



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Formato diseñado con fundamento en el artículo 10 del Reglamento de Servicio Social de la Universidad de Quintana Roo.

Este formato debe ser llenado EXCLUSIVAMENTE a computadora y capturar TODOS los campos de información adecuadamente. Así mismo, este debe ser entregado en el Área de Servicio Social con las firmas y sellos correspondientes, afín de verificar el cumplimiento de los requisitos, y en su caso autorizar el inicio del Servicio Social.

DATOS DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DEL SERVICIO SOCIAL

Nombre de la Institución

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 253

Nombre de la Dirección, Departamento, o Área de realización del Servicio Social

Departamento de Servicios Docentes

Jefe(a) de la Dirección, Departamento o Área de realización del Servicio Social

Departamento de Servicios Docentes

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del Programa de Actividades de Servicio Social (Denominación)

Administración y mantenimiento de conectividad, de página WEB y redes sociales.

Nombre del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social

José Sandro Reyes Santos

Cargo o Puesto del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social

Subdirector académico

Datos de Contacto del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social

Teléfono: 9831400852 Extensión: _____ Correo electrónico: Cbtis253.subdir@dgeti.sems.gob

Dirección (domicilio) donde desarrollará el Programa de Actividades de Servicio Social

Calle Sac.Xán 555 entre Raudales y Tres Garantías

Nombre del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social

Abel Bañuelos Moraza

Cargo o Puesto del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social

Jefe del Departamento de Servicios Docentes

Datos de Contacto del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social

Teléfono: 9831095197 Extensión: _____ Correo electrónico: serviciosdocentes@cbtis253.edu

Nombre del (de la)(s) Asesor(a)(s) Universitario(a) responsable(s) del (de la) estudiante(s) durante el Servicio Social

Indicar el(los) nombre(s) y cargo(s) del(a)(los)(las) asesor(a)(es)(as) universitario(a)(s) que supervisará(n) y apoyará(n) al(a) prestador(a) del servicio social durante el desarrollo de las actividades encomendadas.

El (la) asesor(a), es un(a) profesor(a) de tiempo completo asignado por la Universidad.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA/PLAN DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Justificación*

Al realizar el mantenimiento de las redes de conectividad en el plantel, se impactará directamente en el proceso de enseñanza - aprendizaje al permitir que los estudiantes y docentes puedan realizar sus actividades sin problemas de conectividad y de manera indirecta impactar en el indicador de eficiencia terminal y en la disminución del indicador de rezago educativo.

Con respecto al mantenimiento de la página WEB y las redes sociales apoyará en la comunicación sobre los logros académicos y la socialización de información en función de los procesos escolares y la promoción del plantel hacia las secundarias.

Objetivos**Objetivo General:**

Implementar un programa de mantenimiento permanente a las áreas de conectividad del plantel, así como del mantenimiento, alimentación y gestión de la información a partir de la página WEB y de las redes sociales del CBTis 253.

Objetivos específicos:**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO**

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales, así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.



1. Realizar un diagnóstico de las áreas de conectividad del plantel.
2. Elaborar un programa de mantenimiento permanente en las distintas áreas de conectividad en el plantel.
3. Elaborar un programa de mantenimiento, alimentación y gestión de la información con respecto a la página WEB y redes sociales del plantel.

Metas

Elaboración de un programa de mantenimiento de manera general para el plantel.
Elaboración de un programa de mantenimiento para el taller de programación.
Elaboración de un programa de mantenimiento para el taller de Recursos Humanos.
Elaboración de un programa de mantenimiento para las áreas de dirección.
Elaboración de un programa de mantenimiento, alimentación y gestión de la información de la página WEB y redes sociales del plantel.

Metodología*

Se trabajará a manera dos maneras la primera realizarán trabajo de campo para realizar un diagnóstico del plantel en compañía del tutor asignado por el plantel, posteriormente, se realizará la fase de diseño y planeación de programas y posteriormente se regresa a campo para la implementación del programa diseñado.

Actividades a realizar

Diseño de programas especializados por áreas de conectividad.
Diseño de programas para el mantenimiento, alimentación y gestión de la información para redes sociales y página WEB

Cronograma de Actividades*

Febrero: Elaboración de su cronograma de actividades, Elaboración del diagnóstico de las diferentes áreas del plantel, reconocimiento de la página web y redes sociales del plantel para la realización del diagnóstico.
Marzo: Mantenimiento a las redes del taller de Recursos Humanos y gestión de la información para la página WEB y redes sociales del plantel, reporte de sus actividades,
Abril: Mantenimiento a las redes del taller de Programación y gestión de la información para la página WEB y redes sociales del plantel, reporte de sus actividades.
Mayo: Mantenimiento a las redes en las áreas de dirección y gestión de la información para la página WEB y redes sociales del plantel, reporte de sus actividades.
Junio: Mantenimiento a las redes del taller de Recursos Humanos, programación y áreas de dirección, además de la gestión de información para la página WEB y redes sociales del plantel, reporte de sus actividades.
Julio: Mantenimiento a las redes del taller de Recursos Humanos, programación y áreas de dirección, además de la gestión de información para la página WEB y redes sociales del plantel, reporte de sus actividades.

Lugar de realización del Servicio Social

El servicio social se desarrollará en el CBTis 253 ubicado en la Calle Sac-Xán 555 entre Raudales y Tres Garantías.

Programas educativos (Licenciatura o Profesional Asociado) que comprende

Ingeniería en Redes

Número y perfil de los(as) estudiantes

* Cuatro estudiantes

Conocimiento sobre administración y mantenimiento de redes de área local.
Diseño de páginas web
Manejo de base de datos

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Recursos necesarios

* Equipo de cómputo, herramientas para armados de cable, tester para verificación de cables, cables UTP, conectores RJ45.

Tiempo de Dedicación

* 20 horas a la semana
40 en febrero
80 en Marzo
20 en Abril
80 en Mayo
80 en Junio
40 en Julio

Duración del Programa de Servicio Social

* La duración será de 360 horas distribuidas en seis meses.

Vigencia del Programa de Servicio Social

* La Vigencia del programa de actividades de servicio social será de febrero a Julio de 2022.

Criterios de Evaluación

* De acuerdo a los productos establecidos en el programa y cronograma de actividades, considerando la responsabilidad, compromiso y actitud de servicio durante el tiempo de su permanencia en el plantel.

José Sandro Reyes Santos
Nombre, firma y sello del Responsable del Programa de
Actividades de Servicio Social en la Institución Receptora



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.

Versión, Mayo 24, 2021

Página 3

Código: ACA-08/FO-002-B