



## UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

### Dictamen

**CONCEPTO: ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DIGITAL DE DOCUMENTOS, OPTISTOR.**

CON FECHA 15 DE FEBRERO DEL 2017, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SE REUNIERON EN EL EDIFICIO DE RECTORÍA, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UBICADO EN EL EDIFICIO "A" DE ESTA INSTITUCIÓN, A LAS 10:30 HORAS, EL LIC. JULIO HAN CHAN, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL ING. BRAULIO AZAAF PAZ GARCÍA, DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO EN LA ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DIGITAL DE DOCUMENTOS, OPTISTOR. CON BASE A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 42, PRIMER PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

#### **ANTECEDENTES:**

EL SOFTWARE OPTISTOR ES UTILIZADO DESDE EL AÑO 2002 POR LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS ESCOLARES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS CHETUMAL, COZUMEL Y PLAYA DEL CARMEN, PARA LA CREACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DIGITAL DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE TODOS LOS ALUMNOS MATRICULADOS. DICHO SOFTWARE TENDRÁ UNA VIGENCIA DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017.

#### **ANÁLISIS DE PROPUESTAS.**

PARA LA RENOVACIÓN DE LA LICENCIA ANTES DESCRITA, LA CUAL SERÁ DE MANERA DIRECTA, NO EXISTEN TRES PROPUESTAS A ANALIZAR. DADO A QUE ESTE SOFTWARE ES PROPIEDAD DE LA EMPRESA **CONECTIVIDAD MODULAR INTEGRAL, S.A. DE C.V.**, LA CUAL DESARROLLA, COMERCIALIZA Y SOPORTA EL SISTEMA OPTISTOR DE FORMA DIRECTA A TODOS SUS USUARIOS SIN CONTAR CON UN CANAL DE DISTRIBUIDORES, MAYORISTAS O INTERMEDIARIOS. SE ANEXA POR LO TANTO, COTIZACIÓN Y COPIA DEL CERTIFICADO DE DERECHOS DE AUTOR.



EL COSTO TOTAL ES DE **\$53,832.76 (SON: CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 76/100 M.N.) MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.** CUMPLE TÉCNICAMENTE Y EL PRECIO ES CONVENIENTE PARA LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO, POR LO TANTO, ES FACTIBLE DE SER CONTRATADA.

ASI COMO SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA PODER CONTRATAR LOS SUMINISTROS Y SERVICIOS SOLICITADO.

POR TODO LO ANTES EXPUESTO, SE ADJUDICA DE MANERA DIRECTA LA **ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DIGITAL DE DOCUMENTOS, OPTISTOR**, A LA EMPRESA **CONECTIVIDAD MODULAR INTEGRAL, S.A. DE C.V.**, POR LA CANTIDAD DE **\$53,832.76 (SON: CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 76/100 M.N.) MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**. EN VIRTUD DE QUE RESULTÓ ACEPTADA Y SATISFACE LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS, CON FUNDAMENTO EN ÉL ARTÍCULO 42, PRIMER PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

PARA LA FIRMA DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, EL PROVEEDOR SE DEBERÁ PRESENTAR EL DÍA **16 DE FEBRERO** DEL PRESENTE AÑO, EN LAS OFICINAS DE RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO UBICADA EN LA AV. BOULEVAR BAHIA S/N, ESQ. IGNACIO COMONFORT, EN COL. DEL BOSQUE EN CHETUMAL QUINTANA ROO, CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: PRESENTARÁ COPIA FOTOSTÁTICA Y COPIA CERTIFICADA U ORIGINALES PARA SU COTEJO DE: ACTA CONSTITUTIVA, CREDENCIAL DEL IFE, CURP Y RFC E IDENTIFICACIÓN OFICIAL, AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

UNA VEZ REALIZADA LA RESEÑA DE LO ANTES EXPUESTO Y HECHO LAS OBSERVACIONES PERTINENTES PARA SER TOMADAS EN CUENTA EN EL PRESENTE DICTÁMEN CORRESPONDIENTE, A FIN DE OBTENER LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO, SE FIRMA EL PRESENTE EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, A LOS 15 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2017.

 <b>LIC. JULIO HAN CHAN</b> DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	 <b>ING. BRAULIO AZAAF PAZ GARCÍA</b> DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
--	--