



# UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Formato diseñado con fundamento en el artículo 10 del Reglamento de Servicio Social de la Universidad de Quintana Roo.

Este formato debe ser llenado EXCLUSIVAMENTE a computadora y capturar TODOS los campos de información adecuadamente. Así mismo, este debe ser entregado en el Área de Servicio Social con las firmas y sellos correspondientes, afín de verificar el cumplimiento de los requisitos, y en su caso autorizar el inicio del Servicio Social.

### DATOS DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DEL SERVICIO SOCIAL

**Nombre de la Institución**

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 253

**Nombre de la Dirección, Departamento, o Área de realización del Servicio Social**

Departamento de Servicios Docentes

**Jefe(a) de la Dirección, Departamento o Área de realización del Servicio Social**

Departamento de Servicios Docentes

### DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

**Nombre del Programa de Actividades de Servicio Social (Denominación)**

Acompañamiento docente a estudiantes con rezago educativo.

**Nombre del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social**

José Sandro Reyes Santos

**Cargo o Puesto del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social**

Subdirector académico

**Datos de Contacto del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social**

Teléfono: 9831400852 Extensión: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: Cbtis253.subdir@dgeti.sems.gob

**Dirección (domicilio) donde desarrollará el Programa de Actividades de Servicio Social**

Calle Sac.Xán 555 entre Raudales y Tres Garantías

**Nombre del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social**

Roger Abraham Hernández Balam

**Cargo o Puesto del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social**

Jefe del Departamento de Servicios Docentes

**Datos de Contacto del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social**

Teléfono: 9831563894 Extensión: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: serviciosdocentes@cbtis253.edu

**Nombre del (de la)(s) Asesor(a)(s) Universitario(a) responsable(s) del (de la) estudiante(s) durante el Servicio Social**

Indicar el(los) nombre(s) y cargo(s) del(a)(los)(las) asesor(a)(es)(as) universitario(a)(s) que supervisará(n) y apoyará(n) al(a) prestador(a) del servicio social durante el desarrollo de las actividades encomendadas.

El (la) asesor(a), es un(a) profesor(a) de tiempo completo asignado por la Universidad.

### DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA/PLAN DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

**Justificación\***

Al realizar el acompañamiento pedagógico de los estudiantes con rezago educativo, se impactará directamente en el indicador de eficiencia terminal, al permitir que los estudiantes desarrollen las competencias establecidas en el programa de inglés y que aprueben la asignatura, convirtiéndose de esa manera en alumnos regulares que puedan certificarse con su generación. El estudiante aplicará las metodologías, estrategias y actividades para el aprendizaje del idioma inglés, así como el acompañamiento de docentes expertos en el área que identifiquen sus áreas de oportunidad y establezcan un plan de trabajo para fortalecer dichas áreas diagnosticadas.

**Objetivos****Objetivo General:**

Proporcionar acompañamiento permanente a los estudiantes con rezago educativo en la asignatura de inglés en el plantel CBTis 253.

**Objetivos específicos:**

1. Realizar un diagnóstico de los estudiantes con rezago educativo en la asignatura de inglés.

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO**

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional [www.uqroo.mx](http://www.uqroo.mx) en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.



2. Diferenciar los niveles de dominio de la asignatura de inglés 1, 2, 3, 4 y 5 para organizar a los alumnos por nivel.
3. Atender a los estudiantes de manera presencial por lo menos dos veces a la semana.
4. Supervisar las actividades de la plataforma "Pasaporte al Aprendizaje" donde los estudiantes realizan actividades diferenciadas de acuerdo al nivel de inglés.
5. Elaborar exámenes de acreditación para los distintos niveles de inglés e involucrando las cuatro habilidades del idioma.
6. Preparar a los estudiantes para el concurso de "Festival Académico" en el área de inglés para la etapa Estatal.

### Metas

Atención a una población de 76 estudiantes con rezago educativo en los distintos niveles de inglés.  
Acompañamiento de un estudiante para fortalecer sus conocimientos y participar en el "Festival Académico" a nivel estatal.  
Realizar la supervisión de 76 estudiantes en la asignatura de inglés en la plataforma denominada "Pasaporte al Aprendizaje"  
Elaboración de su plan de trabajo durante el semestre.  
Diseño de sus planeaciones diarias de clase.  
Elaboración de un concentrado de seguimiento y evaluación del aprendizaje de los alumnos rezagados.  
Elaboración de un programa de acompañamiento para el estudiante del concurso estatal "Festival Académico"  
Elaboración de exámenes de acreditación para los estudiantes con rezago educativo.

