# TITULACIÓN POR PROMEDIO

Requisitos, documentos y pasos para integrar tu expediente

| PROMEDIO MÍNIMO | PLAZO MÁXIMO PARA TITULARSE | TÍTULO |
|---|---|---|
| **9.0** | **12 meses** | **5 meses** |
| Promedio general | A partir de la fecha de egreso | A partir de la fecha de titulación |

## I — Antes de comenzar

Confirma que cumples ambos requisitos

- ✓ **Tener un promedio mínimo general de 9.0.**
- ✓ **Titularte en un plazo no mayor de 12 meses a partir de tu fecha de egreso.**

## II — Ruta rápida

Sigue este orden para facilitar tu trámite

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| **Verifica** | **Prepara** | **Realiza** | **Entrega** |
| Requisitos de la modalidad | Originales + copias + PDF nítido | Los pagos que correspondan | Expediente completo |
| **REQUISITOS** | **SOLICITUD** | **PAGOS / EXENCIÓN** | **CONTACTO** |

## III — Documentos del expediente

Entrega originales y copias donde se indique

**ARCHIVO DIGITAL.** Entrega un PDF nítido con los documentos solicitados, en USB o por correo electrónico. Si usas USB, únicamente se copiará la información y se te devolverá de inmediato.

### A. Documentos de identidad

1. **Formato de verificación de datos.** Descarga, llena y firma el formato [Descargar].
2. **Fotografías.** 5 adhesivas, blanco y negro, tamaño Diploma 5 x 7 cm; traje oscuro, blusa o camisa clara y maquillaje leve. No se requiere cara despejada. Escribe tu nombre al reverso con lápiz o tinta que no manche la fotografía.
3. **Acta de nacimiento con CURP.** Original y copia. Se acepta la generada por interne en https://www.miregistrocivil.gob.mx/.
4. **CURP.** Original y copia, en formato actualizado, descargado de internet en https://www.gob.mx/curp/.

### B. Antecedentes Académicos

5. **Certificado de Bachillerato.** Original y copia. Completo con todas las hojas que lo integran.

   **Certificado con código QR verificable**. Al escanearse el QR permite visualizar el contenido del certificado completo.

   **Certificado sin código QR o con código no verificable**. Si no tiene QR o el QR no muestra la información del Certificado, anexar:

   - **Constancia de Autenticidad** emitida por la escuela de bachillerato.
   - **Legalización de Certificado**. Los expedidos en otro estado diferente a Quintana Roo, debe legalizarse por el gobierno de ese estado. Excepto los emitidos por Organismos Federales.

### C. Estudios Universitarios de grado

6. **Certificado Total de Licenciatura UQROO.** Original y copia. Solicítalo en tu campus de adscripción [ver datos de contacto].
7. **Constancia del idioma inglés.** Original y copia Anéxala únicamente cuando el Certificado Total no contemple el nivel inglés solicitado.
8. **Constancia de liberación de servicio social.** Original y copia.
9. **Constancia de liberación de prácticas profesionales.** Original y copia. Cuando la carrera lo requiera.
10. **Internado Médico.** Original y Copia. Exclusivamente para la Licenciatura en Medicina.

### D. Constancias de No Adeudo

11. **Constancia de no adeudo de biblioteca.** Solicítala en: https://bibliotecas.uqroo.mx/noadeudo.html.
12. **Constancia de no adeudo de Financiero.** Solicítala en https://pagos.uqroo.mx/.
13. **Constancia de no adeudo de laboratorio.** Cuando la carrera lo requiera, solicítala en tu División Académica.

### E. Tipo de Titulación

14. **Solicitud de Titulación Administrativa (Título en 5 meses).** Original. [Descargar].

**F. Derechos de Titulación (Título Físico)**

**15. Comprobante de pago.** Original. Puedes exentar este pago, consulta "EXENCIÓN". Pago en https://pagos.uqroo.mx/.

**G. Registro de Título Electrónico**

**16. Comprobante de pago.** Original. Opcional. Este registro corresponde a la etapa 1 del trámite para la obtención de la cédula profesional; Pago en https://pagos.uqroo.mx/. Posteriormente, deberá realizarse el pago correspondiente ante la SEP (etapa 2).

## IV Montos de las Cuotas

Aprobadas por el H. Consejo Universitario

| Concepto | Mexicanos | Extranjeros |
|---|---|---|
| Derechos de Titulación (Título físico) | **$1,996** | **$3,000** |
| Registro de Título Electrónico (para la cédula) | **$500** | **$1,000** |

REALIZAR PAGO | CONSULTAR EXENCIÓN

## V Casos especiales

Revisa si alguno aplica a tu expediente de Titulación

**Estudios de bachillerato en el extranjero**

Deberán entregar:

a) Revalidación de Estudios de bachillerato emitida por la SEP y
b) Acreditar su estancia legal en el país.

**Cambio de escuela**

Si realizaste cambio de escuela en bachillerato o licenciatura, anexa copia del certificado y/o equivalencia.

**Titulación extemporánea**

Anexa el oficio de aprobación de Titulación Extemporánea emitido por la División Académica.

**Entrega por otra vía**

Los documentos originales pueden entregarse mediante una tercera persona, mensajería tradicional (paquetería) o en otro campus. Debes notificar previamente para coordinar la entrega.

## VI Antes de entregar

Evita devoluciones o retrasos

- Los documentos deben estar completos, en buenas condiciones, sin manchas ni enmendaduras y con firmas originales.
- Verifica si aplica algún requisito o documento especial a tu caso.
- Para la titulación es necesario no tener adeudos con la Universidad. el Área de Egreso y Titulación validará la información.
- Revisa que tus archivos digitales sean legibles, completos y que correspondan a la versión final de cada documento.

## VII Más información y

envío de archivos digitales

**Campus Chetumal Bahía**
983 83 5 03 00 Ext. 5041
egreso-titulacion@uqroo.edu.mx

**Certificado Total de estudios**
servicioseducativos@uqroo.edu.mx

**Campus Chetumal Salud**
983 83 5 03 00 Ext. 4074
servicioseducativos-dcs@uqroo.edu.mx

**Campus Cozumel**
987 87 2 90 00 Ext. 3044
titulaciones.cozumel@uqroo.edu.mx

**Campus Playa del Carmen**
984 87 7 34 64 Ext. 2005
titulacionpdc@uqroo.edu.mx

**Campus Cancún**
998 86 8 57 80 (directo)
latilano@uqroo.edu.mx