



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Formato diseñado con fundamento en el artículo 10 del Reglamento de Servicio Social de la Universidad de Quintana Roo.

Este formato debe ser llenado EXCLUSIVAMENTE a computadora y capturar TODOS los campos de información adecuadamente. Así mismo, este debe ser entregado en el Área de Servicio Social con las firmas y sellos correspondientes, afín de verificar el cumplimiento de los requisitos, y en su caso autorizar el inicio del Servicio Social.

DATOS DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DEL SERVICIO SOCIAL

Nombre de la Institución

Universidad de Quintana Roo

Nombre de la Dirección, Departamento, o Área de realización del Servicio Social

División de Administración Turística y Mercadotecnia

Jefe(a) de la Dirección, Departamento o Área de realización del Servicio Social

Dr. Víctor Andrés Gáber Bustillos

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del Programa de Actividades de Servicio Social (Denominación)

Investigación y Desarrollo de Negocios

Nombre del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social

Dr. José Luis Zapata Sánchez

Cargo o Puesto del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social

Profesor de Tiempo Completo

Datos de Contacto del (de la) Responsable del Programa de Actividades de Servicio Social

Teléfono: 983 83 5 03 00 Extensión: 314 Correo electrónico: jzapata@uqroo.edu.mx

Dirección (domicilio) donde desarrollará el Programa de Actividades de Servicio Social

Av. Boulevard Bahía s/n esq. Ignacio Comonfort, Col. Del Bosque, Chetumal, Quintana Roo.

Nombre del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social

Dr. José Luis Zapata Sánchez (Mercadotecnia y Negocios)

Dr. José Luis Esparza Aguilar (Economía y Finanzas)

Dra. Ma. de Jesús Pérez Hervert (Mercadotecnia y Negocios)

Mtro. René Andreas Forster Hojer (Mercadotecnia y Negocios)

Cargo o Puesto del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social

Profesor de Tiempo Completo

Datos de Contacto del (de la) Jefe(a) Inmediato(a)/ Supervisor(a) del (de la) estudiante durante el Servicio Social

Teléfono: 983 83 5 03 00 Extensión: 314 Correo electrónico: jzapata@uqroo.edu.mx
jlesparza@uqroo.edu.mx
hervert@uqroo.edu.mx
far@uqroo.edu.mx

Nombre del (de la)(s) Asesor(a)(s) Universitario(a) responsable(s) del (de la) estudiante(s) durante el Servicio Social

Dr. José Luis Zapata Sánchez (Mercadotecnia y Negocios)

Dr. José Luis Esparza Aguilar (Economía y Finanzas)

Dra. Ma. de Jesús Pérez Hervert (Mercadotecnia y Negocios)

Mtro. René Andreas Forster Hojer (Mercadotecnia y Negocios)

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA/PLAN DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Justificación*

Los estudiantes como parte de la prestación social que deben contribuir a la institución que los está formando, realizarán labores de vinculación con el sector empresarial y su entorno económico a través de actividades propias de la investigación, además de integrarse a la labor de los profesores que participan en este programa. Es una forma de que los estudiantes se involucren en la vida profesional y se vinculen con el exterior.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.

Versión, Mayo 24, 2021

Página 1

Documento impreso o electrónico que no se consulte directamente en el portal SIGC (<http://sigc.uqroo.mx/>) se considera COPIA NO CONTROLADA

Código: ACA-08/FO-002-B



Objetivos

General:

Vincular mediante labor social a los estudiantes a través de la investigación para el fortalecimiento económico y con impacto social de las empresas.

Específicos:

Implementar los conocimientos adquiridos para el fortalecimiento de las mipymes desde el enfoque mercadológico, Administrativo y de investigación para la toma de decisiones, considerando también la asesoría empresarial y de apoyo. Participar en la difusión de los resultados a través del diseño de infografías, videos y demás recursos tecnológicos.

