



**UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Acta de junta de aclaraciones**

**LICITACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
IA-923052983-E9-2017**

**CONCEPTO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DEL PARQUE  
VEHICULAR PARA LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO.**

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 11:00 horas del día 26 de enero del 2017, reunidos las personas cuya asistencia se enlista y firman al finalizar esta junta de aclaraciones, llevada a cabo en las oficinas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en el edificio de Rectoría, de la Universidad de Quintana Roo, cito en Av. Boulevard Bahía esquina Ignacio Comonfort S/N colonia del bosque, en Othón P. Blanco; toma la palabra el MEAP. William E. Paredes Benavides, Responsable del Área de Adquisiciones e Inventarios de la UQROO; comisionado para llevar a cabo este proceso, por el Lic. Julio Han Chan, Director General de Administración y Finanzas, quien es responsable de realizar las contrataciones de la Universidad de Quintana Roo. Comenta que en cumplimiento a lo establecido en el numeral 3.3 de la convocatoria de la Licitación por Invitación a Cundo Menos Tres Personas No. IA-923052983-E9-2017, relativa a la prestación del servicio de aseguramiento del parque vehicular para la Universidad de Quintana Roo, se procede a desahogar el mismo, que se refiere a la junta aclaratoria, con base en el orden del día: -----

1. Declaración de inicio del evento.-----
2. Presentación de los servidores públicos, por parte de la convocante.-----
3. Aclaraciones a las bases por parte de la convocante.-----
4. Lectura de preguntas y/o aclaraciones por parte de los concursantes, recibidas impresas o por correo electrónico. -----
5. Cierre del acto y firma del acta por servidores públicos asistentes. -----

1- El MEAP. William E. Paredes Benavides, Responsable del Área de Adquisiciones e Inventarios declara iniciado el evento.-----

2.- Quien preside el evento, presenta a los servidores públicos de la Universidad que participan en esta etapa del concurso -----

NOMBRE	CARGO
MEAP. William Enrique Paredes Benavides	Responsable del área de Adquisiciones e Inventarios de la UQROO.
C. Adela Marisa Joven Sánchez	Analista del área de Adquisiciones.
Lic. Brysa Nayely Yaa Osorio	Analista del área de Adquisiciones.

3.-Aclaraciones de las bases por Parte de la convocante: -----  
No se hace ninguna aclaración por parte de la convocante -----  
-----

4) Lectura y/o aclaraciones por parte de los concursantes, recibidas por CompraNET 5.0:  
Se recibieron las siguientes preguntas por parte del licitante: Grupo Nacional Provincial, S.A.B.

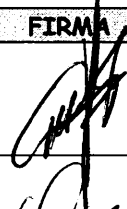

1. Página 8 de 34 punto 2.3.3, numeral 8). Solicitamos a la convocante nos confirme que para acreditar dicho punto bastará con presentar cualquier documento de los allí mencionados. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Un solo documento de los que se relacionan.**
2. Página 10 punto 2.2.4, numeral 5 inciso b). Solicitamos a la convocante nos confirme que para cumplir con este requisito se presentara un escrito en formato libre bajo protesta de decir verdad donde se describa una relación del personal con discapacidad con la que cuenta mi representada, anexando el comprobante de alta ante el IMSS. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Es un formato libre y puede anexar el comprobante del IMSS.**
3. Página 10 punto 2.2.4, numeral 6. Inciso a) Favor de confirmar que para cumplir con este requisito podrá ser mediante la presentación de un escrito en formato libre de una relación de clientes y caratulas de pólizas relacionadas con el ramo solicitado de clientes con que ha prestado el servicio mi representada. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Es un formato libre y podrá hacerlo como se menciona en su pregunta.**
4. Página 10 punto 2.2.4, numeral 6. Inciso b) Favor de confirmar que para cumplir con este requisito podrá ser mediante la presentación de caratulas de pólizas relacionadas con el ramo solicitado de clientes con que ha prestado el servicio mi representada. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Es un formato libre y podrá hacerlo como se menciona en su pregunta**
5. Página 10 punto 2.2.4, numeral 7. Favor de confirmar que para cumplir con este requisito podrá ser mediante la presentación de caratulas de pólizas relacionadas con el ramo solicitado de clientes con que ha prestado el servicio mi representada en los dos últimos años. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Deberá anexar una relación de los contratos finiquitados, indicando los datos relevantes del contrato (Objeto del contrato, monto, con quien lo celebra y periodos de prestación de los servicios).**
6. Se solicita amablemente a la convocante confirmar el número de unidades a asegurar. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Esta de acuerdo al anexo A, y son 59 unidades.**
7. Se solicita amablemente a la convocante confirmar la vigencia de la póliza. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- La vigencia será del 08 de febrero al 31 de diciembre del 2017.**
8. Se solicita amablemente a la convocante confirmar la forma de pago. Favor de pronunciarse al respecto.  
**R.- El pago se hará en una sola exhibición, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.2**
9. Se solicita amablemente a la convocante proporcionar la siniestralidad a detalle y en formato Excel de las últimas 3 vigencias, incluyendo el desglose por cobertura afectada, tipo de vehículo, reservas, recuperaciones, salvamentos, pagos, ingresos, fecha del siniestro, fecha de reporte, descripción de la unidad, nombre del conductor. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- La universidad se reserva esta información,**
10. Se solicita amablemente a la convocante confirmar el número de unidades que han sido cotizadas en las últimas 3 vigencias. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- 59 unidades el 2016; 57 unidades en el 2015; 52 unidades y 2014.**

11. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que únicamente la compañía adjudicada deberá anexar las condiciones generales al anexo técnico. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Todos los licitantes deberán anexar este formato técnico.**
12. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica podrán ser entregadas en formato libre. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Deberá de respetar el formato A, el cual se anexa en la convocatoria.**
13. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que no será necesario presentar el desglose por unidad de las primas. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Podrá realizarse en un formato libre.**
14. En caso que la respuesta anterior sea negativa, se solicita amablemente a la convocante confirmar que en caso de presentar el desglose por unidad de las primas, de la misma forma se deberá desglosar el monto por derechos de póliza. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Es correcto**
15. Para evitar errores en los anexos, se solicita amablemente a la convocante proporcionar la Junta de Aclaraciones en formato editable Word. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- En la convocatoria está el formato A, el cual podrá ser anexado las columnas necesarias para que puedan presentar sus propuestas.**
16. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la suma asegurada de RC terceros tendrá una suma asegurada de 3 MDP. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Es correcto**
17. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que la suma asegurada de la cobertura de Protección legal será de 2 MDP. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Será de 3 MDP.**
18. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que debido a que ninguna de las unidades es de transporte de pasajeros, no se requiere la cobertura de RC Viajero. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Los camiones son de transporte de estudiantes los cuales deberán de tener cobertura de RC, así como las hiace que funcionan para traslado de personal.**
19. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que para la cobertura de Daños materiales, el deducible será de 5%. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Es correcto.**
20. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que para la cobertura de Robo total, el deducible será de 10%. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Es correcto**
21. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que para la cobertura de Gastos Médicos ocupantes, la suma asegurada será de 100 mil pesos por ocupante. **R.- 100 mil por ocupante para los autos y para camiones de 200 mil por unidad.**
22. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que para las motos aplicarán las mismas condiciones de los autos, en cuanto a deducibles y sumas aseguradas, exceptuando las coberturas que no apliquen para las mismas. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Es correcto**
23. Se solicita amablemente a la convocante confirmar el uso de las unidades. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Son para actividades propias de la Institución educativa, como son comisiones foráneas y actividades de los directivos en horarios propios de sus labores y para los camiones de uso de traslado de estudiantes.**
24. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que todas las unidades se pagaran a valor comercial. Favor de pronunciarse al respecto **R.- Es correcto**
25. Se solicita amablemente a la convocante confirmar el tipo de carga de las unidades del parque vehicular. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Son no peligrosas.**

26. Se solicita amablemente a la convocante confirmar que el Reporte de Siniestralidad será entregado los 15 días posteriores al vencimiento del periodo o a la solicitud del asegurado. Favor de pronunciarse al respecto. **R.- Esta información no será entregable.**

6- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente reunión y firman esta acta los que en ella intervinieron, para los fines legales que correspondan, siendo las 11:15 horas del día 26 de enero del 2017.

**POR LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MEAP. William Enrique Paredes Benavides	Responsable del área de Adquisiciones e Inventarios de la UQROO.	
C. Adela Marisa Joven Sánchez	Analista del área de Adquisiciones.	
Lic. Brysa Nayely Yaa Osorio	Analista del área de Adquisiciones.	