobre su persona, y se describen los aspectos en los cuales debería mejorar el estudiante su actuación y desempeño.

Extensión mínima recomendada de quinto de cuartilla y máxima de media cuartilla.

1. **Evaluación de la instrucción/orientación y/o supervisión de la Institución Receptora**

\* Se evalúa, en forma general, el desempeño de los(as) supervisores(as)/jefes(as) que orientaron, asesoraron, supervisaron, capacitaron, y/o adiestraron al estudiante durante su(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es). La evaluación girará en torno a una calificación entre 0 y 100 puntos. Por lo cual, se indica la calificación obtenida, a su criterio, en relación a la supervisión/capacitación recibida por la institución receptora, y se especifican los aspectos en los cuales deberían mejorar la supervisión y/o capacitación.

Extensión mínima recomendada de quinto de cuartilla y máxima de media cuartilla.

1. **Conclusiones**

\* Se narra la experiencia personal de la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es) en relación a:

* Aprendizajes significativos que enriquecieron su formación como futuro profesionista.
* Facilidades y situaciones problemáticas que se presentaron durante el desarrollo de las actividades.
* Reflexión sobre si se alcanzaron los objetivos, metas y actividades planeadas inicialmente. En caso afirmativo, especificar las razones que propiciaron su cumplimiento; y en caso de lo contrario, indicar las limitantes que lo impidieron.

Extensión mínima recomendada de media cuartilla y máxima de dos cuartillas.

1. **Recomendaciones**

\* Se describen sugerencias y/o propuestas surgidas con base a la experiencia personal de la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es) en relación a:

* La mejora de la institución receptora.
* La mejora de la experiencia de la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es) de los(as) estudiantes.

Extensión mínima recomendada de media cuartilla y máxima de una cuartilla.

1. **Bibliografía**

\* Se especifica las fuentes consultadas para la elaboración del reporte final.

1. **Anexos**

\* Se debe presentar al menos cuatro evidencias fotográficas relacionadas con la(s) práctica(s)/estancia(s) profesional(es) realizadas en la institución receptora, como, por ejemplo: formatos, formularios, planillas, instalaciones del departamento o área, el estudiante realizando las actividades, flujogramas de proceso, etc.