



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE:

DOCTORADO

**TODOS LOS REQUISITOS DEBEN ESCANEARSE Y ENVIARSE EN UN SOLO ARCHIVO PDF PARA SU REVISIÓN, UNA VEZ APROBADOS SE LE AGENDARÁ UNA CITA PARA LA ENTREGA FÍSICA DE LOS DOCUMENTOS.
EL ESCANEADO DEBE SER CLARO SIN NINGÚN TIPO DE MARCA DE AGUA DE LA APLICACION MÓVIL O PROGRAMA UTILIZADO**

REQUISITOS QUE DEBE ENTREGAR QUIEN SOLICITA TITULACIÓN

- 1.- FOTOGRAFÍAS: 5 fotografías adhesivas, blanco y negro, tamaño Diploma 5x7 cm., traje oscuro, blusa o camisa clara, maquillaje leve. No se requiere cara despejada, escribir nombre al reverso a lápiz o tinta que no manche la fotografía.
- 2.- Descargar y entregar debidamente llenado y firmado el siguiente **FORMATO**
- 3.- Comprobantes de pago (**Pagar en: <https://pagos.uqroo.mx/>**)

Concepto	Mexicanos	Extranjeros
Derechos de titulación (título físico) Puedes exentar este pago, verifica AQUI	\$1,996	\$3,000
Registro de título electrónico (Para descargar la cédula, previo pago a la SEP)	\$500	\$1,000

- 4.- Acta de nacimiento con CURP original y copia (Se acepta la generada por internet).
 - 5.- Copia del Certificado de la Maestría.
 - 6.- Título y cédula de la Maestría original y copia. (Originales solamente para cotejo)
 - 7.- Certificado total del Doctorado UQROO en original y copia (Solicitarlo en servicioseducativos@uqroo.edu.mx)
 - 8.- CURP, original y copia en formato actualizado (Se descarga por internet).
 - 9.- Constancia del idioma inglés (Anexar cuando el certificado total no lo contemple y el Doctorado lo requiera)
 - 10.- Constancia de no adeudo de biblioteca. (solicitarla en: <https://bibliotecas.uqroo.mx>)
 - 11.- Acuse de repositorio de Tesis, oficios y documentos soporte de la misma. (Información en su División Académica)
 - 12.- Acta de Candidatura al Doctorado.
- Extranjeros, deberán entregar:**
- a) Revalidación de estudios de nivel de licenciatura emitida por la SEP. Cuando los estudios hayan sido cursados en el extranjero y que la especialidad no sea para fines específicamente académicos.
 - b) Acreditar su estancia legal en el país.

PARA TENER EN CUENTA:

- *Si realizó cambio de escuela en el Doctorado, anexar copia del certificado parcial y/o equivalencia.
- *Los documentos deben estar en buenas condiciones, sin manchas y con firmas originales.
- *EXTEMPORÁNEOS: Anexar oficio de aprobación de Titulación Extemporánea emitido por su División Académica
- *La entrega de documentos originales, también puede realizarse por medio de una tercera persona, envío por mensajería o en otro campus. (En estos casos, debe notificarnos previamente para coordinar la entrega.)
- *Para la titulación es necesario no tener adeudos con la Universidad, el Área de Titulación validará la información.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, ENVÍOS DE ARCHIVOS DIGITALES Y COORDINACIÓN DE ENTREGA:

Campus Chetumal Bahía, Tel. [983 8350353](tel:9838350353) y [983 83505300](tel:98383505300) Ext. 5041 o al correo egreso-titulacion@uqroo.edu.mx
Campus Cozumel, Tel [983 83505300](tel:98383505300) Ext. 3007 y 3044 o al correo julia.espinosa@uqroo.edu.mx
Campus Playa del Carmen, Tel [983 83505300](tel:98383505300) Ext. 2005 o al correo aleglz@uqroo.edu.mx
Campus Cancún, Tel [983 83505300](tel:98383505300) Ext. 1005 o al correo latilano@uqroo.edu.mx

*Certificados totales para Chetumal Bahía a: servicioseducativos@uqroo.edu.mx o al contacto del Campus correspondiente.