



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTORÍA

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN 2026

La Universidad Autónoma del Estado de Quintana Roo, en cumplimiento a lo previsto en el numeral 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y con base a la tabla de aplicabilidad emite la *tabla de actualización y conservación* de la información común obligatoria del artículo 75 y de la información específica de los arábigos 76, 77 y 83 del citado ordenamiento, de las fracciones aplicables que se publicarán en la Plataforma Nacional y en su portal de internet, como se desglosan seguidamente:

Tabla de actualización y conservación de la información común obligatoria de las fracciones aplicables a la Universidad.

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 75 (Correlativo 65 LGT)				
I	Normatividad aplicable.	Trimestral	Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet	Información Vigente
II.1	Estructura Orgánica	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
II.2	Organigrama.			
III	Facultades de cada área.	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información Vigente.
IV	Objetivos y metas institucionales.	Anual	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
V.1	Indicadores relacionados con temas de interés público.	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
V.2	Indicadores que permitan rendir cuenta de resultados		0--0	
VI	Directorio	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTORÍA

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN 2026

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 75 (Correlativo 65 LGT)				
VII.1	Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
VII.2	Tabulador de sueldos y salarios.			
VIII	Gastos por concepto de viáticos y representación.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
IX.1	Plazas vacantes y ocupadas.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
IX.2	Tota de plazas de base y de confianza			
X	Personal contratado por honorarios.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XI	Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XII	Datos de la Unidad de Transparencia.	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de una modificación.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	Concursos para ocupar cargos públicos.	Trimestral	En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XV.1	Normatividad laboral	Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación.	Información vigente.
XV.2	Recursos públicos entregados a sindicatos			La información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTORÍA

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN 2026

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 75 (Correlativo 65 LGT)				
XVI	Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión.	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XVII	Sanciones administrativas a las personas servidoras públicas.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación.
XVIII.1	Trámites ofrecidos.	Trimestral	o--o	Información Vigente
XVIII.2	Servicios ofrecidos.			
XIX.2	Presupuesto asignado anual.	Anual	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXI.1	Utilización de los Tiempos Oficiales en radio y tv.	Trimestral	Trimestral, respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXI.2	Contratación de servicios de publicidad oficial			
XXI.3	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.	Anual	Anual, durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTORÍA

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN 2026

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 75 (Correlativo 65 LGT)				
XXII	Resultados de auditorías realizadas.	Trimestral	o--o	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXIII	Resultados de la dictaminación de los estados financieros.	Anual	Anual, durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial.	Información de seis ejercicios anteriores.
XXIV	Personas que usan recursos públicos.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXV	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas.	Trimestral	o--o	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVI	Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida.	Trimestral	o--o	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXVII	Informes Emitidos.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII	Estadísticas generadas.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXIX.1	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida.	Trimestral	A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
XXIX.2	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos.			



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTORÍA

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN 2026

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 75 (Correlativo 65 LGT)				
XXX	Padrón de personas proveedores y contratistas	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XXXII.2	Inventario de bienes muebles.	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Información vigente
XXXII.5	Inventario de altas practicadas a bienes muebles.			Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXII.6	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles.			Información vigente
XXXII.7	Inventario de bienes inmuebles.			Se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXII.3	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles.			
XXXII.4	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles.			
XXXII.1	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados.			
XXXIII.1	Recomendaciones de organismos garantes de Derechos Humanos.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.
XXXIII.2	Casos especiales de organismos garantes de Derechos Humanos.			
XXXIII.3	Recomendaciones de organismos internacionales de Derechos Humanos.			
XXXIV	Resoluciones y laudos emitidos.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTORÍA

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN 2026

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 75 (Correlativo 65 LGT)				
XXXVII.1	Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia.	Trimestral	Se actualizará trimestralmente la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año. o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXVII.2	Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia.			
XXXVII.4	Integrantes del Comité de Transparencia.			
XXXVII.3	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Anual	El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año, se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias.	
XL	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLI.1	Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLI.2	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.			
XLIII.1	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental y guía de archivo documental, programa anual, informe anual, actas y dictámenes de baja documental.	Anual	Anual: el Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria corresponderán al ejercicio anterior y deberán	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTORÍA

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN 2026

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 75 (Correlativo 65 LGT)				
			publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.	
XLIII.2	Inventarios documentales.	Trimestral	Trimestral: Inventarios documentales.	
XLIII.3	Índice de expedientes clasificados como reservados.	Semestral	Semestral: Índice de expedientes clasificados como reservados.	
XLVII	Mecanismos de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias o sugerencias.	Trimestral	Cuando se modifica el procedimiento.	Información del ejercicio en curso y lo correspondiente al ejercicio anterior.
XLVIII.1	Información de interés público.	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y lo correspondiente al ejercicio anterior.
XLVIII.2	Preguntas frecuentes.			
XLVIII.3	Transparencia proactiva.			

Tabla de actualización y conservación de la información específica aplicables a la Universidad.

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 76 (Correlativo 65 LGT)				
65-Ult.P	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual	Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTORÍA

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN 2026

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 77 (Correlativo 66 y 67 LGT)				
II.1	Presupuesto de egresos	Anual	Durante los primeros treinta días al inicio de cada año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
II.2	Egresos y fórmulas de distribución de los recursos			
XXXIX.1	Becas, procedimientos y requisitos	Trimestral	Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente.
XXXIX.2	El padrón de beneficiarios	Trimestral		

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 83 (Correlativo 74 LGT)				
I	Oferta académica	Semestral	o--o	Información vigente y el correspondiente al plan anterior.
II.1	Procedimiento Administrativo académico.	Semestral	o--o	Información vigente.
II.2	Procedimiento Administrativo para personal docente.			
III	Remuneración del personal docente.	Anual	Durante el primer trimestre del año.	Información vigente
IV.1	Personal académico con licencia.	Trimestral	o--o	Información vigente.
IV.2	Personal académico en periodo sabático.			
V	Becas y apoyos.	Trimestral	o--o	Información vigente



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTORÍA

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN 2026

Fracción y formato	Descripción	Periodo de actualización:	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
Fracciones aplicables y periodo de actualización y conservación del Artículo 83 (Correlativo 74 LGT)				
VI	Las convocatorias de los concursos de oposición;	Trimestral	o--o	Información vigente
VII.1	Lista de los consejos y/o cualquier figura colegiada y sus miembros.	Trimestral	o--o	Información vigente
VII.2	Proceso de selección de los Consejos.			
VIII	Evaluación del cuerpo docente.	Semestral	o--o	Información del ejercicio en curso y de dos ejercicios anteriores.
IX.1	Instituciones incorporadas.	Semestral	o--o	Información vigente
IX.2	Requisitos de incorporación.			
X	Número de personas estudiantes inscritas	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XI	Número de personas tituladas	Trimestral	o--o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

La presente table de actualización y conservación se elaboró con base a los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones de Transparencia y a la tabla de aplicabilidad aprobada por el Comité de Transparencia en su acuerdo 3.1 del día cinco de febrero del año 2026 de su primera sesión extraordinaria y validez por el Instituto de Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo, mediante dictamen de fecha 04 de marzo de 2026 y notificado con oficio número IQTP/DOT/053/III/2026 de fecha 24 de marzo de 2026.