



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Formato diseñado con fundamento en el artículo 10 del Reglamento de Servicio Social de la Universidad de Quintana Roo.

Este formato debe ser llenado EXCLUSIVAMENTE a computadora y capturar TODOS los campos de información adecuadamente. Así mismo, este debe ser entregado en el Área de Servicio Social con las firmas y sellos correspondientes, afín de verificar el cumplimiento de los requisitos, y en su caso autorizar el inicio del Servicio Social.

DATOS DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DEL SERVICIO SOCIAL

Nombre de la Institución

Universidad de Quintana Roo

Nombre de la Dirección, Departamento, o Área de realización del Servicio Social

Dirección General de Planeación, Departamento de Planeación y Programación

Jefe(a) de la Dirección, Departamento o Área de realización del Servicio Social

Daniel Harán Carballo Cahuich, Jefe del Departamento de Planeación y Programación

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del Programa de Actividades de Servicio Social (Denominación)

Consolidación de los procesos de planeación y programación

Nombre del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social

Daniel Harán Carballo Cahuich

Cargo o Puesto del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social

Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Datos de Contacto del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social

Teléfono: 983 83 503 00 Extensión: 242 Correo electrónico: dancar@uqroo.edu.mx

Dirección (domicilio) donde desarrollará el Programa de Actividades de Servicio Social

Av. Boulevard bahía sin número. El programa se desarrollará de manera virtual acorde a las restricciones sanitarias por la contingencia COVID-19.

Nombre del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social

Daniel Harán Carballo Cahuich

Cargo o Puesto del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social

Jefe del Departamento de Planeación y Programación

Datos de Contacto del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social

Teléfono: 983 83 503 00 Extensión: 242 Correo electrónico: dancar@uqroo.edu.mx

Nombre del (de la)(s) Asesor(a)(s) Universitario(a) responsable(s) del (de la) estudiante(s) durante el Servicio Social

Indicar el(los) nombre(s) y cargo(s) del(a)(los)(las) asesor(a)(es)(as) universitario(a)(s) que supervisará(n) y apoyará(n) al(a) prestador(a) del servicio social durante el desarrollo de las actividades encomendadas.

El (la) asesor(a), es un(a) profesor(a) de tiempo completo asignado por la Universidad.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA/PLAN DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Justificación*

Para contribuir de manera efectiva al fomento de la educación superior, impulsar la investigación científica y tecnológica de la entidad, y formar los recursos humanos de alto nivel que se requieren para implementar los programas de desarrollo del estado, la Universidad de Quintana Roo debe contar con instrumentos estratégicos de planeación que orienten el rumbo de la visión universitaria y nos permitan hacer un uso eficiente y racional de los limitados recursos; estos instrumentos son el Plan Institucional de Desarrollo Estratégico y el Programa Anual de Labores; su formulación son coordinados en la universidad por el Departamento de Planeación y Programación mediante la ejecución de los procesos de Planeación y Programación.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.



La ejecución de las actividades del servicio social en el programa, permitirán mejorar los tiempos de respuesta en la asesoría a las áreas para la formulación de su Programa Anual de Labores (PAL) del próximo año fiscal y las revisiones en la integración de la estructura documental del PAL (documento de planeación táctica y proyectos operativos).

De igual manera, la realización de estas actividades contribuirá en la documentación de los procesos de planeación y programación en el Sistema Institucional de Gestión de la Calidad: guías metodológicas, formatos, plantillas, registros y minutas de calidad; las actividades en su conjunto fortalecerán los procesos de planeación y programación y contribuirán en la mejora de los servicios universitarios.

El estudiante aprenderá principios metodológicos de planeación prospectiva y táctica, la organización y administración de grandes estructuras documentales que fortalecerán su organización y pensamiento sistemáticos.

Objetivos

Objetivo general

Consolidar los procesos de planeación y programación de la Universidad de Quintana Roo.

