



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Dictamen

**CONCEPTO: SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL LIBRO: INFORME DE ACTIVIDADES 2017
DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO.**

CON FECHA 16 DE FEBRERO DEL 2018, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SE REUNIERON EN EL EDIFICIO DE RECTORÍA, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, UBICADO EN EL EDIFICIO "A", DE ESTA INSTITUCIÓN A LAS 12:00 HORAS, EL **MTR. JORGE MANRÍQUEZ CENTENO, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** Y EL **LIC. VICENTE ALEJANDRO SOSA FIGUEROA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL LIBRO: INFORME DE ACTIVIDADES 2017**, POR ADJUDICACIÓN DIRECTA. CON BASE A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 42, PRIMER PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

ANTECEDENTES:

LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO HA DESARROLLADO UNA AMPLIA GAMA DE ACTIVIDADES QUE LA HA LLEVADO A CONFORMAR UN SISTEMA UNIVERSITARIO CON PRESENCIA EN CHETUMAL, COZUMEL, PLAYA DEL CARMEN Y CANCÚN. POR TAL MOTIVO, SE LLEVARÁ A CABO LA ELABORACIÓN DE UN LIBRO DENOMINADO "INFORME DE ACTIVIDADES 2017 DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO", EL CUAL ES EL RESULTADO DE UN TRABAJO CONJUNTO, EL CUAL REÚNE ELEMENTOS DE LA VISIÓN DE DOCENTES E INVESTIGADORES, PERO TAMBIÉN CUENTA CON APORTES DE EGRESADOS DE ESTA CASA DE ESTUDIOS. SE SOLICITARON TRES COTIZACIONES PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE 400 PIEZAS DEL LIBRO, CONFORMADO POR 106 PAGINAS, CON FORROS EN PAPEL COUCHE DE 300GRS, CON LAMINADO MATE Y ACABADO HOTMELT. EN EL CUAL, SE ADJUDICA DE MANERA DIRECTA AL PROVEEDOR QUE PRESENTÓ LA MEJOR PROPUESTA, TANTO TÉCNICA COMO ECONÓMICA.

ANÁLISIS DE PROPUESTAS.

SE RECIBIERON TRES PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANTES DESCRITO, LAS CUALES SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

- **LA PERSONA MORAL: COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, S.A. DE C.V., CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y MATERIALES SOLICITADOS PARA BIRNDAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN. SU PROPUESTA ECONÓMICA ES POR UN MONTO DE \$71,500.00 (SON: SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) MÁS IVA**
- **LA PERSONA MORAL: IMPRESORA DE CHETUMAL, S.A. DE C.V., CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y MATERIALES SOLICITADOS PARA BIRNDAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN. SU PROPUESTA ECONÓMICA ES POR UN MONTO DE \$95,000.00 (SON: NOVENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.) MÁS IVA.**

- **LA PERSONA FÍSICA: GUADALUPE DEL ROSARIO KEB MONTERO**, CUMPLE CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE PRODUCCIÓN. SU PROPUESTA ECONÓMICA ES POR UN MONTO DE **\$133,120.00 (SON: CIENTO TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N.) MÁS IVA.**

TODAS LAS PROPUESTAS ANTERIORES CUMPLEN TÉCNICAMENTE Y LOS PRECIOS SON CONVENIENTES PARA LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO, POR LO TANTO, LAS TRES SON FACTIBLES DE SER CONTRATADAS.

EN ESTE SENTIDO, LA PERSONA MORAL **COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, S.A. DE C.V.**, OFRECE LOS PRECIOS MÁS BAJOS Y CONVENIENTES PARA LA UNIVERSIDAD, YA QUE SU COSTO ES UN 32.9% MÁS BAJO CON RESPECTO AL SEGUNDO LUGAR QUE ES LA PERSONA MORAL IMPRESORA DE CHETUMAL, S.A. DE C.V., ASI COMO SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA PODER CONTRATAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

POR LO QUE SE ADJUDICA DE MANERA DIRECTA, LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL LIBRO: INFORME DE ACTIVIDADES 2017**, A LA PERSONA MORAL **COMPAÑÍA TIPOGRAFICA YUCATECA, S.A. DE C.V.**, POR LA CANTIDAD DE **\$71,500.00 (SON: SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) MÁS IVA**

EN VIRTUD DE QUE RESULTARON ACEPTADAS, Y SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS, CON FUNDAMENTO EN ÉL ARTÍCULO 42, PRIMER PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, AL PROVEEDOR QUE PRESENTÓ EL PRECIO MAS BAJO.

NO SE LE ADJUDICARON A LOS PROVEEDORES: **IMPRESORA DE CHETUMAL, S.A. DE C.V. Y GUADALUPE DEL ROSARIO KEB MONTERO** LO OFERTADO, POR QUE SUS PROPUESTAS ECONÓMICAS REBASAN EN UN **32.9% Y 86.2%** RESPECTIVAMENTE CON LA OFERTA MAS BAJA POR LO QUE NO SON ACEPTADAS.

PARA LA FIRMA DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, EL PROVEEDOR GANADOR SE DEBERÁ PRESENTAR EL DÍA **20 DE FEBRERO** DEL PRESENTE AÑO, EN LAS OFICINAS DE RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO UBICADA EN LA AV. BOULEVAR BAHIA S/N, ESQ. IGNACIO COMONFORT, EN COL. DEL BOSQUE EN CHETUMAL QUINTANA ROO, CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: PRESENTARÁ COPIA FOTOSTÁTICA Y COPIA CERTIFICADA U ORIGINALES PARA SU COTEJO DE: ACTA CONSTITUTIVA, RFC, COMPROBANTE DE DOMICILIO E IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

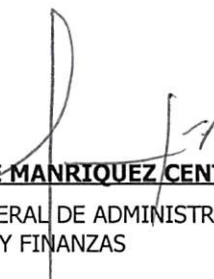
UNA VEZ REALIZADA LA RESEÑA DE LO ANTES EXPUESTO Y HECHO LOS ANÁLISIS DE LAS PROPOSICIONES Y LAS OBSERVACIONES PERTINENTES PARA SER TOMADAS EN CUENTA EN EL PRESENTE DICTÁMEN CORRESPONDIENTE, A FIN DE OBTENER LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO, SE FIRMA EL PRESENTE EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, A LOS 16 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2018.

Solicita:



LIC. VICENTE ALEJANDRO SOSA FIGUEROA
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

Autoriza:



MTRO. JORGE MANRIQUEZ CENTENO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS