UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
REQUISITOS DE TITULACIÓN PARA LICENCIATURA

MODALIDAD DE EXAMEN POR:

Tesis, Trabajo Monográfico y Plan de Negocios
(Mención Honorífica aplica solamente para Tesis)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FOTOGRAFÍAS: 5 fotografías **adhesivas** blanco y negro, tamaño **Diploma 5x7 cm,** traje obscuro, blusa o camisa clara, maquillaje leve. **No se requiere cara despejada. Escribir su nombre al reverso a lápiz o tinta que no manche la fotografía.**

CONSTANCIAS DE NO ADEUDO REQUERIDAS:
https://drive.google.com/file/d/1TDX_MzEWnRKUBylKuZSOWCF4S8W-yBL4/view?usp=share_link

DESCARGAR Y ENTREGAR DEBIDAMENTE LLENADO EL FORMATO:
https://drive.google.com/file/d/1y4ybIQDLVVw6Y-Opn5s6xWQzh8TghTG6/view

ORIGINAL Y COPIA AMBOS LADOS EN TAMAÑO CARTA DE :

- **Ticket de pago por derechos de titulación**, pagar en: **https://pagos.uqroo.mx/**

Conceptos	Mexicanos	Extranjero
Título Físico	$1,996	$3,000
Registro de Título para cédula	$500	$1,000

- Acta de nacimiento con CURP (se acepta la generada por internet)
- **Certificado de Bachillerato**, certificados que no cuenten con código QR o la información completa del mismo, anexar Constancia de Autenticidad emitida por la Escuela que lo expidió.

  Si realizaste cambio de escuela en bachillerato o en licenciatura, anexar copia del certificado y/o equivalencia.

EXTRANJEROS: adicionalmente, deberán entregar:

✓ Revalidación de Estudios de bachillerato emitida por la SEP.
✓ Acreditar su estancia legal en el país.

- **Certificado Total de Licenciatura UQROO, servicioseducativos@uqroo.edu.mx**
- **Constancia del idioma inglés**, únicamente cuando el certificado total no contemple el nivel solicitado. **idiomas@uqroo.edu.mx**
- **Constancia de liberación de servicio social**: **serviciosocial-practicasprofesionales@uqroo.edu.mx**
- **Constancia de liberación de prácticas profesionales** (cuando la carrera lo requiera) **serviciosocial-practicasprofesionales@uqroo.edu.mx**
- **CURP**, en formato actualizado. (El que se descarga por internet).

EXTEMPORÁNEOS: Anexar oficio de Aprobación de titulación extemporánea emitido por la división academica

Requisitos adicionales de la modalidad:

7 Ejemplares en CD firmados y sellados por la División y Titulación. (Los sellos, se solicitan al concluir el trabajo, antes de la impresión.
Oficios emitidos por la división: De registro y conclusión del trabajo recepcional, de originalidad, autorización para publicación , reporte anti-plagio, votos aprobatorios de sinodales. (Si el trabajo tuvo alguna modificación, anexar el oficio donde se autorizó el cambio).

Los documentos deben estar en buenas condiciones sin manchas, enmendaduras y con firmas originales.
Los certificados de estudios, deben ser legalizados por el Secretario de Gobierno del Estado que lo expide a excepción de los emitidos por Organismos Federales.

ENVIAR EXPEDIENTE COMPLETO Y UNA FOTOGRAFÍA EN FORMATO PDF AL CONTACTO DEL CAMPUS QUE LE CORRESPONDA, PARA QUE SE LE ASIGNE FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES

Contactos para mayor información:

Campus Chetumal, Tel. 983 8350353 y 983 83505300 Ext. 5041 o al correo
egreso-titulacion@uqroo.edu.mx
Campus Cozumel, Tel. 987 8729000 Ext. 749 o al correo
yherrera@uqroo.edu.mx, leonel@uqroo.edu.mx
Campus Playa del Carmen, Tel. 984 8773460 y 984 8773464 o al correo aleglz@uqroo.edu.mx
Campus Cancún, al correo latilano@uqroo.edu.mx