### Metodología\*

Se trabajará a manera de taller, primeramente, el estudiante recibirá una capacitación para el manejo de la plataforma "Pasaporte al Aprendizaje", diseñará los exámenes de ubicación de acuerdo al nivel de inglés desarrollado, impartir clases a los distintos grupos de inglés establecidos y realizar el reporte de los avances de aprendizaje de cada uno de los estudiantes asignados.

### Actividades a realizar

Exámenes de ubicación de conocimientos  
Elaboración de planes de clase y secuencias didácticas  
Reporte de avances de aprendizaje de cada uno de los estudiantes  
Atención a los grupos de alumnos rezagados en la asignatura de inglés

### Cronograma de Actividades\*

Febrero: Elaboración de su cronograma de actividades, Elaboración de exámenes de ubicación, Planeación de clases y secuencias didácticas, Ubicación de estudiantes en sus grupos de acuerdo a su nivel, capacitación acerca de la plataforma "Pasaporte al Aprendizaje".  
Marzo: Impartición de clases y seguimiento de las actividades en la plataforma Pasaporte al aprendizaje, informe de avances de aprendizaje de cada uno de los estudiantes, aplicación de exámenes y acompañamiento a estudiante para participar en el festival académico.  
Abril: Impartición de clases y seguimiento de las actividades en la plataforma Pasaporte al aprendizaje, informe de avances de aprendizaje de cada uno de los estudiantes, aplicación de exámenes y acompañamiento a estudiante para participar en el festival académico.  
Mayo: Impartición de clases y seguimiento de las actividades en la plataforma Pasaporte al aprendizaje, informe de avances de aprendizaje de cada uno de los estudiantes, aplicación de exámenes y acompañamiento a estudiante para participar en el festival académico.  
Junio: Impartición de clases y seguimiento de las actividades en la plataforma Pasaporte al aprendizaje, informe de avances de aprendizaje de cada uno de los estudiantes, aplicación de exámenes y acompañamiento a estudiante para participar en el festival académico.  
Julio: elaboración de cursos de inglés para alumnos reprobados del semestre, exámenes de acreditación y reporte de avances de aprendizaje por estudiante.

#### AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional [www.uqroo.mx](http://www.uqroo.mx) en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.



### Lugar de realización del Servicio Social

El servicio social se desarrollará en el CBTis 253 ubicado en la Calle Sac-Xán 555 entre Raudales y Tres Garantías.

### Programas educativos (Licenciatura o Profesional Asociado) que comprende

La licenciatura en Lengua Inglesa.

### Número y perfil de los(as) estudiantes

\* Cuatro estudiantes

Conocimiento de métodos, técnicas, estrategias y actividades para la enseñanza del inglés.

Manejo de aplicaciones educativas digitales

Manejo de plataformas educativas

Conocimiento de las diferentes formas de evaluar

Manejo de grupos

### Recursos necesarios

\*

Se les proporcionará un aula de clases, un proyector, una bocina, plataforma para seguimiento y supervisión de estudiantes, acompañamiento docente.

### Tiempo de Dedicación

\* 20 horas a la semana

40 en febrero

80 en Marzo

20 en Abril

80 en Mayo

80 en Junio

40 en Julio

### Duración del Programa de Servicio Social

\* La duración será de 360 horas distribuidas en seis meses.

### Vigencia del Programa de Servicio Social

\* La Vigencia del programa de actividades de servicio social será de Febrero a Julio de 2022.

### Criterios de Evaluación

\* De acuerdo a los productos establecidos en el programa y cronograma de actividades, considerando la responsabilidad, compromiso y actitud de servicio durante el tiempo de su permanencia en el plantel.

  
José Santiago Reyes Santos

Nombre, firma y sello del Responsable del Programa de  
Actividades de Servicio Social en la Institución Receptora



#### AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional [www.uqroo.mx](http://www.uqroo.mx) en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.