Metas

Los principales productos son:

- Actualización permanente de información en una página web
- Integración de una base de datos de información empresarial y su entorno económico
- Vincular a los estudiantes con el sector empresarial y social a través de brindar asesoría y apoyo con manejo de inventarios, etc.
- Participar con los proyectos de investigación en la búsqueda y actualización de un banco de fuentes secundarias

Metodología*

Se aplicarán técnicas o métodos para el desarrollo de las actividades. Se realizará trabajo de gabinete (organización y revisión documental), trabajo de campo (aplicación de encuestas, entrevistas), uso de software estadístico, uso de motores de búsqueda web, uso y manejo del DENU del INEGI.

Asesoría empresarial, mediante el uso de software y/o aplicaciones tecnológicas, sincrónicas o presenciales.

Las actividades se podrán llevar a cabo de manera presencial o de manera virtual, tomando en cuenta las condiciones existentes y los recursos disponibles.

Actividades a realizar

Organización y archivo de expedientes
 Apoyo en la gestión administrativa
 Búsqueda y revisión documental
 Aplicación de encuestas
 Integración de bases de datos
 Análisis de datos
 Actualización de información en página web, diseño publicitario
 Uso y manejo de información del INEGI
 Asesoría mercadológica-administrativa o contable al sector empresarial y social

Cronograma de Actividades*

Actividad	Año											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
a) Organización y archivo de expedientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b) Apoyo en la gestión administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
c) Revisión de la literatura teórica y empírica previa	X	X	X			X		X	X	X	X	
d) Aplicación de encuestas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
e) Integración de bases de datos		X	X	X	X				X	X	X	
f) Análisis de datos				X	X	X	X	X		X	X	X
g) Actualización de Web, diseño publicitario		X		X				X	X	X	X	X
h) Uso y manejo información INEGI		X		X		X		X		X		X
i) Asesoría mercadológica-administrativa al sector empresarial y social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

Lugar de realización del Servicio Social

Universidad de Quintana Roo, Campus Chetumal, DCPE, edificio K

Programas educativos (Licenciatura o Profesional Asociado) que comprende

Licenciatura en Sistemas Comerciales

Licenciatura en Mercadotecnia y Negocios

Número y perfil de los(as) estudiantes

El número de participantes es indeterminado, considerando el número de actividades a desarrollar y la capacidad que tiene cada profesor responsable para supervisar en el período contemplado.

El perfil de los estudiantes se suscribe a contar con habilidades en manejo de equipo de cómputo, software estadístico (SPSS), búsqueda de información documental. Habilidad de comunicación y actitud de servicio.

Recursos necesarios

Computadora, Internet

Tiempo de Dedicación

480 hrs en total, 20 horas semanales de lunes a viernes de 9 a 13 hrs. (4 horas diarias), en un período de seis meses.

Duración del Programa de Servicio Social

Programa permanente

Vigencia del Programa de Servicio Social

Programa permanente

Criterios de Evaluación

Los criterios de evaluación se establecen en función de las metas a alcanzar, el desempeño y los resultados del prestador del servicio social.

Dr. José Luis Zapata Sánchez
Profesor Investigador DATM

**Nombre, firma y sello del Responsable del Programa de
Actividades de Servicio Social en la Institución Receptora**

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través del Departamento de Becas y Prácticas Escolares de la Universidad de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables.

Los datos personales que proporcione a través de la plataforma digital del Sistema de Administración Escolar ante el Departamento de Control Escolar, se utilizarán para cumplir con lo establecido en la normatividad universitaria vigente en materia de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como para las actividades relacionadas con su situación académica en esta materia para llevar a buen término su cumplimiento de sus requisitos académicos con el servicio Social y Prácticas Profesionales, y con ello poder emitir los documentos oficiales e información estadística; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado.

Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional www.uqroo.mx en la sección "Datos Personales" o bien, de manera presencial en el Departamento de Becas y Prácticas Escolares de esta Universidad y/ o áreas homologas en las Unidades Académicas de Cozumel, Playa del Carmen y Cancún.