Objetivos específicos

- Verificar el cumplimiento de requisitos en la estructura documental del programa anual de labores del próximo año fiscal de las áreas de la universidad.
- Organizar y administrar la estructura documental del programa anual de labores.
- Organizar y preparar la estructura documental de los procesos de planeación y programación para su publicación en la página del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad.

Metas

- Programa anual de labores del próximo año fiscal de las áreas validados.
- Proyectos operativos del próximo año fiscal de las áreas validados.
- Estructura documental de los procesos de planeación y programación preparada para su publicación en la plataforma del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad.

Metodología*

- Revisión y análisis de documentos referentes para la elaboración y actualización de guías metodológicas de documentos estratégicos de planeación (marco de referencia para los procesos de acreditación y evaluación de los programas académicos de tipo superior de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, del Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, Norma Internacional ISO 9001).
- Organización de la estructura documental del programa anual de labores (PAL) del próximo año fiscal conforme la estructura organizativa aprobado por el H. Consejo Universitario.
- Aplicación del formato de estilo documental al PAL de las áreas y proyectos operativos empleando Microsoft Word y Excel.
- Organización de la estructura documental de los procesos de planeación y programación para su publicación en la página del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad.

Actividades a realizar

- Apoyar en la revisión e identificación de actualizaciones de documentos referentes para la elaboración y actualización de guías metodológicas de documentos estratégicos de planeación (marco de referencia para los procesos de acreditación y evaluación de los programas académicos de tipo superior de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, del Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, Norma Internacional ISO 9001).

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

- Apoyar en la formulación de la síntesis de indicadores en los niveles de la planeación de departamento académico, división y unidad académica e institucional con base en los planes de desarrollo 2021-2024 de los programas de licenciatura, posgrado, cuerpo académico, división y unidad académicas.
- Apoyar en la organización de la estructura documental del PAL.
- Verificar el estilo documental al PAL de las áreas y proyectos operativos.
- Apoyar en la organización y preparación de la estructura documental de los procesos de planeación y programación.

Cronograma de Actividades*

- Revisión y adecuación de guías metodológicas, formatos, criterios, políticas. Febrero – Agosto (ejercicio fiscal actual).
- Formulación de síntesis de indicadores PAL. Septiembre – Octubre (ejercicio fiscal actual).
- Organización de estructura documental PAL. Septiembre (ejercicio fiscal actual) – Febrero (ejercicio fiscal siguiente).
- Verificación de estilo documental PAL. Octubre (ejercicio fiscal actual) - Enero (ejercicio fiscal siguiente).
- Organización y preparación de estructura documental de procesos Planeación y Programación. Octubre (ejercicio fiscal actual) - Febrero (ejercicio fiscal siguiente).

Lugar de realización del Servicio Social

Universidad de Quintana Roo, Campus Chetumal bahía. Boulevard bahía s/n esquina Ignacio Comonfort.

Programas educativos (Licenciatura o Profesional Asociado) que comprende

Programas educativos en las áreas económico-administrativas, ingeniería y tecnología, ciencias y humanidades.

Número y perfil de los(as) estudiantes

Un estudiante con actitud de servicio con habilidades informáticas en microsoft office Excel, Word, Powerpoint.

Recursos necesarios

Equipo de cómputo, internet.

Tiempo de Dedicación

Cuatro horas diarias de lunes a viernes.

Duración del Programa de Servicio Social

6 meses.

Vigencia del Programa de Servicio Social

2021 - 2025.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.

Versión, Mayo 24, 2021

Página 3

Código: ACA-08/FO-002-B



Criterios de Evaluación

- Disposición de trabajo.
- Cumplimiento de metas y actividades.

Daniel Harán Carballo Cahuich

Jefe del Departamento de Planeación y Programación
Responsable del programa de servicio social



**Nombre, firma y sello del Responsable del Programa de
Actividades de Servicio Social en la Institución Receptora**

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.