



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Acta de Junta de Aclaraciones

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LA-923052983-E18-2017

CONCEPTO: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO AUDIO Y VIDEO.

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 11:00 horas del día 10 de marzo del 2017, reunidas las personas cuya asistencia se enlista y firman al finalizar esta presente acta de junta de aclaraciones en las oficinas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Universidad de Quintana Roo, sito en avenida Boulevard Bahía S/N, esquina Ignacio Comonfort de la colonia del Bosque en Chetumal Quintana Roo; toma la palabra el L.C. Marco Antonio Castilla Madrid, Responsable del Área de Adquisiciones e Inventarios de la UQROO; comisionado por el Lic. Julio Han Chan, Director General de Administración y Finanzas, quienes son responsables de realizar las contrataciones de la Universidad de Quintana Roo, para llevar a cabo esté proceso y comenta que en cumplimiento a lo establecido en el numeral 3.2 párrafo primero de la convocatoria de la licitación pública nacional, se procede a desahogar el mismo, que se refiere a la junta aclaratoria, con base en el orden del día: -----

1. Declaración de inicio del evento. -----
2. Presentación de los servidores públicos, por parte de la convocante. -----
3. Aclaraciones a las bases por parte de la convocante.-----
4. Lectura de preguntas y/o aclaraciones por parte de los concursantes, recibidas en CompraNet. --
5. Cierre del acto y firma del acta por los asistentes.-----

1- El L.C. Marco Antonio Castilla Madrid, Responsable del área de adquisiciones e inventarios de la Universidad; declara iniciado el evento. -----

2.- Quien preside el evento, presenta a los servidores públicos de la Universidad que participan en esta etapa del concurso. -----

NOMBRE	CARGO
L.C. Marco Antonio Castilla Madrid.	Responsable del área de Adquisiciones e Inventarios
C. Adela Marisa Joven Sánchez	Analista del área de Adquisiciones
Lic. Brysa Nayely Yaa Osorio	Analista del área de Adquisiciones
Dra. Sandra Molina Bermudez	Representante de la auditoria Interna

3.-Aclaraciones de las bases por Parte de la convocante. -----
La convocante no realiza ninguna aclaración.-----

LA-923052983-E18-2017

4.- Lectura y/o aclaraciones por parte de los concursantes, recibidas en CompraNet -----
El proveedor KRH Consulting, S.A. de C.V, Quien presenta carta de intención para participar en la presente licitación realiza las siguientes preguntas.

Número: 1, Referencia: PROPUESTA ECONÓMICA, Página: 10, Pregunta: Se hace mención a que la oferta económica se presente conforme al anexo a, por lo cual se pregunta: ¿adicional al documento escaneado y firmado por representante legal de la empresa, se deberá anexar documento en formato Excel (.xls)? **R.- ES necesario presentar el archivo en formato .xls**

Número: 2, Referencia: ANEXO A, Pregunta: De la partida 1 a la 69, (exceptuando las partidas 34, 35, 36, 40, 41, 42, 43), se pregunta: ¿Es correcto entender que las características de los equipos enlistados en el Anexo A por la convocante son las mínimas que se deberán cumplir, y en dado caso se podrá ofertar bienes de características similares o superiores a las solicitadas? **R.- Las características requeridas son las necesarias para mantener la integridad técnica conforme a los estándares de tecnologías establecidos por la institución.**

Número: 3, Referencia: 1.3 PERIODO DE ENTREGA DE BIENES, Página: 6, Pregunta: En dicho punto se hace la mención de que los bienes se deberán entregar a los 05 días hábiles después de haber recibido la orden de compra., por lo cual se pregunta: debido a que esto limitaría la participación a solo los licitantes que cuenten en su stock con dichos equipos, solicitamos amablemente ampliar a 15 días hábiles, después de haber recibido la orden de compra respetiva. ¿Se acepta? **R.- Es importante y necesario para la Universidad los tiempos de entrega en el periodo estipulado en la convocatoria, por lo que deberá apegarse a lo establecido en las bases.**

Número: 4, Referencia: ANEXO A, Pregunta: Con respecto a la partida 2, Se solicita Disco Duro: 1 discos de 1 TB, con esta cantidad no se puede realizar ningún tipo de arreglo, por lo cual solicitamos se confirme si solamente requiere 1 discos duro de 1TB y con confirme el tamaño del mismo (2.5" o 3"), **R.- Un Disco duro de 1 TB, tamaño 2.5.**

Número: 5, Referencia: ANEXO A, Pregunta: Con respecto a la partida 2, Se solicita controladora Perc S130 exclusiva del fabricante DELL con la finalidad de no limitar y permitir ofertar otras marcas distintas de los bienes requeridos, solicitamos de la manera más atenta se permita ofertar equipos que contengan la controladora que cada fabricante integre en sus equipos, mismas que cumplen y en algunos casos superan la configuración de la controladora Perc S130 solicitada. ¿Se acepta? **R.- Las características requeridas son las necesarias para mantener la integridad técnica conforme a los estándares de tecnologías establecidos por la institución, en la convocatoria y bases de licitación no se requieren marcas.**

Número: 6, Referencia: ANEXO A, Pregunta: Con respecto a la partida 2, Se solicita software de administración iDrac8 exclusiva de la marca DELL con la finalidad de no limitar y permitir ofertar otras marcas distintas de los bienes requeridos, solicitamos de la manera más atenta se permita ofertar equipos que contengan software que cada fabricante integre en sus equipos, mismas

LA-923052983-E18-2017

que cumplen y en algunos casos superan las características solicitadas en las bases. ¿Se acepta?
R.- Las características requeridas son las necesarias para mantener la integridad técnica conforme a los estándares de tecnologías establecidos por la institución, en la convocatoria y bases de licitación no se requieren marcas.

Número: 7, Referencia: ANEXO A, Pregunta: Con respecto a la partida 39, se hace mención a que los equipos cuenten con las siguientes dimensiones: Altura 27,8 cm, Ancho 10 cm y Profundidad 39,8. Por lo cual se pregunta: debido a que cada fabricante maneja distintas dimensiones para cada equipo fabricado, y esto en si no afecta la funcionalidad del equipo, solicitamos a la convocante permitir ofertar equipos con las medidas estándar con las que cuenta cada uno. ¿Se acepta?
R.- Las características requeridas son las necesarias para mantener la integridad técnica conforme a los estándares de tecnologías establecidos por la institución. Las medidas pudieran variar conservando la misma identidad del equipo ofertado.

5- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente reunión y firman esta acta los que en ella intervinieron, para los fines legales que correspondan, siendo las 11:40 horas del día 10 de marzo del 2017.

POR LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

NOMBRE	CARGO	FIRMA
L.C. Marco Antonio Castilla Madrid	Responsable del área de Adquisiciones e Inventarios	
C. Adela Marisa Joven Sánchez	Analista del área de Adquisiciones	
Lic. Brysa Nayely Yaa Osorio	Analista del área de Adquisiciones	
Dra. Sandra Molina Bermudez	Representante de la auditoria Interna	