



Universidad de Quintana Roo

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Nombre de la Institución Receptora

Ejido Calderitas

Nombre de la Dirección, Departamento o Área de realización del Servicio Social

Mesa Directiva del Ejido Calderitas

Jefe(a) de la Dirección, Departamento o Área de realización del Servicio Social

Ing. Juan Carlos Poot Uh

Nombre del Programa de Servicio Social

Apoyo en Gestión Administrativa del Ejido Calderitas

Nombre del (a) Responsable del Programa del Servicio Social

Lic. Margarita Verónica Espinosa de Rosas

Nombre del (a) Jefe(a) Directo(a) del(a) prestador(a) en la realización del Servicio Social

Lic. Margarita Verónica Espinosa de Rosas

Nombre del (a) Asesor(a) o Asesores (as) responsables del(a) prestador(a) en la realización del Servicio Social

Los asesores serán asignados por la Universidad de Quintana Roo

Justificación del Servicio Social

La Comunidad de Calderitas se verá sumamente favorecida al contar con el apoyo de estudiantes preparados en las diferentes ramas de profesionalización que ofrece la Universidad de Quintana Roo.

Se requiere el apoyo de los estudiantes desde una asesoría en lectura y redacción de documentos, hasta la capacitación en el uso de los diferentes programas informáticos.

Se espera que los estudiantes incrementen su conocimiento de la realidad social de la comunidades cercanas a Chetumal, así como desarrollen una concientización profunda de la importancia de su participación en el tejido social de México

Objetivos del Servicio Social

El objetivo de la prestación del servicio social a la Comunidad de Calderitas es para transmitir conocimientos en herramientas tecnológicas a las personas que colaboran en la Casa Ejidal, así como proporcionar asesorías en diferentes temas profesionales, desde administración, traducción de textos, redacción, oratoria, etc.

Metas del Servicio Social

- Proporcionar capacitación en Word
- Proporcionar capacitación en Excel
- Proporcionar capacitación en Power Point
- Ayudar en la organización y actualización del archivo y expediente de los ejidatarios.
- Organizar un curso de redacción e impartirlo
- Traducir al inglés, los lineamientos más importantes del comportamiento social en Calderitas.

Metodología del Servicio Social

Organización y revisión documental, entrevistas, aplicación de cuestionarios, preparación de cursos de tecnología para el empleo de herramientas de cómputo



V



Universidad de Quintana Roo

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Descripción de las Actividades a realizar

El prestador del servicio social se reportará con el/la responsable del servicio social y en conjunto elaborarán un conjunto detallado de las actividades diarias, las cuales comprenden preparación de material para los cursos, diseño de encuestas, revisión de documentos, etc.

Cronograma de las Actividades a realizar

1. Revisión de documentación, detección de faltantes y organización del archivo
2. Diseñar encuestas, recabar información y actualizar
3. Estructurar los cursos (Excel, Power Pont, Word, Redacción y Oratoria)
4. Preparar el material
5. Impartir el curso
6. Ayudar en las traducciones.

Lugar de Prestación del Servicio Social

Casa Ejidal del Ejido Calderitas, Calle Tlaxcala entre Calle Yucatán y Calle Oaxaca, CP 77900.
Tel 983-127-6424

Carreras (Licenciatura o Profesional Asociado) que comprende

Lenguas, Informática, Abogados, Estudiantes con ganas de ayudar..

Número y perfil de los(as) Prestadores (as) Involucrados (as)

Se solicitan dos estudiantes para trabajar tres horas diarias de lunes a viernes. Con conocimientos de informática, buena redacción, inglés.

Recursos Necesarios a requerir

Silla y mesa de trabajo.

Tiempo de Dedicación

Tres o Cuatro horas diarias. Se acordará con el estudiante para no afectar sus labores académicas

Duración del programa de servicio social

Tres años.

Vigencia del programa de servicio social

Del 1 de febrero de 2020 a 31 de enero de 2023

Criterios de Evaluación

Cumplimiento de las tareas encomendadas en tiempo y forma



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Escolares. **Documento inproprio de circulación que no se consulta directamente en el portal SIGO (http://sigo.uqroo.mx) y su cumplimiento se considera como un requisito académico con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística, es por lo que se considera que el cumplimiento de los mismos con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.**

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad.

Código: ACA-08/EQ-002

COPIA NO CONTROLADA

Página 2 de 2